

Komunikat nr 1 z 23 lutego 2021 r.

w sprawie zasad przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych

9 kwietnia 2021 r. Politechnika Wrocławska zawarła z PKO TFI S.A. umowę o prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych (dalej: PPK).

1. Umowa o prowadzenie PPK zostanie zawarta w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych w Politechnice Wrocławskiej, za które dla celów ustawy o PPK uważa się:
 - a) pracowników, o których mowa w art. 2 kodeksu pracy,
 - b) osoby fizyczne, które ukończyły 18. rok życia, wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z art. 750 kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia,
 - c) osoby przebywające na urloпах wychowawczych lub pobierające zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego,podlegających obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tych tytułów, w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
2. Osobami zatrudnionymi w rozumieniu ustawy o PPK nie są:
 - a) pracownicy przebywający na urloпах bezpłatnych, jeżeli w miesiącu, w którym ustalany jest stan zatrudnienia nie osiągnęli przychodu stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe,
 - b) osoby wymienione w pkt. 1 lit. b, podlegające dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.
3. Do PPK automatycznie zostaną zapisane wszystkie osoby zatrudnione w Politechnice Wrocławskiej na 1.01.2021 r., które w momencie zawarcia umowy o prowadzenie PPK, tj. 9.04.2021 r., będą miały ukończone 18 lat i nie będą miały ukończonych 55 lat, o ile nie złożą *Deklaracji o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK*.
4. Osoby zatrudnione w Politechnice Wrocławskiej po 1.01.2021 r., które w momencie zawarcia umowy o prowadzenie PPK, tj. 9.04.2021 r., będą miały ukończone 18 lat i nie będą miały ukończonych 55 lat:
 - zostaną zapisane automatycznie do PPK, jeżeli spełnią dodatkowo wymóg posiadania odpowiedniego stażu pracy wynoszącego co najmniej 3 miesiące zatrudnienia (do okresu tego wlicza się również okresy zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej z poprzednich 12 miesięcy poprzedzających datę zatrudnienia),
 - zostaną zapisane automatycznie do PPK z chwilą osiągnięcia tego stażu,

o ile nie złożą *Deklaracji o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK*.

5. Osoby zatrudnione, które złożą *Deklarację o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK*, mogą w dowolnym momencie z powrotem przystąpić do PPK składając *Wniosek o dokonywanie wpłat do PPK*.
6. Osoby zatrudnione w Politechnice Wrocławskiej, które na moment zawarcia umowy o prowadzenie PPK, tj. 9.04.2021 r., będą miały ukończone 55 lat, a nie będą miały ukończonych 70 lat, będą mogli dobrowolnie przystąpić do PPK składając *Wniosek o zawarcie umowy PPK 55-69 lat*.
7. Osoby zatrudnione, które w momencie zawarcia umowy o prowadzenie PPK, tj. 9.04.2021 r., obchodzą 55 urodziny, zalicza się do osób, które w celu przystąpienia do PPK muszą złożyć wniosek o zawarcie w ich imieniu umowy o prowadzenie PPK (*Wniosek o zawarcie umowy PPK 55-69 lat*).
8. Osoby zatrudnione, które w momencie zawarcia umowy o prowadzenie PPK, tj. 9.04.2021 r., obchodzą 70 urodziny, nie mogą przystąpić do PPK.
9. Wzory dokumentów dot. uczestnictwa w PPK (wnioski, deklaracje, oświadczenia) dostępne są na stronie internetowej Politechniki Wrocławskiej w zakładce Pracownicy / Pracownicze Plany Kapitałowe. Osoby zatrudnione, które na swoich stanowiskach pracy nie mają dostępu do elektronicznej wersji wzorów dokumentów, mogą je pobrać u kierowników jednostek organizacyjnych.
10. Dokumenty dot. uczestnictwa w PPK składane na innych wzorach niż udostępnione na stronie internetowej Politechniki Wrocławskiej oraz dokumenty wypełnione niekompletnie lub nie podpisane przez osobę zatrudnioną, nie będą przyjmowane do realizacji.
11. Dokumenty dot. uczestnictwa w PPK należy składać w Dziale Spraw Osobowych za pośrednictwem asystenta ds. kadr (asystenci ds. kadr zobowiązani są do niezwłocznego przekazania dokumentów złożonych przez osobę zatrudnioną do Działu Spraw Osobowych).
12. Dokumenty dot. uczestnictwa w PPK będą przyjmowane w Dziale Spraw Osobowych od 1.03.2021 r.