

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU**

(wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany i zostanie zwrócony Wnioskodawcy w celu uzupełnienia)

**① wypoczynek indywidualny EMERYTA / RENCISTY**      **② wypoczynek dzieci i młodzieży****PRYZNANE ŚWIADCZENIE:** proszę przelać na moje konto nr 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 proszę przesłać pocztą

1. Nazwisko i imię.....

2. Data urodzenia wnioskodawcy.....

dzień/ miesiąc/ rok

3. Telefon kontaktowy (pole obowiązkowe) .....

4. Adres zamieszkania.....

(kod                      miejscowość                      ulica)

**Uwaga – pole wymagane wyłącznie do przekazu pocztowego**5. Stan rodziny prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe .....<sup>1)</sup> w tym: dzieci.....

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Dziecko uczące się, nie dłużej jednak niż do końca roku w którym ukończyło 25 lat (zaznaczyć) TAK/NIE	Niepelnospra - wność dziecka (zaznaczyć) TAK/NIE	Dzieci z orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności: niepracujące, bez względu na wiek (zaznaczyć) TAK/NIE
1.					
2.					
3.					

6. Roczne przychody opodatkowane i nieopodatkowane za 2023 rok :

a) wnioskodawcy emerytura /lub renta

b) współmałżonka ze stosunku pracy / lub emerytura / lub renta

7. Inne dodatkowe przychody opodatkowane i nieopodatkowane (całej rodziny) z tytułu (w przypadku braku źródła przychodu wpisać nie posiada):

a) stosunku pracy, wykonywania wolnych zawodów, umów zleceń, umów o dzieło, patentów, przychodów z zagranicy, itp.	
b) dochód uzyskany z tytułu działalności gospodarczej <sup>2)</sup> , działów specjalnych produkcji rolnej, z prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz dopłaty do tej działalności <sup>3)</sup>	
c) przychodów kapitałowych oraz innych – w tym okresowo – uzyskiwanych przychodów, zwłaszcza z tytułu najmu lub dzierżawy i praw autorskich	
d) zasiłków rodzinnych, zasiłków dla bezrobotnych i innych	
e) emerytur i rent (również rodzinnych) otrzymywanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i z zagranicy, świadczeń przedemerytalnych	
f) alimentów, stypendiów, w tym świadczeń zagranicznych	
g) świadczeń MOPS, dodatków mieszkaniowych i innych	
h) świadczeń, zasiłków dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności	

A. ŁĄCZNY ROCZNY PRZYCHÓD brutto rodziny

B. Suma odliczeń od przychodu

(tylko suma składek na ubezpieczenie społeczne)

C. ŚREDNI MIESIĘCZNY PRZYCHÓD NA OSOBE W RODZINIE (różnica A. – B., podzielić przez 12 miesięcy i przez ilość liczbę osób w rodzinie w roku rozliczeniowym. **Jeżeli przekracza 7000 zł nie trzeba wypełniać przychodów (pkt-y 6 i 7); należy wpisać „powyżej 7000 zł”.**

**UWAGA: do przychodów nie zalicza się odszkodowań, świadczenia wychowawczego 500+, świadczenia z Programu Dobry Start 300+, nieopodatkowanych świadczeń z ZFŚS oraz dodatków pielęgnacyjnych.**

- <sup>1)</sup> rodzina jednoosobowa to: panna/kawaler, wdowa/wdowie, rozwiedziona/rozwiedziony oraz osoby pozostające w separacji,  
<sup>2)</sup> z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych (PIT-36) oraz (PIT-36L) – dochód faktycznie osiągnięty ( tj. wynikający ze składanego rocznego zeznania podatkowego) natomiast z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej w formach zryczałtowanych ( karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) – dochód nie niższy niż określony w obowiązującym dla danego roku obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a przypisany odpowiednio placonemu podatkowi ( dotyczy karty podatkowej) lub też osiąganym przychodom wg odpowiednich stawek podatkowych ( dotyczy ryczałtu ewidencyjnego).  
<sup>3)</sup> przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłoszonego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W roku 2024 dochód ten wynosi 5549 zł rocznie czyli 462,41 zł miesięcznie.

