



Politechnika
Wrocławska



STATUT

TEKST UCHWALONY PRZEZ SENAT 10 LIPCA 2025 R.



Politechnika
Wrocławska

STATUT

Tekst uchwalony przez Senat
10 lipca 2025 r.



— SPIS TREŚCI —

PREAMBUŁA	7
DZIAŁ I Postanowienia ogólne	8
DZIAŁ II Organy	8
ROZDZIAŁ 1 Rektor	8
ROZDZIAŁ 2 Senat	9
ROZDZIAŁ 3 Rada Uczelni	10
ROZDZIAŁ 4 Rady dyscyplin naukowych	11
DZIAŁ III Wybory	11
ROZDZIAŁ 1 Uczelniana Komisja Wyborcza	12
ROZDZIAŁ 2 Kolegium Elektorów	12
ROZDZIAŁ 3 Wybory Rektora	13
ROZDZIAŁ 4 Wybory członków Rady Uczelni	13
ROZDZIAŁ 5 Wybory członków Senatu, Kolegium Elektorów i rad wydziałów	13
DZIAŁ IV Funkcje kierownicze	14
DZIAŁ V Struktura organizacyjna	14
ROZDZIAŁ 1 Wydziały	14
ROZDZIAŁ 2 Szkoła doktorska	17
ROZDZIAŁ 3 Inne jednostki organizacyjne	17
ROZDZIAŁ 4 Administracja	19
ROZDZIAŁ 5 System biblioteczno-informacyjny	19
DZIAŁ VI Akademickie Liceum Ogólnokształcące	20
DZIAŁ VII Pracownicy	20
DZIAŁ VIII Studenci i doktoranci	22
DZIAŁ IX Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa	26
DZIAŁ X Akty prawne i organizowanie zgromadzeń	27
DZIAŁ XI Godności honorowe, odznaczenia, wyróżnienia, statusy i uroczystości	28
DZIAŁ XII Przepisy końcowe	30
ZAŁĄCZNIKI	30
ZAŁĄCZNIK 1 Godło, sztandar, flaga, znak identyfikacyjny i pieczęć Uczelni	30
ZAŁĄCZNIK 2 Insygnia rektorskie	32
ZAŁĄCZNIK 3 Odznaczenia	32
ZAŁĄCZNIK 4 Zasady głosowania organów i ciał kolegialnych	33
ZAŁĄCZNIK 5 Regulamin pracy Senatu	34
ZAŁĄCZNIK 6 Zasady przeprowadzania wyborów	36
ZAŁĄCZNIK 7 Procedura powołania przewodniczącego rady dyscypliny naukowej i dziekana wydziału	44
ZAŁĄCZNIK 8 Tryb przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego	45
ZAŁĄCZNIK 9 Zasady organizowania zgromadzeń	46
ZAŁĄCZNIK 10 Tekst ślubowania osób przyjętych na studia i do szkoły doktorskiej	47



— PREAMBUŁA —

***P**olitechnika Wrocławska, rozpoczynając swoją działalność w 1945 roku, wyrosła z dorobku intelektualnego, moralnego i patriotycznego Politechniki Lwowskiej.*

W uznaniu osiągnięć wspólnoty akademickiej i poszanowaniu uniwersalnych wartości europejskich, Uczelnia przyjmuje za podstawową powinność kształcenie przyszłych twórców nauki i techniki. W poczuciu odpowiedzialności za jej wypełnienie Politechnika Wrocławska rozwija oryginalne badania naukowe i innowacyjne technologie.

Ze świadomością społecznej roli uczelni Politechnika Wrocławska buduje trwałe relacje z otoczeniem społecznym i gospodarczym, dążąc do najwyższych standardów pracy naukowej i kształcenia w poczuciu współodpowiedzialności za jakość życia publicznego i przyszłość Rzeczypospolitej Polskiej.

W przekonaniu, że wszystkie działania Uczelni są prowadzone w ramach należytnej jej autonomii, Politechnika Wrocławska kształtuje postawy etyczne oparte na prawdzie, tolerancji, równości, otwartości oraz wolności intelektualnej, niezbędne dla zrównoważonego rozwoju współczesnego świata.



— DZIAŁ I —

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Politechnika Wrocławska, zwana dalej „Uczelnią”, utworzona dekretem Krajowej Rady Narodowej z dnia 24 sierpnia 1945 r., jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, innych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest Wrocław. Jej teren określa zarządzenie Rektora, wydane w porozumieniu z właściwymi organami samorządu terytorialnego.
4. Oficjalna nazwa Uczelni w języku angielskim brzmi: „Wrocław University of Science and Technology”. Dopuszcza się użycie skróconej nazwy „Wrocław Tech” w działaniach promocyjnych i informacyjnych.
5. Akronim nazwy Uczelni w języku polskim brzmi „PWr”, a w języku angielskim „WUST”.
6. Uczelnia posiada godło, sztandar, flagę, znak identyfikacyjny i pieczęć, których wzory określa Załącznik 1.

§ 2

1. Uczelnia, realizując swoje zadania ustawowe i statutowe, w tym w szczególności kształcenie i działalność naukową, współpracuje z innymi uczelniami i instytucjami w kraju i za granicą oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji działających w zakresie szkolnictwa wyższego i badań naukowych.
3. Uczelnia może monitorować kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowywania kierunków i programów studiów do potrzeb rynku pracy.

— DZIAŁ II —

ORGANY

§ 3

1. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
2. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat, Rada Uczelni i rady dyscyplin naukowych.

Rozdział 1

REKTOR

§ 4

1. Zadania Rektora określa Ustawa. Należy do nich prowadzenie wszystkich spraw dotyczących Uczelni, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów. Poza zadaniami określonymi w Ustawie Rektor w szczególności:
 - 1) ustala regulamin pracy;
 - 2) ustala regulamin wynagradzania;
 - 3) określa zasady oceny nauczycieli akademickich;
 - 4) tworzy i likwiduje studia podyplomowe;

- 5) przyznaje nagrody i wyróżnienia;
- 6) występuje z wnioskami o nadanie pracownikom odznaczeń państwowych;
- 7) udziela pełnomocnictw i upoważnień.
2. Rektor wydaje decyzje administracyjne w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji innych organów.
3. Rektorem może być osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, posiadająca tytuł profesora i spełniająca wymagania określone w Ustawie.
4. Funkcji Rektora nie można łączyć z pełnieniem w Uczelni funkcji kierowniczej, funkcji kierownika jednostki organizacyjnej wydziału ani członkostwem w radzie dyscypliny naukowej oraz Kolegium Elektorów i Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września roku, w którym został wybrany.
6. Ta sama osoba może być Rektorem nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
7. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy powołanych przez siebie prorektorów.
8. Rektor określa obowiązki i uprawnienia prorektorów w zakresie prowadzenia spraw Uczelni, a także udziela im stosownych pełnomocnictw.
9. Rektora w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego prorektor, a w przypadku braku wskazania prorektor właściwy do spraw organizacji.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem kadencji obowiązki Rektora pełni prorektor właściwy do spraw organizacji.

Rozdział 2

SENAT

§ 5

1. Zadania Senatu określa Ustawa. Ponadto do zadań Senatu należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie regulaminów komisji stałych Senatu;
 - 2) uchwalanie terminarza wyborów;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawie zasad oceny nauczycieli akademickich;
 - 4) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych;
 - 5) zatwierdzanie wzoru dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 6) nadawanie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki;
 - 7) nadawanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego w dyscyplinie naukowej, w której w Uczelni nie istnieje rada dyscypliny naukowej;
 - 8) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora.
2. W skład Senatu wchodzi 60 członków, w tym:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) 32 profesorów i profesorów uczelni;
 - 3) 12 pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 4) 1 pracownik niebędący nauczycielem akademickim reprezentujący wydziały, szkołę doktorską, filie, studium języków obcych oraz studium wychowania fizycznego i sportu;
 - 5) 2 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi reprezentujących pozostałe jednostki lub komórki organizacyjne;
 - 6) 10 studentów;
 - 7) 2 doktorantów.



