



**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 98/2020**

z dnia 28 października 2020 r.

w sprawie wytycznych w zakresie funkcjonowania Politechniki Wrocławskiej oraz organizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2

---

---

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 2 Statutu Politechniki Wrocławskiej, w związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2 zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W zakresie objętym niniejszym Zarządzeniem Wewnętrznym jednostki/komórki organizacyjne Uczelni zobowiązane są do funkcjonowania zapewniającego realizację wszystkich zadań, bez zbędnej zwłoki, przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracowników oraz obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia pracy. Wytyczne w zakresie organizacji pracy w Politechnice Wrocławskiej w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej określone są w załączniku nr 1.
2. Za realizację obowiązków określonych w ust. 1 odpowiadają dziekani/dyrektorzy/kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych Uczelni.

§ 2

1. Do odwołania zawieszają się organizowanie wszelkich konferencji, wydarzeń i imprez w Politechnice Wrocławskiej, z wyłączeniem organizowanych w formie on-line.
2. W sytuacjach koniecznych dopuszcza się organizowanie konferencji, wydarzeń i imprez, za zgodą Zespołu ds. SARS-CoV-2, na podstawie wniosku skierowanego na adres mailowy: [koronawirus@pwr.edu.pl](mailto:koronawirus@pwr.edu.pl).
3. Zawieszony jest udział w konferencjach, sympozjach, seminariach, szkoleniach krajowych i zagranicznych (nie dotyczy udziału w formie on-line) itp. pracowników, doktorantów i studentów Uczelni.
4. W sytuacjach koniecznych dopuszcza się udział pracowników w wydarzeniach, o których mowa w ust. 3 oraz wyjazdy służbowe (krajowe oraz zagraniczne) za zgodą właściwego Dziekana, Prorektora, Kierownika katedry lub Kanclerza (zgodnie z podległością służbową). W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się wyjazdy doktorantów lub studentów za zgodą osób, o których mowa w § 3 ust. 12.
5. Zobowiązuje się osoby wyjeżdżające służbowo do przestrzegania wszelkich wymogów bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego obowiązujących w czasie podróży. Delegowany pracownik ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania wymogów bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego w miejscu pobytu docelowego.
6. Wstrzymane są przyjazdy do Uczelni osób z zagranicy.

7. W sytuacjach koniecznych dopuszcza się, za zgodą właściwego Prorektora, możliwość przyjazdu do Uczelni osób z zagranicy, przy jednoczesnym poinformowaniu ich o wymogach sanitarnych obowiązujących w miejscu pobytu.

### § 3

1. Wszystkie zorganizowane zajęcia dydaktyczne dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywać się będą do końca semestru zimowego 2020/2021 roku w formie zdalnej – synchronicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Dopuszcza się realizację pracy dyplomowej również w formie stacjonarnej lub mieszanej przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa obowiązujących na dzień prowadzenia zajęć. Jej tryb i sposób realizacji określa każdorazowo promotor za zgodą dziekana.
3. Realizacja zajęć w formie zdalnej – synchronicznej oznacza realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów/doktorantów/słuchaczy studiów podyplomowych, a zatem kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z uwzględnieniem realizacji zajęć (w tym komunikacji) w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jej toku. Zajęcia odbywają się w terminach określonych w planach zajęć dla poszczególnych kierunków, specjalności i lat studiów. Realizacja zajęć (w ramach pracy dyplomowej) w formie mieszanej oznacza realizację zajęć w formie łączącej w ramach zajęć dydaktycznych tryb zdalny – synchroniczny i tradycyjny.
4. Dziekani Wydziałów, Dziekan Szkoły Doktorskiej, Dyrektorzy Filii i Dyrektor Działu Kształcenia Podyplomowego i E-learningu zobowiązani są do bieżącej kontroli realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W szczególności w ramach bieżącej kontroli zajęć realizowanych w formie zdalnej – synchronicznej lub mieszanej, prowadzący zajęcia, na prośbę Dziekana/Dyrektora, przygotowuje raporty dotyczące realizacji powierzonych zajęć. Formę i treść raportu ustala Dziekan/Dyrektor.
5. Konsultacje dla studentów przeprowadzane będą w formie zdalnej - synchronicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, po uprzednim umówieniu się z nauczycielem prowadzącym zajęcia, dopuszcza się konsultacje w formie tradycyjnej przy zachowaniu obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego.
6. Egzamin, w tym egzamin dyplomowy i zaliczenia mogą się odbywać, za zgodą Dziekanów Wydziałów, Dziekana Szkoły Doktorskiej, Dyrektorów Filii i Dyrektora Działu Kształcenia Podyplomowego i E-learningu, w formie zdalnej lub tradycyjnej przy zachowaniu obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego.
7. Zawiesza się organizację obozów studenckich.
8. Kwestie związane z odbywaniem praktyk zawodowych, wyjazdów studentów i doktorantów, a także działalności studenckich kół naukowych pozostawia się w gestii i kompetencji Prorektora ds. Studenckich, Dziekanów Wydziałów, Dziekana Szkoły Doktorskiej, Dyrektorów Filii i Dyrektora Działu Kształcenia Podyplomowego i E-learningu.
9. Decyzje dotyczące krajowych staży studenckich:
  - 1) w ramach programu PO WER- podejmuje Prorektor ds. Współpracy;
  - 2) w przypadku pozostałych staży leżą w gestii i kompetencji Dziekana Wydziału, Dyrektora Filii.
10. Decyzje w sprawie odbywania krajowych staży doktoranckich, każdorazowo podejmuje Dziekani Wydziałów lub Dziekan Szkoły Doktorskiej.

