

## **Regulamin Centrum Obronności i Bezpieczeństwa Politechniki Wrocławskiej**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Centrum Obronności i Bezpieczeństwa (zwane dalej „*Centrum*”) jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Politechniki Wrocławskiej powołaną do prowadzenia działalności naukowej, badawczej, usługowej, promocyjnej, informacyjnej i szkoleniowej, w szczególności w zakresie wytwarzania i obrotu technologią o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym w zakresie zgodnym z zapisami uzyskanej w tym celu koncesji.
2. Celem Centrum jest wykorzystanie potencjału intelektualnego i infrastruktury badawczej Politechniki Wrocławskiej dla opracowania i przygotowania do wdrożenia innowacyjnych technologii obronnych.
3. Centrum zostało utworzone przez Rektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu wyrażonej uchwałą numer 130/7/2012-2016 z dnia 21 marca 2013 r. w *sprawie utworzenia Centrum Obronności i Bezpieczeństwa*.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje prorektor Politechniki Wrocławskiej właściwy ds. współpracy z gospodarką.

### **§ 2**

#### **Organizacja Centrum**

1. W skład Centrum wchodzi:
  - a. Biuro Administracji Projektów Niejawnych (zwana dalej „*Biurem*”);
  - b. Ośrodek Innowacyjnych Technologii Obronnych (zwany dalej „*Ośrodkiem*”).
2. Centrum kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Zastępcę dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorującej.
4. Dyrektor Centrum oraz jego zastępca muszą najpóźniej z chwilą powołania podjąć niezwłoczne działania w celu uzyskania odpowiednich certyfikatów i poświadczeń bezpieczeństwa (w rozumieniu art. 29 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.) jeżeli dotychczas ich nie posiadali.
5. Dyrektor Centrum i jego zastępca mogą reprezentować Politechnikę Wrocławską na podstawie stosowanych pełnomocnictw udzielonych im przez Rektora.

6. Biurem kieruje bezpośrednio dyrektor Centrum.
7. Ośrodkiem kieruje kierownik Ośrodka pełniący jednocześnie funkcję zastępcy dyrektora Centrum.
8. Zadaniem dyrektora Centrum są w szczególności:
  - a. reprezentowanie Centrum na zewnątrz oraz wobec innych jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni i zawieranie umów (w tym ze zleceniodawcami zewnętrznymi na wykonanie przez Centrum prac badawczych i usługowych);
  - b. organizowanie działalności Centrum i kształtowanie warunków dla realizacji projektów badawczych;
  - c. organizacja i nadzór nad obsługą prawną i finansową realizowanych projektów;
  - d. przygotowanie przewidywania budżetowego i budżetu Centrum, przedstawienie go do zatwierdzenia Rektorowi Politechniki Wrocławskiej oraz jego późniejsza realizacja;
  - e. występowanie (za pośrednictwem prorektora nadzorującego działalność Centrum) z wnioskami we wszelkich sprawach dotyczących Centrum;
  - f. opracowanie strategii Centrum.
9. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za realizację zadań o których mowa w ust. 8 a w szczególności za:
  - a. racjonalną gospodarkę finansową Centrum,
  - b. za bezpieczeństwo informacji przetwarzanych w Centrum,
  - c. za dochowywanie wymaganych procedur,
  - d. za przebieg procesów certyfikacyjnych.
10. Dyrektor składa Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności Centrum.
11. Do uprawnień i obowiązków kierownika Ośrodka należą w szczególności:
  - a. inicjowanie projektów związanych z wykonywaniem przez Centrum prac badawczych i usługowych, przygotowywanie i negocjowanie warunków umów (ze zleceniodawcami zewnętrznymi);
  - b. przygotowywanie wewnętrznych porozumień dotyczących tworzenia i funkcjonowania zespołów badawczych zaangażowanych do realizacji projektów Centrum;
  - c. określanie wewnętrznych procedur sposobu realizacji prac badawczych i usługowych, między innymi w celu zapewnienia zgodności z wymaganiami systemów, o których mowa w § 4 ust. 5, z wymaganiami zleceniodawców Centrum i/lub z przepisami odrębnymi a także nadzór nad ich przestrzeganiem;
  - d. nadzór nad przestrzeganiem wymagań postępowania z informacją niejawną a także informacją poufną i mogącą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących);
  - e. koordynacja prac zespołów badawczych i ich członków - w zależności od potrzeb realizowanego projektu i z uwzględnieniem ich kompetencji;