3. Członkiem Senatu może być osoba spełniająca wymagania określone w Ustawie.
4. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
5. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
6. Czas trwania członkostwa studentów i doktorantów w Senacie określają odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego i regulamin Samorządu Doktorantów.
7. Członkostwo w Senacie wygasa przed upływem kadencji w przypadkach określonych w Ustawie oraz wskutek utraty statusu przedstawiciela danej grupy wyborczej. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza przewodniczący Senatu.

§ 6

1. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor albo wskazany przez niego członek Senatu, a w przypadku braku wskazania najstarszy członek Senatu.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor co najmniej raz w miesiącu. Zasada ta nie obowiązuje w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Uczelni lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu. Posiedzenie takie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą niebędący senatorami: osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni, dyrektor administracyjny, dyrektor finansowy, kvestor, przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni, a także inne osoby zaproszone przez Rektora.
5. Regulamin pracy Senatu określa Załącznik 5.

Rozdział 3

RADA UCZELNI

§ 7

1. Zadania Rady Uczelni określa Ustawa.
2. W ramach zadania, określonego w art. 18 ust. 1 pkt 4 Ustawy, Rada Uczelni przyjmuje roczne sprawozdanie Rektora z działalności Uczelni.
3. W skład Rady Uczelni wchodzi:
 - 1) 8 osób powoływanych przez Senat, w tym 5 spoza wspólnoty Uczelni;
 - 2) przewodniczący Samorządu Studenckiego.
4. Członkiem Rady Uczelni może być osoba spełniająca wymagania określone w Ustawie.
5. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
6. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
7. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez Senat.
8. Na wniosek przewodniczącego Rady Uczelni Senat może powołać wiceprzewodniczącego Rady Uczelni.
9. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa przed upływem kadencji w przypadkach określonych w Ustawie. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza przewodniczący Senatu.
10. Rada Uczelni uchwała regulamin określający zasady jej funkcjonowania.

Rozdział 4

RADY DYSCYPLIN NAUKOWYCH

§ 8

1. Rada dyscypliny naukowej jest organem właściwym do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w danej dyscyplinie.
2. Szczegółowy tryb nadawania stopni naukowych określa regulamin nadawania stopni naukowych uchwalany przez Senat.
3. Inne zadania oraz sposób funkcjonowania rad dyscyplin naukowych określa regulamin rad dyscyplin naukowych uchwalany przez Senat.
4. W przypadku utraty przez Uczelnię stosownych uprawnień wynikających z Ustawy, sprawy niezakończone Uczelnia przekazuje innym podmiotom, zgodnie z trybem określonym w Ustawie.

§ 9

1. W skład rady dyscypliny naukowej wchodzi co najmniej 10 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni ze stopniem doktora habilitowanego oraz deklarujących daną dyscyplinę naukową jako wiodącą.
2. Członkiem rady dyscypliny naukowej może być osoba spełniająca wymagania określone w Ustawie.
3. Kadencja rady dyscypliny naukowej pokrywa się z kadencją Senatu.
4. Przewodniczącego rady dyscypliny naukowej powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii rady, zgodnie z procedurą określoną w Załączniku 7.
5. Ta sama osoba może być przewodniczącym nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
6. Na wniosek przewodniczącego Rektor może powołać zastępców przewodniczącego rady dyscypliny naukowej.

— DZIAŁ III —

WYBORY

§ 10

1. W Uczelni przeprowadza się wybory:
 - 1) Rektora;
 - 2) członków Rady Uczelni;
 - 3) członków Senatu;
 - 4) członków Kolegium Elektorów;
 - 5) członków rad wydziałów i innych ciał kolegialnych określonych regulaminem organizacyjnym.
2. Wybory odbywają się zgodnie z terminarzem wyborów zatwierdzonym przez Senat.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza stwierdza wyniki wyborów, a jej przewodniczący ogłasza składy osobowe ciał kolegialnych.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się niezwłocznie po powstaniu wakatu, stosując odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów określa Załącznik 6.



Rozdział 1

UCZELNIANA KOMISJA WYBORCZA

§ 11

1. Senat wybiera Uczelnianą Komisję Wyborczą spośród swoich członków do 31 października pierwszego roku kadencji.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi 7 członków, w tym:
 - 1) 3 profesorów i profesorów uczelni;
 - 2) 1 inny nauczyciel akademicki;
 - 3) 1 pracownik niebędący nauczycielem akademickim;
 - 4) 1 student;
 - 5) 1 doktorant.
3. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
4. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej upływa z chwilą powołania nowej komisji.
5. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów w Uczelni, a w szczególności:
 - 1) opracowanie terminarza wyborów;
 - 2) ustalenie okręgów wyborczych;
 - 3) powołanie okręgowych komisji wyborczych;
 - 4) dokonanie podziału mandatów;
 - 5) nadzorowanie przebiegu wyborów;
 - 6) stwierdzenie ważności i nieważności wyborów;
 - 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

Rozdział 2

KOLEGIUM ELEKTORÓW

§ 12

1. W skład Kolegium Elektorów wchodzi 240 członków, w tym:
 - 1) 132 profesorów i profesorów uczelni;
 - 2) 48 pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 4 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi reprezentujących wydziały, szkołę dokorską, filie, studium języków obcych oraz studium wychowania fizycznego i sportu;
 - 4) 8 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi reprezentujących pozostałe jednostki lub komórki organizacyjne;
 - 5) 40 studentów;
 - 6) 8 doktorantów.
2. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba spełniająca wymagania określone w Ustawie.
3. Kadencja Kolegium Elektorów trwa 4 lata i upływa z chwilą powołania nowego Kolegium Elektorów.
4. Członkostwo w Kolegium Elektorów wygasa przed upływem kadencji w przypadkach określonych w Ustawie oraz wskutek utraty statusu przedstawiciela danej grupy wyborczej. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.

Rozdział 3

WYBORY REKTORA

§ 13

1. Wybory Rektora przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Rektora wybiera Kolegium Elektorów.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na Rektora mają:
 - 1) Rada Uczelni;
 - 2) profesorowie i profesorowie uczelni – poprzez głosowanie indykacyjne;
 - 3) 240 pracowników Uczelni, w tym co najmniej 120 nauczycieli akademickich.
4. Kandydaci na Rektora są opiniowani przez Senat.

Rozdział 4

WYBORY CZŁONKÓW RADY UCZELNI

§ 14

1. Wybory członków Rady Uczelni przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Członków Rady Uczelni, z wyłączeniem przewodniczącego Samorządu Studenckiego, wybiera Senat.
3. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Uczelni mają:
 - 1) Rektor – w przypadku kandydatów spoza wspólnoty Uczelni;
 - 2) 3 senatorów;
 - 3) 120 pracowników Uczelni, w tym co najmniej 60 nauczycieli akademickich.

Rozdział 5

WYBORY CZŁONKÓW SENATU, KOLEGIUM ELEKTORÓW I RAD WYDZIAŁÓW

§ 15

1. Członkowie Senatu, Kolegium Elektorów i rad wydziałów wybierani są w okręgach wyborczych w ramach swojej grupy wyborczej.
2. Wybory przeprowadzają okręgowe komisje wyborcze, pod nadzorem Uczelnianej Komisji Wyborczej, z wyłączeniem wyborów w grupie studentów i doktorantów.
3. Wybory w grupie studentów i doktorantów odbywają się odpowiednio zgodnie z regulaminem Samorządu Studenckiego oraz regulaminem Samorządu Doktorantów.



