

---

## REKTOR

---

### ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 156/2021

z dnia 21 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia w Politechnice Wrocławskiej Regulaminu zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

---

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów), stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia Wewnętrznego.

#### § 2

1. Za zapewnienie wdrożenia Regulaminu, w tym zapewnienie zasobów niezbędnych do realizacji zadań wynikających z niniejszego Regulaminu odpowiada Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni.
2. Za wykonywanie zadań wynikających z Regulaminu odpowiadają:
  - 1) Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni aktywnie uczestniczy w realizacji niniejszej procedury, w szczególności poprzez:
    - a) osobiste zaangażowanie w rozwój systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, w tym korupcji,
    - b) promowanie kultury organizacyjnej opartej na przeciwdziałaniu wszelkim nieprawidłowościom,
    - c) nadzór nad skutecznością wdrożonego systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom,
    - d) zapewnienie środków finansowych, organizacyjnych i kadrowych umożliwiających rozwój systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom,
    - e) ustalenie i podział kompetencji pomiędzy pracowników Uczelni, w sposób zapewniający efektywność systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom;
  - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Korupcji realizuje zadania zapewniające sprawne funkcjonowanie systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, w szczególności poprzez:
    - a) przyjmowanie zgłoszeń,
    - b) prowadzenie rejestru zgłoszeń,
    - c) zapewnienie rozpatrzenia każdego zgłoszenia, tj. organizowanie i nadzór nad prowadzeniem postępowań wyjaśniających,
    - d) spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osoby dokonującej zgłoszenia, w szczególności udzielenie odpowiedzi,
    - e) zapewnienie poufności osobie dokonującej zgłoszenia,

- f) zapewnienie bezstronności podczas prowadzonych postępowań,
  - g) prowadzenie kampanii informacyjnych wśród pracowników Uczelni zmierzających do utrwalenia pozytywnego postrzegania działań w zakresie zgłoszeń oraz propagowania postawy obywatelskiej odpowiedzialności,
  - h) udzielanie informacji o przysługującej ochronie związanej z działaniami sygnalizacyjnymi;
- 3) kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni współpracują z Pełnomocnikiem Rektora ds. Przeciwdziałania Korupcji w zakresie:
- a) monitorowania przestrzegania zasad postępowania przez podległych pracowników,
  - b) wyjaśniania okoliczności zdarzeń opisanych w zgłoszeniu,
  - c) zapewnienia w podległej jednostce/komórce organizacyjnej warunków sprzyjających wczesnemu wykrywaniu i usuwaniu nieprawidłowości;
- 4) pracownicy Uczelni, w szczególności:
- a) przestrzegają wartości etycznych i przepisów prawnych przy wykonywaniu powierzonych zadań,
  - b) dokonują analizy ryzyk i informują bezpośredniego przełożonego o potencjalnych zagrożeniach podczas realizowania zadań,
  - c) na bieżąco zgłaszają wszelkie zauważone nieprawidłowości,
  - d) udostępniają informacje niezbędne do wyjaśnienia nieprawidłowości,
  - e) w kontaktach wewnętrznych oraz w kontaktach ze studentami, doktorantami, wykonawcami, zleceniobiorcami i innymi interesariuszami prezentują postawę sprzyjającą przeciwdziałaniu wszelkim nieprawidłowościom.

### § 3

Zarządzenie Wewnętrzne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz Wójs

## **Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów)**

### **§ 1**

#### **CEL REGULAMINU**

1. Przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa jest elementem prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania Politechniki Wrocławskiej. Służy zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania oraz ograniczania ryzyka na wszystkich poziomach organizacyjnych Uczelni.
2. Regulamin określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów naruszeń prawa tj. działań lub zaniechań niezgodnych z prawem lub mających na celu obejście prawa dotyczących: zamówień publicznych, usług, produktów i rynków finansowych, zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami, bezpieczeństwa transportu, ochrony środowiska, ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego, bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia publicznego, ochrony konsumentów, ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, interesów finansowych Unii Europejskiej, rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.
3. Niniejszy Regulamin nie obejmuje zgłoszeń mobbingu i dyskryminacji.

### **§ 2**

#### **DEFINICJE**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Politechnikę Wrocławską.
2. Komisji – rozumie się przez to komisję odpowiedzialną za ustalenie odpowiedniego do charakteru zgłoszenia sposobu prowadzenia postępowania wyjaśniającego, wyznaczenie osób do prowadzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego Zgłoszenia oraz wybór eksperta, prowadzenie i nadzorowanie prowadzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego zgłoszenia.
3. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów).
4. Sygnaliście (także Dokonującym Zgłoszenia) – rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy, w tym w szczególności: pracownika, byłego pracownika, osoby ubiegającej się o zatrudnienie, która uzyskała

informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, członka Rady Uczelni, osoby świadczącej pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, studenta i doktoranta.