- f. monitorowanie prac z zakresu innowacyjnych technologii obronnych realizowanych przez członków zespołów;
  - g. wskazywanie dyrektorowi Centrum zewnętrznych podmiotów niezbędnych do realizacji projektów Centrum, określanie zleczanych im zadań, nadzór nad ich realizacją i rozliczanie ich wyników;
  - h. współtworzenie i wdrażanie strategii Centrum w zakresie innowacyjnych technologii obronnych realizowanych w Centrum;
12. Dyrektora centrum i jego zastępcę wspiera Rada Nadzorująca Centrum (zwana dalej „Radą”) pełniąc funkcje opiniujące, doradcze i nadzorcze. W skład Rady wchodzi:
- a. prorektor Politechniki Wrocławskiej właściwy ds. współpracy z gospodarką będący Przewodniczącym Rady;
  - b. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
  - c. wyznaczona osoba reprezentująca Rektora.
- Członkowie Rady Nadzorującej muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa.
13. W posiedzeniach Rady bierze udział dyrektor Centrum i kierownik Ośrodka oraz mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni przez Przewodniczącego Rady specjaliści z dziedzin istotnych dla działalności Centrum oraz kierownicy zespołów badawczych realizujących zadania w Centrum, bądź inne osoby posiadające właściwe kompetencje oraz - w razie takiej konieczności - także odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa.
14. Radę zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady. Rada ma prawo wypowiadać się w każdej sprawie przedstawianej przez Przewodniczącego lub dyrektora Centrum.
15. Rada może uchwalić własny regulamin, podlegający zatwierdzeniu przez Rektora.

### § 3

#### **Zasady gospodarki finansowej Centrum**

1. Centrum prowadzi swoją działalność na zasadach samofinansowania. Działalność Centrum jest finansowana z przychodów:
  - a. z realizowanych projektów badawczych, w tym umów zawieranych ze zlecniodawcami
  - b. za świadczone usługi;
  - c. z tytułu transferu technologii;
  - d. ze sprzedaży licencji i praw własności intelektualnej;
  - e. z dotacji, darowizn i innych źródeł.
2. Centrum dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami.

3. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest na podstawie budżetu sporządzanego na każdy rok kalendarzowy. Za realizację budżetu odpowiada dyrektor Centrum.
4. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
5. Centrum dysponuje powierzonym mieniem i środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Uczelni.
6. Ewidencja księgowa Centrum jest wyodrębniona. Obsługę księgową prowadzi Biuro Administracji Projektów Niejawnych.
7. Centrum może korzystać również z niezbędnego do realizacji zadań majątku jednostek organizacyjnych Uczelni, które uczestniczą w pracach Centrum. Warunki udostępniania pomieszczeń i sprzętu przeznaczonego do realizacji zadań zostaną określone w porozumieniach, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
8. Koszty usług świadczonych przez Centrum na rzecz jednostek Uczelni jak i jednostek Uczelni na rzecz Centrum rozliczane będą po kosztach własnych.
9. W przypadku ujemnego wyniku finansowego Centrum, Rektor może podjąć decyzję o jego dofinansowaniu.