— DZIAŁ IV —

FUNKCJE KIEROWNICZE

§ 16

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są:
 - 1) prorektor;
 - 2) dziekan wydziału;
 - 3) dziekan szkoły doktorskiej.
2. Funkcję kierowniczą może pełnić osoba spełniająca wymagania określone w Ustawie.
3. Funkcję kierowniczą może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora albo profesora uczelni ze stopniem doktora habilitowanego.
4. Przepisu ust. 3, w zakresie wymagań dotyczących stanowiska i stopnia, nie stosuje się wobec prorektora właściwego do spraw studentów.
5. Funkcji kierowniczych nie można łączyć ze sobą z funkcją prodziekana, przewodniczącego rady dyscypliny naukowej i jego zastępcy, ani dyrektora instytutu i jego zastępcy.
6. Funkcji dziekana wydziału nie można łączyć z funkcją kierownika katedry i jego zastępcy.
7. Osoby pełniące funkcje kierownicze powołuje i odwołuje Rektor.
8. Kadencja osób pełniących funkcje kierownicze rozpoczyna się z dniem powołania i kończy z upływem kadencji Senatu.
9. Przepis ust. 8 stosuje się też do prodziekana wydziału i szkoły doktorskiej, dyrektora instytutu, studium i filii oraz kierownika katedry.

— DZIAŁ V —

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Rozdział 1

WYDZIAŁY

§ 17

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni.
2. Podstawowymi zadaniami wydziału są kształcenie oraz działalność naukowa.
3. Ponadto, wydział prowadzi działalność organizacyjną oraz współpracuje ze szkołą dokorską w zakresie kształcenia doktorantów oraz z radami dyscyplin naukowych w zakresie działalności naukowej i rozwoju kadry.
4. Na wydziale funkcjonują co najmniej 2 jednostki organizacyjne określone w § 20.
5. Wydział prowadzi studia na co najmniej 1 kierunku studiów oraz może prowadzić studia podyplomowe.
6. Wydział może prowadzić część zajęć dydaktycznych poza siedzibą Uczelni, w szczególności w filiach.
7. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu oraz społeczności wydziału.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania i strukturę wydziału określa regulamin wydziału zaopiniowany przez radę wydziału i zatwierdzony przez Rektora.

§ 18

1. Wydziałem kieruje dziekan przy pomocy prodziekanów, których liczbę określa Rektor.
2. Do zadań dziekana należy prowadzenie spraw dotyczących wydziału, a w szczególności:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu wydziału;
 - 2) opracowanie planu rozwoju wydziału zgodnego ze strategią Uczelni;
 - 3) kierowanie bieżącą działalnością wydziału;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach osobowych, niezarezerwowanych dla organów i innych funkcji kierowniczych w Uczelni;
 - 5) prowadzenie gospodarki finansowej wydziału i podział środków finansowych wewnątrz wydziału;
 - 6) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia i jakości kształcenia;
 - 7) zapewnienie odpowiednich warunków do prowadzenia działalności naukowej;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad jednostkami i komórkami organizacyjnymi wydziału.
3. Dziekana powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii społeczności wydziału, zgodnie z procedurą określoną w Załączniku 7.
4. Ta sama osoba może być dziekanem nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
5. Prodziekanem wydziału może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
6. Prodziekanów powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana.

§ 19

1. Na wydziale funkcjonuje rada wydziału jako kolegialne ciało opiniodawczo-doradcze.
2. Do kompetencji rady należy w szczególności wyrażanie opinii w sprawach dotyczących:
 - 1) projektu regulaminu wydziału;
 - 2) planu rozwoju wydziału;
 - 3) podziału środków finansowych wydziału;
 - 4) procesów i jakości kształcenia;
 - 5) spraw osobowych oraz nagród.
3. W skład rady wydziału wchodzi następujący członkowie społeczności wydziału:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) profesorowie i profesorowie uczelni;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie odpowiadającej 20% składu rady,
 - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie odpowiadającej 5% składu rady,
 - c) studentów i doktorantów, w liczbie odpowiadającej 20% składu rady, z zaokrągleniem w górę.
4. Podziału mandatów określonych w ust. 3 pkt 4 lit. c między studentów i doktorantów dokonuje się w proporcji 5:1 albo innej na zgodny wniosek Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.
5. Kadencja rady wydziału pokrywa się z kadencją Senatu.
6. Członkostwo w radzie wydziału wygasa przed upływem kadencji wskutek utraty statusu przedstawiciela danej grupy wyborczej. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza dziekan.
7. Rada wydziału funkcjonuje w oparciu o regulamin rad wydziałów uchwalony przez Senat.

§ 20

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziału są instytuty i katedry.
2. Do zadań jednostek organizacyjnych wydziału należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności naukowej;
 - 2) udział w tworzeniu programów studiów i realizacja procesu kształcenia;
 - 3) udział w kształceniu kadry naukowej.
3. Jednostki organizacyjne wydziału tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
4. Jednostki organizacyjne wydziału spełniają następujące minima kadrowe:
 - 1) instytut – 36 nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym 6 profesorów lub profesorów uczelni ze stopniem doktora habilitowanego, w tym 3 profesorów;
 - 2) katedra – 12 nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym 2 profesorów lub profesorów uczelni ze stopniem doktora habilitowanego, w tym 1 profesor.
5. Do minimów kadrowych, określonych w ust. 4, zalicza się profesorów uczelni posiadających uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego.
6. W szczególnych przypadkach na wniosek dziekana Rektor może wyrazić zgodę na funkcjonowanie jednostki niespełniającej warunków określonych w ust. 4 na okres co najwyżej 2 lat.
7. W instytucie funkcjonuje rada instytutu, której działanie określa regulamin wydziału.
8. W skład instytutu mogą wchodzić zakłady.

§ 21

1. Jednostką organizacyjną wydziału kieruje odpowiednio dyrektor instytutu lub kierownik katedry.
2. Do kierownika jednostki organizacyjnej wydziału stosuje się wymagania określone w § 16 ust. 3.
3. Kierownika jednostki organizacyjnej wydziału powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii pracowników i doktorantów jednostki. Odwołanie może nastąpić także z własnej inicjatywy Rektora.
4. Ta sama osoba może być dyrektorem instytutu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
5. Zastępców kierownika jednostki organizacyjnej wydziału powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kierownika zaopiniowany przez dziekana.

§ 22

1. W strukturze wydziału, do którego zadań należy kształcenie na kierunkach medycznych, mogą działać kliniki jako jednostki organizacyjne katedr.
2. Zadaniem kliniki jest prowadzenie działalności dydaktycznej i badawczej w podmiotach leczniczych, o których mowa w ustawie o działalności leczniczej, na podstawie zawartych przez Uczelnię umów o udostępnienie jednostek organizacyjnych do prowadzenia kształcenia przed- i podyplomowego w zawodach medycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
3. Kliniki tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana i kierownika katedry lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
4. Kliniką kieruje kierownik.

5. Kierownika kliniki powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana i kierownika katedry. W postępowaniu, mającym na celu powołanie kierownika kliniki, bierze udział kierownik podmiotu leczniczego, na zasadach określonych umowami, o których mowa w ust. 2. Do kierownika kliniki nie stosuje się przepisów § 21 ust. 2.

Rozdział 2

SZKOŁA DOKTORSKA

§ 23

1. Szkoła doktorska jest jednostką organizacyjną Uczelni, której zadaniem jest kształcenie doktorantów.
2. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje szkołę doktorską po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Szkołą doktorską kieruje dziekan przy pomocy prodziekanów, których liczbę określa Rektor.
4. Do zadań dziekana należy prowadzenie wszystkich spraw dotyczących szkoły doktorskiej, a w szczególności:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 2) opracowanie planu działania szkoły doktorskiej zgodnego ze strategią Uczelni;
 - 3) opracowanie projektu programu kształcenia szkoły doktorskiej;
 - 4) przygotowanie oferty dydaktycznej szkoły doktorskiej;
 - 5) opracowanie projektu zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 6) organizacja i nadzór nad procesem kształcenia doktorantów.
5. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor.
6. Ta sama osoba może być dziekanem nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
7. Prodziekanem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
8. Prodziekana powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana.
9. Ciałem opiniotwórczo-doradczym dziekana jest rada szkoły doktorskiej, powoływana przez Rektora na wniosek dziekana. Kadencja rady pokrywa się z kadencją Senatu.
10. Nadzór nad funkcjonowaniem szkoły doktorskiej sprawuje Rektor lub wskazany przez Rektora prorektor.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły doktorskiej określa regulamin szkoły doktorskiej, uchwalony przez Senat co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego. Regulamin wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów.