5. Zgłoszeniu – rozumie się przez to informację o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji.
6. Osobie, której dotyczy zgłoszenie – rozumie się przez to osobę wskazaną w zgłoszeniu jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa.
7. Postępowaniu Wyjaśniającym – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem.
8. Kanale zgłaszania – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia.
9. Działaniu odwetowym – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym, które narusza lub może naruszyć prawa zgłaszającego lub może wyrządzić szkodę zgłaszającemu.
10. Działaniach następczych – rozumie się przez to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z dokonującym zgłoszenia, w tym występowanie o dodatkowe informacje dotyczące zgłoszenia i przekazywanie informacji zwrotnej dotyczącej zgłoszenia.
11. Informacji zwrotnej – rozumie się przez to przekazanie Sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.

### **§ 3**

#### **DOKONYWANIE ZGŁOSZEŃ**

1. Podmiotem odpowiedzialnym za przyjmowanie zgłoszeń oraz sprawującym całościowy nadzór nad przyjmowaniem zgłoszeń jest Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Korupcji.
2. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do zgłoszeń przesyłanych anonimowo.
3. Zgłoszenia rozpoznawane są przez Komisję.
4. Komisję powołuje Rektor. W skład Komisji wchodzi: Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Korupcji (jako Przewodniczący), kierownik Działu Kontroli Wewnętrznej, pracownik Działu Kontroli Wewnętrznej, audytor wewnętrzny.
5. Członkowie Komisji, co do których z treści zgłoszenia wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób zaangażowani w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia nie mogą brać udziału w wyjaśnianiu takiego Zgłoszenia.
6. Sygnalista może dokonywać zgłoszeń za pośrednictwem następujących kanałów:
  - a) poprzez stronę www [https://app.sygnanet.pl/zgloszenia\\_pwr/pl](https://app.sygnanet.pl/zgloszenia_pwr/pl)  
(adres platformy SYGNANET)

- b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: probitas@pwr.edu.pl w zaszyfrowanym pliku. Hasło do pliku należy przekazać Pełnomocnikowi Rektora ds. Przeciwdziałania Korupcji osobiście lub innym niż poczta elektroniczna kanałem informacji;
  - c) osobiście Pełnomocnikowi Rektora ds. Przeciwdziałania Korupcji. W takim przypadku Pełnomocnik przyjmuje zgłoszenie do protokołu;
  - d) w formie listownej na adres:  
Politechnika Wrocławska, wybrzeże S. Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław  
z dopiskiem na kopercie: „do rąk własnych Pełnomocnika Rektora ds. Przeciwdziałania Korupcji”.
7. Składane Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i zwięzłe wyjaśnienie przedmiotu Zgłoszenia oraz powinno zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko dokonującego zgłoszenia (sygnalisty), datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności wskazujących na możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, a w przypadku zgłoszeń dokonywanych listownie - wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego. Przykładowa karta zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze, tj. gdy Sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.

## **§ 4**

### **ANALIZA ZGŁOSZENIA, POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE**

1. Dostęp do kanałów Zgłaszania posiadają wyłącznie osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń, którymi są: Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Korupcji, kierownik Działu Kontroli Wewnętrznej, pracownik Działu Kontroli Wewnętrznej – członek Komisji.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń przekazuje je do rozpatrzenia Komisji odpowiedzialnej za podejmowanie działań następczych.
3. Sygnalista otrzymuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, chyba, że nie wskazał on adresu, na który należy przekazać potwierdzenie. Za przesłanie potwierdzenia otrzymania zgłoszenia odpowiada osoba, która przyjęła zgłoszenie.
4. Komisja podejmuje decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sytuacji gdy zgłoszenie jest oczywiście bezzasadne lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zaangażować do udziału w postępowaniu pracowników jednostek/komórek organizacyjnych Uczelni lub niezależnych ekspertów.

6. Komisja rozpoznaje zgłoszenie, podejmuje działania następcze oraz przekazuje informacje zwrotne bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.
7. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Komisja podejmuje decyzję o zasadności zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia zasadnego, Komisja wydaje rekomendacje zarówno krótkofalowe o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz rekomendacje długofalowe, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie naruszeniom w przyszłości.

## **§ 5**

### **OCHRONA SYGNALISTY**

1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe.
2. Niedopuszczalnym w stosunku do Sygnalisty jest w szczególności: odmowa nawiązania stosunku pracy, wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy, niezawarcie umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji gdy pracownik mógł zasadnie spodziewać się, że zostanie z nim zawarta taka umowa, obniżenie wynagrodzenia za pracę, wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu, pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą, przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy, zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych, przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych, niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy, negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy, nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze, wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe, nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego – chyba że Pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.
3. Za niekorzystne traktowanie z powodu dokonania Zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego w pkt. 2 , chyba że Pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.
4. Pracodawca zapewnia Sygnaliście ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, a także przed szykanami, dyskryminacją i innymi formami wykluczenia lub nękania przez innych pracowników.
5. Zapewniając ochronę, o której mowa w ust. 4 Politechnika Wrocławska, w szczególności:

- a) podejmuje działania gwarantujące poufność informacji na każdym etapie postępowania wyjaśniającego, jak i po jego zakończeniu;
  - b) doprowadza do ukarania, zgodnie z Regulaminem pracy pracowników, którym udowodnione zostało podejmowanie działań represyjnych i odwetowych względem Sygnalisty.
6. Działania, o których mowa w ust. 5 pkt 1 obejmują przede wszystkim:
- a) ograniczenie dostępu do informacji wyłącznie dla osób uprawnionych w ramach postępowania wyjaśniającego, nieujawniania tożsamości Sygnalisty, jak również żadnych informacji umożliwiających jego identyfikację, osobom, których dotyczy zgłoszenie oraz innym osobom;
  - b) zobowiązanie osób uprawnionych do dostępu do informacji, pisemnych oświadczeń o zachowaniu w poufności informacji pozyskanych w postępowaniu wyjaśniającym;
  - c) ukaranie osób, którym udowodnione zostało, że nie dotrzymały zobowiązania, o którym mowa powyżej.
7. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa Sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych. Sygnalista, który dokonał Zgłoszenia, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, powinien niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić Komisję. Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Korupcji zobowiązany jest podjąć działania mające na celu ochronę Sygnalisty.
8. Komisja każdorazowo informuje Sygnalistę o okolicznościach, w których ujawnienie jego tożsamości stanie się konieczne, np. w razie wszczęcia postępowania karnego.
9. Tożsamość osób, których dotyczy zgłoszenie, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość Sygnalisty.
10. Środki ochrony osób dokonujących Zgłoszenia stosuje się również do:
- a) osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia,
  - b) osób powiązanych ze zgłaszającym, jeżeli również pozostają w stosunku pracy z Uczelnią.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

#### **Wzór klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych sygnalisty<sup>1</sup> i osób, których dotyczy zgłoszenie oraz świadków wskazanych w treści zgłoszenia**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

---

<sup>1</sup> Klauzula jest tworzona w oparciu o przepisy dyrektywy PEiR (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE. L. z 2019 r. Nr 305, str. 17), które na dzień tworzenia klauzuli nie zostały jeszcze implementowane do polskiego systemu prawnego. Przepisy krajowe mogą nałożyć na administratora obowiązek przyjmowania zgłoszeń w sposób zapewniający anonimowość sygnalisty. W takim wypadku klauzula nie będzie miała zastosowania, gdyż nie będzie dochodziło do przetwarzania danych osobowych sygnalisty.

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz.UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże Wyspiańskiego 27.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem pisemnie na adres siedziby albo z użyciem formularza: <https://pwr.edu.pl/kontakt>.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych adres kontaktowy e-mail: [iod@pwr.edu.pl](mailto:iod@pwr.edu.pl)
4. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa, na podstawie:
  - **prawnie uzasadnionego interesu administratora**, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)/ lub
  - **dobrowolnej zgody**, jeżeli decyduje się Pan/i podać swoje dane w zgłoszeniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia zgłoszenia – a w przypadku konieczności przetwarzania ich przez okres dłuższy (np. w związku z postępowaniem prowadzonym na podstawie prawa) – przez okres wyznaczony odpowiednimi przepisami.
6. Administrator zapewnia zachowanie poufności Pani/a danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie osobom i podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotowi, któremu administrator powierzył przetwarzanie danych przy korzystaniu z formy elektronicznej zgłoszenia.
7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
10. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania. Podanie danych osobowych jest niezbędne do objęcia ochroną osoby dokonującej zgłoszenia (sygnalisty).

## § 7

### REJESTR ZGŁOSZEŃ

1. Każde zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w Rejestrze zgłoszeń, niezależnie od dalszego przebiegu Postępowania Wyjaśniającego.
2. Za prowadzenie Rejestru zgłoszeń odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Korupcji.



3. Rejestr zgłoszeń zawiera następujące dane: numer sprawy, przedmiot naruszenia, datę dokonania zgłoszenia, informację o podjętych działaniach następczych, datę zakończenia sprawy.
4. Dane w rejestrze zgłoszeń przechowywane są przez okres 5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia.

## **§ 8**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH**

1. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem procedury przewidzianej w niniejszym Regulaminie, w szczególności gdy: w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w Regulaminie Komisja nie podejmie działań następczych lub nie przekaże informacji zwrotnej lub Sygnalista ma uzasadnione podstawy by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi go na działania odwetowe, lub w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez Pracodawcę z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między pracodawcą a sprawcą naruszenia prawa lub udziału pracodawcy w naruszeniu prawa.
2. Zgłoszenie dokonane do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem Sygnalisty ochrony gwarantowanej przepisami ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa.

### Przykładowa karta zgłoszenia

1. Imię i nazwisko

.....

2. Stanowisko lub funkcja

.....

.....

3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach

.....

.....

.....

4. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie

.....

.....

.....

6. Wskazanie ewentualnych świadków

.....

.....

.....

7. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości

.....

.....

.....

.....

8. Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1) działam w dobrej wierze,

2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,

3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,

4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,

5) znany jest mi obowiązujący w Politechnice Wrocławskiej Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów)

.....  
data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

