

**Informacja dla osób, które w imieniu Politechniki Wrocławskiej
zawierają umowy zlecenie ze Zleceniobiorcami,
którzy nie realizują tych umów w ramach prowadzonej działalności gospodarczej**

1. Osoba, która na podstawie pełnomocnictwa Rektora, zawiera w imieniu Politechniki Wrocławskiej umowę zlecenie, jest zobowiązana:
 - zapoznać każdego Zleceniobiorcę, z którym zawiera umowę, z informacjami dotyczącymi Pracowniczych Planów Kapitałowych w Politechnice Wrocławskiej,
 - uzyskać od każdego Zleceniobiorcy, z którym zawiera umowę, pisemne potwierdzenie otrzymania **informacji dotyczących PPK**,
 - umożliwić Zleceniobiorcy pozyskanie formularzy dotyczących PPK,
 - przyjąć od Zleceniobiorcy uprawnionego do uczestnictwa w PPK, dokumenty dotyczące PPK oraz potwierdzać datę ich złożenia przez Zleceniobiorcę, poprzez wpisanie daty wpływu oraz złożenie podpisu i pieczętki imiennej a następnie niezwłocznie przekazać je Asystentowi ds. kadr.
2. Dokumenty dotyczące PPK Zleceniobiorców Asystent ds. kadr, przekazuje do Sekcji Płac pok. 114 budynek A-1, niezwłocznie po ich otrzymaniu.
3. Informacje dotyczące pracowniczych planów kapitałowych oraz komunikaty i wzory formularzy są dostępne na stronie internetowej Politechniki Wrocławskiej, w zakładce Pracownicy / Pracownicze Plany Kapitałowe