Rozdział 3

INNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 24

1. Filie są jednostkami organizacyjnymi Uczelni utworzonymi poza jej siedzibą, w ramach których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
2. Filie tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Filią kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania filii określa regulamin nadany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 25

1. Jednostkę ogólnouczelnianą tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Jednostką ogólnouczelnianą kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor.
3. Jednostki ogólnouczelniane działają na podstawie regulaminu nadanego przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, z wyłączeniem jednostek, o których mowa w § 27.

§ 26

1. W Uczelni jako jednostki ogólnouczelniane działają studium języków obcych oraz studium wychowania fizycznego i sportu.
2. Zadaniem jednostek określonych w ust. 1 jest prowadzenie właściwych sobie zajęć dydaktycznych na studiach prowadzonych na wydziałach oraz w szkole doktorskiej.

§ 27

1. W Uczelni, jako jednostki ogólnouczelniane na mocy Ustawy, działają akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii.
2. Zadaniem akademickiego inkubatora przedsiębiorczości jest wspieranie działalności gospodarczej pracowników Uczelni, doktorantów i studentów.
3. Zadaniem centrum transferu technologii jest komercjalizacja bezpośrednia, polegająca na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how.
4. Jednostki określone w ust. 1 działają na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez Senat.
5. W jednostkach określonych w ust. 1 działają rady nadzorujące, których skład i kompetencje określają regulaminy, o których mowa w ust. 4.
6. Dyrektorów jednostek określonych w ust. 1 zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów przedstawionych przez radę nadzorującą.

§ 28

1. W Uczelni działają centra badawcze.
2. Zadaniem centrum badawczego jest koordynowanie lub prowadzenie badań naukowych oraz współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w obszarach o wysokim priorytecie dla Uczelni.
3. Centra badawcze mogą być tworzone:
 - 1) w ramach Uczelni:
 - a) jako ogólnouczelniane jednostki organizacyjne,
 - b) jako niebędące jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
 - 2) wspólnie z innymi krajowymi lub zagranicznymi podmiotami prowadzącymi działalność naukową.
4. Centra badawcze tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Centrum badawczym kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor.
6. W centrum badawczym może zostać powołana rada nadzorująca.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania centrum badawczego określa regulamin nadany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 29

1. W Uczelni mogą działać huby badawcze.
2. Zadaniem hubu badawczego jest koordynowanie działalności wchodzących w jego skład, powiązanych tematycznie centrów badawczych oraz samodzielne prowadzenie działalności określonej w § 28 ust. 2.
3. Do hubów badawczych stosuje się odpowiednio przepisy § 28 ust. 3-7.

§ 30

1. W Uczelni mogą być tworzone wydzielone jednostki o charakterze doświadczalnym lub usługowym, w tym także jednostki prowadzące działalność gospodarczą.
2. Wydzielone jednostki tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Zasady działania wydzielonej jednostki oraz jej szczegółowe zadania określa regulamin nadany przez Rektora.

Rozdział 4

ADMINISTRACJA

§ 31

1. Administracja zapewnia nauczycielom akademickim odpowiednie warunki pracy dydaktycznej i działalności naukowej, a studentom i doktorantom odpowiednie warunki kształcenia.
2. Administracja działa w formie komórek organizacyjnych i wyodrębnionych organizacyjnie samodzielnych stanowisk pracy, które tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego prorektora.
3. Kierowników komórek organizacyjnych i osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych zatrudnia Rektor.
4. Do stanowisk kierowniczych w administracji należy w szczególności dyrektor administracyjny, dyrektor finansowy oraz kvestor pełniący funkcję głównego księgowego.
5. Kandydaci na stanowiska, określone w ust. 4, wyłaniani są w drodze konkursu. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa Rektor.
6. Nadzór nad administracją sprawują odpowiednio Rektor, prorektorzy i dziekani.
7. Strukturę organizacyjną, zakres zadań komórek organizacyjnych administracji oraz zadania osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych określa regulamin organizacyjny nadawany w drodze zarządzenia Rektora.

Rozdział 5

SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY

§ 32

1. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji kształcenia i działalności naukowej.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego określają odrębne przepisy, uwzględniające w szczególności potrzebę zapewnienia pełnego dostępu członków wspólnoty Uczelni do zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego.
3. Dla prawidłowego funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać dane osobowe autorów publikacji afiliowanych przy Uczelni i użytkowników tego systemu, w tym dane identyfikujące użytkowników, dane kontaktowe oraz dane o ich zatrudnieniu, wykształceniu oraz dorobku naukowym i publikacyjnym.



— DZIAŁ VI —

AKADEMICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

§ 33

1. Akademickie Liceum Ogólnokształcące Politechniki Wrocławskiej, zwane dalej „Liceum”, jest 4-letnim publicznym liceum ogólnokształcącym.
2. Organem prowadzącym Liceum jest Politechnika Wrocławska.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Dyrektora Liceum powołuje i odwołuje Rektor. Jako przedstawiciel organu prowadzącego, Rektor jest przełożonym dyrektora i z tego tytułu sprawuje nadzór nad jego działalnością.
5. Szczegółowy zakres funkcjonowania Liceum określa statut, który nadaje Rektor.

— DZIAŁ VII —

PRACOWNICY

§ 34

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wykonują czynności o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym, związane z bieżącym funkcjonowaniem Uczelni, w celu zapewnienia warunków do realizacji jej ustawowych i statutowych zadań.
3. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
4. W oficjalnych dokumentach Uczelni można stosować zarówno męskie, jak i żeńskie formy nazw stanowisk i funkcji.

§ 35

1. Nauczycielem akademickim może być osoba spełniająca wymagania określone w Ustawie.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) badawczo-dydaktycznych, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 2) dydaktycznych, których podstawowym obowiązkiem jest kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 3) badawczych, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich ustala Rektor.

§ 36

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;

- 3) adiunkta;
- 4) asystenta
- zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych może być zatrudniona osoba, która dodatkowo spełnia następujące kryteria:
 - 1) posiada znaczący i aktualny dorobek naukowy, świadczący o samodzielności naukowej;
 - 2) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej;
 - 3) uzyskała pozytywną opinię właściwej rady dyscypliny naukowej lub Senatu, uwzględniającą w szczególności:
 - a) doświadczenie w kierowaniu zespołem badawczym,
 - b) realizację projektów badawczych lub rozwojowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych w charakterze kierownika projektu lub koordynatora zespołu,
 - c) pełnienie funkcji opiekuna naukowego, promotora lub promotora pomocniczego w procesie kształcenia doktorantów.
3. Osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny można również zatrudnić w charakterze nauczyciela akademickiego, w grupie pracowników dydaktycznych, w jednostce pozawydziałowej na stanowisku:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora;
 - 4) instruktora.
4. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą 8-letni staż w charakterze nauczyciela akademickiego lub 10-letnią praktykę w zawodzie związanym z obszarem kształcenia właściwym dla danej jednostki pozawydziałowej.
5. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą 4-letni staż w charakterze nauczyciela akademickiego lub 5-letnią praktykę w zawodzie związanym z obszarem kształcenia właściwym dla danej jednostki pozawydziałowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na zatrudnienie na stanowisku wymienionym w ust. 3 osoby niespełniającej wymagań określonych w tym przepisie.