**POUCZENIE**-w oświadczeniu należy uwzględnić wszystkie opodatkowane i nieopodatkowane przychody członków rodziny (uprawnionego, jego małżonka i dzieci będących na utrzymaniu pracownika do 18 roku lub 25 roku życia, jeżeli uczą się albo studiują i nie pracują i nie pobierają zasiłku w tym również dzieci niepełnosprawne) oraz dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym: niepracujące, bez względu na wiek.

**Stwierdzenie nieprawdy w składanych przez wnioskodawcę dokumentach, skutkuje obowiązkiem zwrotu pobranych świadczeń.**

**Klauzula informacyjna  
o przetwarzaniu danych osobowych w zw. ze świadczeniami ZFŚS Politechniki Wrocławskiej**

- 1) Zgodnie z postanowieniami RODO informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Wroclawska z siedzibą we Wrocławiu, przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław. Kontakt z przedstawicielem Administratora - drogą pisemną na adres siedziby z dopiskiem „DSO-ZFŚS” oraz na stronie: <http://pwr.edu.pl/kontakt>. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych: [iod@pwr.edu.pl](mailto:iod@pwr.edu.pl) oraz telefonicznie: 71 3204628.
- 2) Dane osobowe zamieszczane we wnioskach o świadczenie z ZFŚS (oraz w załącznikach) zbierane są na podstawie art. 8 ust. 1a-1d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. „o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych”. Określają one środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osób, których dane dotyczą: wnioskodawców i innych osób, których dane podano w dokumentacji. Administrator stara się poprzestać na analizie przedkładanych dokumentów, w miarę możliwości nie gromadzi takich informacji jak adresy zamieszkania czy numery ewidencyjne. Ponadto przegląda zgromadzone dane osobowe nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym i usuwa te, których dalsze przechowywanie jest zbędne. Ma to na celu ochronę danych zawartych w dokumentacji dołączonej do wniosków.
- 3) Wniosek o świadczenie socjalne i dołączone dokumenty są udostępnione zobowiązanym do zachowania tajemnicy członkom Komisji Socjalnej lub Komisji Odwoławczej. Po rozpatrzeniu wniosku, załączniki dołączane do wniosków są niszczone a same wnioski są przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych.
- 4) Podstawą przetwarzania danych na wnioskach i załącznikach jest niezbędność dla spełnienia obowiązków administratora - przyznania świadczenia oraz dopłat z ZFSS i ustalenia ich wysokości (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO). Na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c RODO administrator odstępuje od informowania osób, których dane wnioskodawca poda wraz z wnioskiem, ale zaleca przekazanie niniejszej informacji tym osobom.
- 5) Administrator, po potwierdzeniu Pani/Pana tożsamości, zapewni prawo do uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych danych, dostępu do swoich danych i otrzymania kopii treści danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia (jeśli zajądą do tego odpowiednie przesłanki). Nie można wymagać usunięcia danych, które są przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego. Administrator nie zapewnia możliwości przenoszenia danych osobowych ( art. 20 RODO) bo nie przetwarza ich w sposób zautomatyzowany. Nie uwzględni też sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) jeśli zaistnieją podstawy przetwarzania nadrzędne wobec praw podmiotu danych.
- 7) Osoba, której dane dotyczą może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych w celach określonych przez Kodeks pracy czy ustawę o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia wniosku

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

\*\*\*\*\*

**8. Zgodnie z listą zatwierdzoną dnia ..... przez Komisję Socjalną przyznano dofinansowanie :**

⇒ dla pracownika i jego rodziny w kwocie ..... zł

⇒ dodatkowe dla dzieci w kwocie ..... zł

a) oddalono z powodu: .....

**9. Łączna kwota dofinansowania ..... zł**

.....  
pracownik Sekcji Rekrutacji, Szkoleń i Spraw Socjalnych  
sprawdzający wniosek pod względem formalnym

.....  
data i podpis osoby upoważnionej