11. Decyzje w sprawie możliwości odbywania praktyk, staży i studiów na terenie krajów Unii Europejskiej, każdorazowo podejmują Dziekani Wydziałów, Dziekan Szkoły Doktorskiej, Dyrektorzy Filii.
12. Działalność uczelnianych bibliotek i Strefy Otwartej Nauki odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi.
13. Działalność stołówki i kawiarni w Strefie Kultury Studenckiej odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi.
14. Zezwala się na funkcjonowanie klubów w bud. A-1, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi.
15. Funkcjonowanie Domów Studenckich oraz pokoi gościnnych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi oraz komunikatami Zespołu ds. SARS-CoV-2 Politechniki Wrocławskiej.
16. Działalność zamiejscowych Ośrodków Wypoczynkowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi.

#### § 4

1. W celu podjęcia przez pracodawcę stosownych działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 207 w zw. z art. 211 pkt. 7 kodeksu pracy) zobowiązuje się pracowników do niezwłocznego powiadomienia mailem lub telefonicznie bezpośredniego przełożonego:
  - 1) o wystąpieniu objawów wskazujących na możliwość zarażenia wirusem SARS-Cov-2;
  - 2) o kontakcie z osobą u której potwierdzono zakażenie wirusem (w przeciągu ostatnich 10 dni);
  - 3) o objęciu pracownika leczeniem zamkniętym;
  - 4) o objęciu pracownika kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;
  - 5) o objęciu pracownika kwarantanną sanitarną (poza domem).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 bezpośredni przełożony zobowiązany jest przekazywać niezwłocznie do Działu BHP i PPOŻ. ([bhp@pwr.edu.pl](mailto:bhp@pwr.edu.pl)) a w zakresie ust. 1 pkt 3-5 dodatkowo do Działu Spraw Osobowych ([dso@pwr.edu.pl](mailto:dso@pwr.edu.pl)).
3. Dyrektor/kierownik jednostki/komórki organizacyjnej, zobowiązany jest polecić pracownikowi, u którego występuje podejrzenie zarażenia wirusem SARS-CoV-2 kontakt z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (teleporada).
4. Studenci i doktoranci, którzy w ciągu ostatnich 10 dni przebywali na terenie Uczelni zobowiązani są niezwłocznie przekazać na adres e-mail wskazany przez dziekanat informację:
  - 1) o objęciu leczeniem zamkniętym;
  - 2) o objęciu kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;
  - 3) o objęciu kwarantanną sanitarną (poza domem).Opcjonalnie można podać numer prywatny w celu ułatwienia kontaktowania się ze strony uprawnionych służb sanitarnych.  
Pracownik dziekanatu informację otrzymaną od studenta lub doktoranta przekazuje do Prorektora ds. Studenckich ([prorektor.Gorski@pwr.edu.pl](mailto:prorektor.Gorski@pwr.edu.pl)) oraz do Działu BHP i PPOŻ. ([bhp@pwr.edu.pl](mailto:bhp@pwr.edu.pl))- niezwłocznie, w sposób zapewniający ochronę i poufność tych informacji i nie może ich wykorzystać w żadnych innych celach.
5. Procedura postępowania na wypadek stwierdzenia zakażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Politechniki Wrocławskiej zawarta jest w załączniku nr 2.
6. Procedura postępowania w wypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie domów studenckich Politechniki Wrocławskiej została określona w Komunikacie nr 1/2020 Zespołu ds. SARS-CoV-2 z dnia 21.09.2020 r.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne 72/2020 z dnia 16 września 2020 roku w sprawie wytycznych w zakresie funkcjonowania Politechniki Wrocławskiej oraz organizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą do odwołania.

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz Wójs