§ 37

1. Osobę niebędącą pracownikiem Uczelni można zatrudnić na czas określony w charakterze nauczyciela akademickiego na stanowisku:
 - 1) profesora wizytującego;
 - 2) badacza wizytującego;
 - 3) wykładowcy wizytującego.
2. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić osobę posiadającą wybitny dorobek naukowy, dydaktyczny lub zawodowy.
3. Na stanowisku badacza wizytującego w grupie pracowników badawczych można zatrudnić osobę posiadającą znaczący dorobek naukowy lub zawodowy.
4. Na stanowisku wykładowcy wizytującego w grupie pracowników dydaktycznych można zatrudnić osobę posiadającą znaczący dorobek dydaktyczny lub zawodowy.

§ 38

1. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas nieokreślony albo określony na okres do 4 lat.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym 1/2 pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, którego tryb przeprowadzania określa Załącznik 8.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku, o którym mowa w art. 119 ust. 2 Ustawy.

§ 39

1. Nauczyciele akademicy podlegają ocenie okresowej zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Zasady oceny okresowej nauczycieli akademickich określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.
3. Ocena okresowa Rektora następuje po 4 latach od zakończenia kadencji.

§ 40

1. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich określa Ustawa.
2. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich wchodzi 15 członków, w tym:
 - 1) 8 profesorów i profesorów uczelni;
 - 2) 4 pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 2 studentów;
 - 4) 1 doktorant.
3. Kandydatów na członków komisji w grupach, określonych w ust. 2 pkt 1 i 2, przedstawiają dziekani wydziałów po zasięgnięciu opinii rad wydziałów.
4. Kandydatów, określonych w ust. 2 pkt 3 i 4, przedstawia odpowiednio Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów.
5. Członków komisji wybiera Senat.
6. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego spośród wchodzących w skład komisji profesorów i profesorów uczelni.
7. Kadencja komisji pokrywa się z kadencją Senatu.
8. Wyborów uzupełniających skład komisji dokonuje Senat, spośród kandydatów zgłoszonych na początku kadencji.
9. W Uczelni na mocy Ustawy działają powołani przez Rektora rzecznicy dyscyplinarni do spraw nauczycieli akademickich oraz mediator.
10. Kadencje rzecznika i mediatora pokrywają się z kadencją Rady Uczelni.

— DZIAŁ VIII —

STUDENCI I DOKTORANCI

§ 41

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia, kształcenie doktorantów, a także kształcenie na studiach podyplomowych i w innych formach kształcenia. Uczelnia może prowadzić kształcenie na jednolitych studiach magisterskich, na warunkach określonych w Ustawie.

2. Kształcenie studentów jest prowadzone na studiach, na określonym kierunku, poziomie, profilu i w określonej formie.
3. Studia mogą być prowadzone na profilu ogólnoakademickim lub praktycznym.
4. Studia mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
5. Uczelnia może prowadzić studia wspólne na warunkach określonych w Ustawie.
6. Studia, prowadzone na poziomie studiów pierwszego stopnia, kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata (studia licencjackie) lub tytułu zawodowego inżyniera albo inżyniera architekta (studia inżynierskie).
7. Studia, prowadzone na poziomie studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo magistra inżyniera architekta.
8. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.

§ 42

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów.
3. Wykłady w Uczelni są otwarte. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na zakres, treść i warunki prowadzenia zajęć, Rektor może ograniczyć ich dostępność. Uczestnictwo osób nieposiadających statusu studenta Uczelni w innych formach zajęć jest możliwe na zasadach określonych przez dziekana wydziału.
4. W Uczelni funkcjonuje Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, stanowiący odzwierciedlenie przyjętych w Uczelni celów i polityki jakości, którego zasady funkcjonowania i organizację określa Rektor.
5. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
6. Organizację studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych określa regulamin studiów podyplomowych.
7. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz prawa i obowiązki doktoranta określa regulamin szkoły doktorskiej.

§ 43

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia przez rekrutację następuje zgodnie z uchwałą Senatu ustalającą warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia.
3. Przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się następuje w trybie i na zasadach określonych uchwałą Senatu.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia w Uczelni laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego określa Senat. Senat może określić szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.
5. Przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej następuje w trybie i na zasadach określonych w regulaminie studiów.
6. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 44

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna je i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego tekst określa Załącznik 10.
2. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Samorząd Studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Student może ubiegać się o świadczenia określone w Ustawie, a w szczególności:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora.

§ 45

1. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów określa Ustawa.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna.
3. W skład obu komisji wchodzi po 1 nauczycielu akademickim i po 1 studencie z każdego wydziału.
4. Kandydatów na członków obu komisji przedstawiają odpowiednio: dziekani wydziałów po zasięgnięciu opinii rad wydziałów – w grupie nauczycieli, Samorząd Studencki – w grupie studentów.
5. Członków obu komisji wybiera Senat.
6. Członkowie każdej komisji wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego spośród wchodzących w skład komisji nauczycieli akademickich.
7. Kadencja komisji pokrywa się z kadencją Senatu. Kadencja członków komisji będących studentami trwa 2 lata.
8. Wyborów uzupełniających składu komisji dokonuje Senat w trybie określonym w ust. 4-5.
9. W Uczelni na mocy Ustawy działają powołani przez Rektora spośród nauczycieli akademickich rzecznicy dyscyplinarni do spraw studentów.
10. Kadencja rzecznika pokrywa się z kadencją Rady Uczelni.

§ 46

1. Samorząd Studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów w Uczelni.
2. Samorząd Studencki działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
3. Samorząd Studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
4. Samorząd Studencki na mocy Ustawy decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie.
5. Uzgodnienia z Samorządem Studenckim wymaga powołanie prorektora i prodziekanów właściwych do spraw studentów. Niezajęcie przez Samorząd stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
6. Zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego wymaga ustalenie przez Senat programu studiów. W przypadku braku opinii Samorządu w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu, wymóg zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.
7. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 47

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, agendach kultury oraz zespołach sportowych.
2. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni.
3. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora. Rektor prowadzi spis uczelnianych organizacji studenckich.

§ 48

1. Kształcenie doktorantów prowadzone jest w szkole doktorskiej.
2. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
3. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, którego zasady określa Senat. Wyniki konkursu są jawne.
4. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego tekst określa Załącznik 10.
5. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie.

§ 49

1. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów określa Ustawa.
2. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 45.

§ 50

1. Samorząd Doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów w Uczelni.
2. Uzgodnienia z Samorządem Doktorantów wymaga powołanie dziekana i prodziekanów szkoły doktorskiej. Niezajęcie przez Samorząd stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
3. Zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów wymaga ustalenie przez Senat programu kształcenia szkoły doktorskiej. W przypadku braku opinii Samorządu w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu, wymóg zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.
4. Do Samorządu Doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 46 ust. 2-4 i 7.

§ 51

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, agendach kultury oraz zespołach sportowych.
2. Do uczelnianych organizacji doktorantów i stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy § 47.



— DZIAŁ IX —

ZARZĄDZANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 52

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Nazwa Uczelni, jej symbole, insygnia i mienie mogą być wykorzystywane przez pracowników, doktorantów i studentów jedynie do celów wynikających z ich zatrudnienia lub studiowania na Uczelni. Wykorzystanie nazwy, symboli, insygniów lub mienia Uczelni do innych celów wymaga uzyskania zgody w trybie określonym w zarządzeniu Rektora.
3. Decyzje dotyczące gospodarowania składnikami mienia oraz o przydzieleniu składników mienia jednostkom lub komórkom organizacyjnym Uczelni podejmuje Rektor oraz inne osoby w zakresie pełnomocnictw udzielonych im przez Rektora, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni.
4. Uprawnienia osób pełniących funkcje kierownicze oraz kierowników jednostek organizacyjnych do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących nabywania, zbywania, kasacji i przekazywania składników mienia ruchomego Uczelni do innych jednostek określone są w zarządzeniu Rektora.
5. Kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej Uczelni odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia nabytego i przydzielonego jednostce lub komórce organizacyjnej.
6. Dyspozycja składnikami aktywów trwałych w zakresie, o którym mowa w art. 423 ust. 2 Ustawy, wymaga zasięgnięcia opinii Senatu i zgody Rady Uczelni.

