

Komunikat w sprawie transferu środków w przypadku zmiany pracodawcy

1. Pracownik Politechniki Wrocławskiej, w którego imieniu została zawarta umowa o prowadzenie PPK przez inny podmiot zatrudniający, powinien złożyć [oświadczenie o zawartych w jego imieniu umowach o prowadzenie PPK](#) w terminie nie później niż 7 dni po upływie 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym upłynął mu 3-miesięczny okres zatrudnienia.

Uwaga:

Jeżeli uczestnik PPK nie złoży takiego oświadczenia, uczelnia nie podejmuje żadnych czynności mających na celu wyegzekwowanie takiego oświadczenia. Złożenie takiego oświadczenia przez osobę zatrudnioną po upływie wskazanego w ustawie terminu jest bezskuteczne.

2. Po złożeniu oświadczenia, uczelnia poinformuje uczestnika PPK o obowiązku złożenia w jego imieniu wniosku o wypłatę transferową środków zgromadzonych na jego rachunkach PPK (prowadzonych przez instytucje finansowe, z którymi umowy o prowadzenie PPK zawarły na jego rzecz i w jego imieniu inne podmioty zatrudniające), na jego rachunek PPK prowadzony przez PKO TFI S.A.
3. Pracownik może - w terminie 7 dni od otrzymania informacji o obowiązku złożenia w jego imieniu wniosku o wypłatę transferową - pisemnie zawiadomić pracodawcę o braku zgody na taki transfer. W przypadku nieotrzymania [informacji o braku zgody na złożenie wniosku o wypłatę transferową](#) uznaje się, że uczestnik PPK wyraził zgodę na transfer.

Uwaga:

Złożenie takiej informacji po upływie ustawowego terminu jest bezskuteczne.

4. Po upływie ustawowego terminu uczestnik może złożyć dyspozycję wypłaty transferowej bezpośrednio do instytucji finansowej.