#### **§ 4**

##### **Zasady współpracy Centrum z jednostkami Uczelni**

1. Centrum w zakresie swojej działalności korzysta ze specjalnie w tym celu utworzonych i odpowiednio przygotowanych zespołów badawczych a także z obiektów (wraz z wyposażeniem) przynależnych organizacyjnie do innych jednostek Uczelni. W realizacji zadań Centrum mogą brać udział specjaliści oraz zespoły badawcze pochodzące z różnych jednostek organizacyjnych Politechniki Wrocławskiej.
2. Warunki dotyczące udostępniania obiektów i wyposażenia, o których mowa w ust. 1, są określone w porozumieniach zawieranych przez kierownika Ośrodka, działającego łącznie z kierownikiem odpowiedniego zespołu badawczego wraz z kierownikiem jednostki organizacyjnej, z której mienia Centrum będzie korzystać.
3. Zasady współpracy Centrum z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni określać winny porozumienia zawierające, co najmniej:
  - a. kosztorys prac, w którym wykazane są koszty bezpośrednie i koszty pośrednie z podziałem na zadania realizowane przez poszczególne jednostki;
  - b. odpowiednie zasady odbioru wykonanych prac;
  - c. określenie zasad podziału praw własności intelektualnej (zgodne z przepisami wewnętrznymi Politechniki Wrocławskiej);

- d. szczegółowe zasady ochrony informacji niejawnej wymagane w związku z realizacją danej umowy;
  - e. zasady podziału wypracowanych przez Centrum środków.
4. Do realizacji umów objętych koncesją z zakresu technologii o przeznaczeniu wojskowym, policyjnym czy obronnym i prowadzonych pod odpowiednim nadzorem systemów jakościowych kierownik jednostki uczelnianej może kierować tylko zespoły, które spełniają warunki koncesji i których członkowie posiadają odpowiednie certyfikaty i poświadczenia bezpieczeństwa.
  5. Warunkiem realizacji takich umów jest prowadzenie działalności zgodnie z zasadami odpowiednich systemów, np. ISO, NATO AQAP. Zespoły badawcze i ich członkowie podlegają weryfikacji przez zewnętrznych i wewnętrznych audytorów tych systemów.
  6. Wytwarzanie i przetwarzanie informacji niejawnej może być realizowane wyłącznie w ramach Kancelarii Tajnej Politechniki Wrocławskiej w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Informacji Niejawnej. Sposób funkcjonowania Kancelarii Tajnej i kompetencje Pełnomocnika Rektora ds. Informacji Niejawnej, regulują przepisy odrębne.
  7. Przed zawarciem umowy na wykonanie przez Centrum określonych zadań z podmiotem zewnętrznym niezbędne negocjacje treści umów prowadzi dyrektor Centrum (lub kierownik Ośrodka) w porozumieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych Politechniki Wrocławskiej (lub upoważnionymi ich przedstawicielami), które zamierzają brać udział w realizacji przedmiotu umowy.
  8. Przed przystąpieniem do negocjacji osoby wymienione w ust. 7 ustalają ostateczne warunki realizacji zadań, stanowiące podstawę oferty składanej zleceniodawcy zewnętrznemu przez kierownika Ośrodka.  
Ofertę kontrasygnują kierownicy jednostek, z których wywodzą się zespoły przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy a podpisuje ją dyrektor Centrum.
  9. Kontrasygnata kierownika jednostki (lub jego upoważnionego przedstawiciela) stanowi zobowiązanie do wykonania zadań określonych w umowie zawartej na podstawie złożonej oferty i od chwili zawarcia umowy jest równoznaczna z przyjęciem odpowiedzialności merytorycznej i finansowej za realizację umownych zobowiązań.
  10. Zasady postępowania określone w ust. 7 i 8 mają odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do wszelkich zmian ofertowych i wynikających z nich zmian w treści umów zaistniałych w trakcie prowadzonych negocjacji.

## **§ 4**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor w trybie właściwym dla jego wprowadzenia. Do dokonywania wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu uprawniony jest Rektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2016 r.