§ 53

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi.
2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości.
3. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
4. Do czasu przyjęcia planu rzeczowo-finansowego Uczelnia prowadzi działalność na podstawie prowidorium ustalonego przez Rektora.
5. Uczelnia sporządza roczny plan rzeczowo-finansowy, uwzględniając przyznaną subwencję, dotacje i inne środki finansowe, a także przychody własne.
6. Plan rzeczowo-finansowy ustala i jego zmian dokonuje Rektor, po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni.
7. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego zatwierdza Rada Uczelni.
8. Sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską zatwierdza Rada Uczelni.

§ 54

1. Uczelnia posiada lub tworzy następujące fundusze:
 - 1) fundusz zasadniczy;
 - 2) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
 - 3) fundusz stypendialny;
 - 4) fundusz wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) własny fundusz na stypendia;
 - 6) własny fundusz na nagrody;
 - 7) fundusz wsparcia poszkodowanych na skutek konfliktów zbrojnych i innych zdarzeń nadzwyczajnych.

2. W zakresie funduszy, o których mowa w ust. 1 pkt 5-7, Rektor określa środki na te fundusze i zasady ich wykorzystania w formie regulaminów.

§ 55

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo, zgodnie z art. 12 Ustawy w zakresie produkcji, działalności wydawniczej, handlowej i usługowej.
2. Prowadzenie działalności, o których mowa w ust. 1, odbywa się w ramach wydzielonych organizacyjnie i finansowo jednostek utworzonych przez Rektora oraz przez tworzenie spółek kapitałowych.

— DZIAŁ X —

AKTY PRAWNE I ORGANIZOWANIE ZGROMADZEŃ

§ 56

1. Nadzór nad aktami prawnymi Uczelni pod względem zgodności z prawem, strategią oraz ważnym interesem Uczelni sprawuje Rektor.
2. Aktami wydawanymi przez organy Uczelni są:
 - 1) uchwały;
 - 2) zarządzenia wewnętrzne;
 - 3) pisma okólne.
3. Szczegółowe zasady wydawania i publikowania aktów, o których mowa w ust. 2, określa Rektor w zarządzeniu wewnętrznym.
4. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu, Rady Uczelni lub rady dyscypliny naukowej sprzecznej z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Statutem, strategią lub ważnym interesem Uczelni i w terminie 30 dni zwołuje posiedzenie Senatu lub oczekuje na zwołanie posiedzenia Rady Uczelni lub rady dyscypliny naukowej w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
5. Jeśli organ, o którym mowa w ust. 4, we wskazanym terminie nie uchyli uchwały:
 - 1) sprzecznej z przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub Statutem – Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego;
 - 2) sprzecznej ze strategią lub ważnym interesem Uczelni:
 - a) uchwała wchodzi w życie, jeśli dany organ po ponownym rozpatrzeniu uchwali ją ponownie większością co najmniej 2/3 głosów, w obecności co najmniej 1/2 swojego składu statutowego,
 - b) Rektor uchyła uchwałę, jeśli nie wchodzi ona w życie w wyniku głosowania, o którym mowa w lit. a.
6. Rada Uczelni może na piśmie formułować wnioski dotyczące aktów wydawanych przez Rektora sprzecznych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Statutem, strategią lub interesem Uczelni, z wyłączeniem decyzji administracyjnych. Rektor w terminie 30 dni jest zobowiązany do ustosunkowania się do takiego wniosku na piśmie.

§ 57

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń.
2. Zasady organizowania zgromadzeń określa Załącznik 9.



— DZIAŁ XI —

GODNOŚCI HONOROWE, ODZNACZENIA, WYRÓŻNIENIA, STATUSY I UROCZYSTOŚCI

§ 58

1. Ciałem doradczym i inicjującym w sprawach godności honorowych i symboliki Uczelni jest Kapituła Godności Honorowych.
2. Do zadań Kapituły należy w szczególności opiniowanie wniosków:
 - 1) o nadanie tytułów i statusów oraz przyznanie odznaczeń i wyróżnień określonych w § 59-65;
 - 2) o nadanie imion osób szczególnie zasłużonych salom i obiektom Uczelni.
3. W skład Kapituły wchodzi Rektor jako przewodniczący, Rektorzy Seniorzy oraz po 1 przedstawicielu Senatu, dziekanów i przewodniczących rad dyscyplin naukowych, wybranym przez Senat.
4. Kadencja wybieralnych członków Kapituły pokrywa się z kadencją Senatu.
5. Kapituła działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 59

1. Tytuł doktora *honoris causa* Politechniki Wrocławskiej nadaje się w uznaniu wybitnych osiągnięć w dziedzinie nauki, techniki, edukacji, sztuki, kultury lub działalności publicznej.
2. Tytułu nie nadaje się obecnym ani byłym pracownikom Uczelni.
3. Tytuł nadaje Senat po zasięgnięciu 3 opinii przedłożonych przez senaty innych uczelni lub uznane autorytety w danej dziedzinie.
4. Warunki i tryb nadawania tytułu określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 60

1. Medal za Wybitne Zasługi dla Rozwoju Politechniki Wrocławskiej nadawany jest osobom, które wybitnie przyczyniły się do rozwoju Uczelni lub przysporzyły jej dobrego imienia.
2. Medal nadaje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wzór medalu określa Załącznik 3.
4. Warunki i tryb nadawania medalu określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 61

1. Medal *Insignis Alumnus Polytechnicae Wratislaviensis* nadawany jest osobom, które uzyskały na Uczelni tytuł zawodowy, a w swojej późniejszej działalności poza Uczelnią wykazały się wyjątkowymi osiągnięciami osobistymi lub zawodowymi, wywierając przez nie znaczący wpływ na społeczeństwo.
2. Medal nadaje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Warunki i tryb nadawania medalu określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 62

1. Uczelnia swoim szczególnie zasłużonym pracownikom oraz innym osobom, które znacząco przyczyniły się do jej rozwoju, nadaje następujące odznaczenia:
 - 1) Złotą Odznakę Politechniki Wrocławskiej z Brylantem;
 - 2) Złotą Odznakę Politechniki Wrocławskiej.
2. Odznaczenia nadaje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wzory odznaczeń określa Załącznik 3.
4. Warunki i tryb przyznawania odznaczeń określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 63

1. Wyróżnienie Lew Politechniki Wrocławskiej nadawane jest pracownikom Uczelni, którzy swoją pracą i zaangażowaniem przynoszą jej chlubę.
2. Wyróżnienie ma formę statuetki, której wzór określa Załącznik 3.
3. Warunki i tryb nadawania wyróżnienia określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 64

1. Status profesora honorowego Politechniki Wrocławskiej przyznawany jest osobom spoza wspólnoty Uczelni o znaczących osiągnięciach w dziedzinie nauki lub techniki.
2. Status przyznaje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania statusu określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 65

1. Status *professor magnus* przyznawany jest pracownikom Politechniki Wrocławskiej posiadającym tytuł profesora, wybitny dorobek oraz szczególny wkład w rozwój Uczelni.
2. Status przyznaje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu na okres 3 lat akademickich. W każdym roku akademickim status przyznawany jest co najwyżej 4 osobom.
3. Warunki i tryb przyznawania statusu określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 66

1. Osobie niebędącej pracownikiem Uczelni, uczestniczącej w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni i posiadającej odpowiednio wybitny lub znaczący dorobek naukowy można na czas określony przyznać status:
 - 1) profesora afiliowanego;
 - 2) badacza afiliowanego.
2. Statusy przyznaje Rektor na wniosek dziekana wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwej rady dyscypliny naukowej lub Senatu.
3. Warunki i tryb przyznawania statusów oraz prawa i obowiązki posiadających je osób określa regulamin nadany przez Rektora.

§ 67

1. Uczelnia w uznaniu zasług dla wydziału przyznaje wyróżnienie Zasłużony dla Wydziału.
2. Warunki i tryb przyznawania wyróżnienia określa regulamin nadany przez Rektora.

§ 68

1. Osoba, która wcześniej pełniła funkcję Rektora Politechniki Wrocławskiej, nosi tytuł Rektora Seniora.
2. Rektorzy Seniorzy tworzą Radę Rektorów Seniorów, doradzają Rektorowi oraz uczestniczą w stałych uroczystościach obchodzonych w Uczelni.

§ 69

1. Status *professor emeritus* przyznawany jest osobom posiadającym tytuł profesora, które:
 - 1) były zatrudnione w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 2) wniosły istotny wkład w rozwój Uczelni;
 - 3) zakończyły pracę w Uczelni w związku z przejściem na emeryturę.
2. Status przyznaje Rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii Senatu.



3. Warunki i tryb przyznawania statusu określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 70

1. Stałymi uroczystościami obchodzonymi w Uczelni są:

- 1) inauguracja roku akademickiego;
- 2) Święto Uczelni – obchodzone w rocznicę pierwszego wykładu w Politechnice Wrocławskiej, który miał miejsce 15 listopada 1945 r.;
- 3) uroczystość promocji doktorskich i wręczania dyplomów doktora habilitowanego.

2. Inne uroczystości są ustalane przez Rektora w uzgodnieniu z Senatem.

3. Rektor, Rektorzy Seniorzy, członkowie Senatu, prorektorzy, dziekani oraz na mocy decyzji Rektora inne osoby uczestniczą w stałych uroczystościach Uczelni w stroju akademickim, składającym się z togi i biretu, według tradycyjnie przyjętego w Uczelni kroju i kolorów.

4. Rektor, prorektorzy i dziekani używają wraz z ubiorem akademickim insygniów o wzorach tradycyjnie przyjętych w Uczelni.

5. Insygniami rektorskimi są łańcuch, berło i pierścień, których wzory określa Załącznik 2.

DZIAŁ XII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 71

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat.

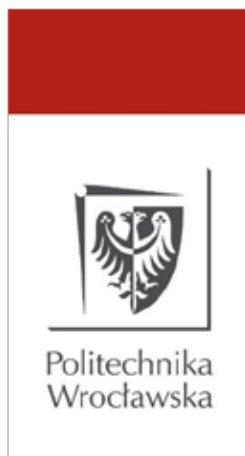
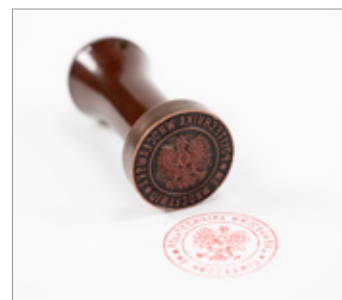
— ZAŁĄCZNIKI —

Załącznik 1

GODŁO, SZTANDAR, FLAGA, ZNAK IDENTYFIKACYJNY I PIECZĘĆ UCZELNI

1. Sztandar Uczelni jest uroczystym symbolem i jest wystawiany podczas szczególnie podniosłych uroczystości uczelnianych i państwowych.
2. Sztandar Uczelni ma na jednej stronie – na jasnym tle – napis złotymi literami „Politechnika Wrocławska” i symbol Uczelni, a na drugiej stronie – na jasnym tle – srebrnego orła.
3. Sztandarowi Uczelni towarzyszy zawsze poczet sztandarowy wyznaczony przez Rektora.
4. Flaga Uczelni występuje w wersji poziomej i pionowej. Flaga podzielona jest kolorystycznie na 2 części: czerwoną, stanowiącą 2/9 całej szerokości i całą wysokość flagi i białą, stanowiącą 7/9 całej szerokości i całej wysokości flagi. Czerwona część tkaniny umieszczona jest przy drzewcu lub maszcie. Logo Politechniki Wrocławskiej jest rozmieszczone centralnie i symetrycznie względem poziomej i pionowej osi białej płaszczyzny tkaniny.
5. Uczelnia posiada swój znak identyfikacyjny, który jest jedynym dopuszczonym do stosowania znakiem słowno-graficznym Politechniki Wrocławskiej.
6. Znak ten tworzą następujące elementy:
 - 1) godło – rysunek orła wpisanego w cyrkiel, w kwadratowym polu;
 - 2) napis „Politechnika Wrocławska” lub „Wrocław University of Science and Technology”.
7. Znak słowno-graficzny, o którym mowa w ust. 6, oraz znak słowny „Politechnika Wrocławska” są znakami towarowymi, stanowiącymi własność Uczelni i zgłoszonymi lub zarejestrowanymi w Urzędzie Patentowym RP i podlegają ochronie prawnej.

8. W działaniach promocyjnych i informacyjnych dopuszcza się także stosowanie godła Uczelni i innych znaków graficznych w połączeniu z oficjalną lub skróconą nazwą Uczelni oraz akronimami, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora.
9. Urzędową pieczęcią Uczelni jest pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku wizerunek orła Rzeczypospolitej Polskiej i napis w otoku „Politechnika Wrocławska we Wrocławiu”.
10. Dysponentem pieczęci Uczelni jest Rektor.

*Sztandar Uczelni – pierwsza strona**Sztandar Uczelni – druga strona**Wzór flagi Uczelni – wersja pozioma**Wzór flagi Uczelni
– wersja pionowa**Wzór pieczęci Uczelni*



Załącznik 2

INSYGNIA REKTORSKIE



Łańcuch i berło Rektora



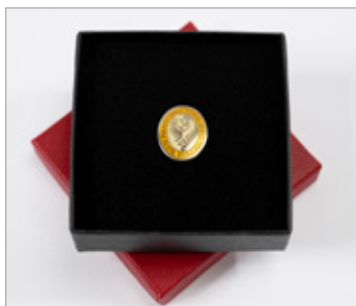
Pierścion Rektora

Załącznik 3

ODZNACZENIA



Medal za Wybitne Zasługi dla Rozwoju Politechniki Wrocławskiej



*Złota Odznaka
Politechniki Wrocławskiej z Brylantem*



*Statuetka Lew
Politechniki Wrocławskiej*



*Złota Odznaka
Politechniki Wrocławskiej*

Załącznik 4

ZASADY GŁOSOWANIA ORGANÓW I CIAŁ KOLEGIALNYCH

1. Niniejsze zasady stosuje się, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $1/2$ osób uprawnionych do głosowania.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
4. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż $1/2$ głosów.
5. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym za wyjątkiem uchwał:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
 - 3) na wniosek członka poparty w głosowaniu przez co najmniej $1/5$ osób uprawnionych do głosowania i obecnych na posiedzeniu.
6. W przypadku konieczności wyłonienia kandydatów do zaopiniowania, każdy członek organu lub ciała kolegialnego ma prawo zgłoszenia co najwyżej 2 kandydatów za ich zgodą.
7. Opinie w sprawach osobowych wyraża się w formie uchwały podjętej w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy czym głosuje się oddzielnie na każdą z opiniowanych osób.
8. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie możliwych do udzielenia rekomendacji, każdy głosujący oddaje głos „za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się” w odniesieniu do każdego z kandydatów. Kandydaci, którzy uzyskali większość bezwzględną głosów „za” uzyskują rekomendację organu lub ciała kolegialnego, a pozostali kandydaci jej nie uzyskują.
9. Jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba możliwych do udzielenia rekomendacji, wyrażenie opinii ma charakter wyboru k osób spośród n kandydatów, gdzie k jest mniejsze niż n ; w takim przypadku:
 - Każdy głosujący zaznacza na karcie do głosowania co najwyżej k nazwisk.
 - Jeżeli liczba kandydatów, którzy uzyskali większość bezwzględną głosów ważnych, jest większa lub równa k , rekomendację otrzymuje k kandydatów z największą liczbą głosów. Jeżeli jednak wybór tych kandydatów nie jest możliwy, gdyż najmniejszą, równą liczbę głosów w tej grupie uzyskało kilku kandydatów, przeprowadza się głosowania dodatkowe ograniczone tylko do tych kandydatów.
 - Jeżeli pierwsze głosowanie dodatkowe pozwala jednoznacznie wyłonić brakujących kandydatów z największą liczbą głosów, procedura wyboru się kończy.
 - W przeciwnym przypadku, przeprowadza się kolejne głosowanie według tych samych zasad, co w pierwszym głosowaniu dodatkowym.
 - Jeżeli jedno z głosowań dodatkowych jest nieskuteczne, przez co należy rozumieć, że liczba wybranych kandydatów nie zwiększa się, procedura wyboru zostaje przerwana i brakujący kandydaci są wyłonieni w drodze losowania.
10. Na zebraniach o charakterze wyborczym wybiera się, w jednym głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, co najmniej 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
11. Niezwłocznie po ustaleniu wyników głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej podaje je do wiadomości członków organu lub ciała kolegialnego.
12. Protokół z głosowań sporządza przewodniczący komisji skrutacyjnej i przekazuje je przewodniczącemu.

13. Głosowania mogą być przeprowadzane za pomocą środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa, w szczególności zapewniających tajność głosowania.
14. Nadzór nad prawidłowością przebiegu głosowania elektronicznego sprawuje przewodniczący lub inna wyznaczona przez niego osoba.

Załącznik 5

REGULAMIN PRACY SENATU

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych, w formie stacjonarnej bądź przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
 - 3) możliwość głosowania zdalnego.
2. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor albo wskazany przez niego członek Senatu, a przy braku wskazania najstarszy członek Senatu. Części obrad dotyczącej oceny pracy Rektora przewodniczy najstarszy wiekiem profesor – członek Senatu.
3. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor przez wysłanie do wszystkich członków Senatu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3, powinny zostać wykonane nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Rektor.
6. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy Senatu, zaproponowane przez Rektora;
 - 2) sprawy określone przez Senat na poprzednich posiedzeniach;
 - 3) sprawy zgłoszone Rektorowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków Senatu;
 - 4) sprawy zgłoszone Rektorowi w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów i doktorantów.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 6 pkt 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż 10 dni przed terminem posiedzenia.
8. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
9. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
10. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad, zgodnie z procedurą określoną w ust. 6 pkt 3 lub 4, może nastąpić jedynie w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
11. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków Senatu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
12. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3 i 4.
13. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony do Rektora na piśmie.

14. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Senatu określa Rektor. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie na wniosek członków Senatu, Rektor określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne bez zachowania wymagań określonych w ust. 3 i 4.
16. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania przerwy określa przewodniczący posiedzenia.
17. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje Rektor lub osoba przez niego wskazana.
18. Uchwały Senatu podpisuje Rektor.
19. Uchwała obejmująca więcej niż 1 decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
20. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach Senatu, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Senatu;
 - 2) co najmniej $\frac{2}{3}$ biorących udział w posiedzeniu członków Senatu wyrazi zgodę.
21. Członkowie Senatu mają prawo występowania z interpelacjami do Rektora.
22. Rektor lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu Senatu.
23. Senat może, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora, powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
24. Senat powołuje komisje stałe i doraźne.
25. Senat określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
26. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb Senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji. Komisje są niezależne w swojej działalności i formułowaniu swoich opinii.
27. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza Senat.
28. W skład komisji wchodzi członkowie Senatu oraz inne osoby na zasadach określonych przez Senat.
29. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez Senat lub Rektora.
30. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
31. Przewodniczący komisji informuje Senat o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko.
32. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą, będącą przedmiotem pracy komisji.
33. Obrady Senatu są protokołowane.
34. Uchwały obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 36.
35. Przewodniczący Senatu jest obowiązany zagwarantować osobom wymienionym w ust. 28 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
36. Uchwały podjęte w sprawach objętych ochroną informacji niejawnych nie mogą być udostępnione, jeżeli osoba domagająca się dostępu do uchwał nie ma niezbędnych uprawnień.
37. Głosowania odbywają się z wykorzystaniem systemu do głosowania. Prowadzący głosowanie ma prawo zarządzić inny sposób w sytuacji, gdy nie można użyć systemu.



Załącznik 6

ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Poniższe zasady dotyczą przeprowadzania wyborów:
 - 1) członków Kolegium Elektorów;
 - 2) Rektora;
 - 3) członków Rady Uczelni;
 - 4) członków Senatu;
 - 5) członków rad wydziałów;
 - 6) członków Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Wybory przeprowadza odpowiednia komisja wyborcza w formie stacjonarnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa, w szczególności zapewniających tajność głosowania.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala okręgi wyborcze i powołuje komisje wyborcze w poszczególnych okręgach do końca listopada roku kalendarzowego poprzedzającego rok wyborów oraz ustala siedziby powołanych komisji wyborczych.
4. Do zadań okręgowej komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie szczegółowego terminarza wyborów;
 - 2) przeprowadzenie wyborów w danym okręgu;
 - 3) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.

Ponadto do zadań okręgowej komisji wyborczej obejmującej wydział, zwanej dalej wydziałową komisją wyborczą, należy przeprowadzenie głosowań indykacyjnych dotyczących kandydatów na Rektora i dziekana.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza opracowuje terminarz wyborów do końca listopada roku kalendarzowego, poprzedzającego rok wyborów. Terminarz wyborów uchwała Senat podczas ostatniego posiedzenia w roku poprzedzającym wybory.
6. Wybór Rektora powinien być przeprowadzony do 30 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.
7. Niezwłocznie po ogłoszeniu terminu wyborów przez właściwe komisje wyborcze w siedzibach tych komisji przygotowuje się listy wyborców uprawnionych do głosowania, zgodnie z danymi opracowanymi przez dział spraw osobowych.
8. Wybory przedstawicieli do Senatu i Kolegium Elektorów są przeprowadzane we wszystkich grupach pracowniczych tworzących wspólnotę Uczelni w okręgach wyborczych ustalonych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, z zastrzeżeniem ust. 9. Udział w głosowaniu w jednej grupie wyborczej nie skutkuje nabyciem uprawnień do głosowania w innej grupie wyborczej pomimo zmiany stanowiska w okresie między głosowaniami w obu grupach wyborczych.
9. Nauczyciele akademicki, zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni w jednostkach organizacyjnych innych niż wydziały, realizują swoje prawa wyborcze, uczestnicząc w wyborach do Senatu i Kolegium Elektorów na wydziale, do którego zgłoszą swój akces. Zgłoszenia należy dokonać w dziale spraw osobowych co najmniej na 7 dni przed sporządzeniem list wyborców.
10. Wybór przedstawicieli do Senatu i Kolegium Elektorów następuje w danej grupie wyborców i spośród jej członków.
11. W grupie nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowisku innym niż profesor lub profesor

- uczelni, wybory przedstawicieli tej grupy wyborców w Senacie mają charakter pośredni i dokonują się za pośrednictwem delegatów na ogólnouczelniane zebranie wyborcze.
12. W grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybory przedstawicieli tej grupy wyborców w Kolegium Elektorów oraz w Senacie mają charakter pośredni i dokonują się za pośrednictwem delegatów na ogólnouczelniane zebrania wyborcze.
 13. Na ogólnouczelnianych zebraniach wyborczych delegatów bierne prawo wyborcze przysługuje jedynie delegatom.
 14. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu członkowi wspólnoty Uczelni.
 15. Głosowanie w ramach każdego wyborów odbywa się w sposób tajny i osobiście.
 16. Senat, na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/2 statutowej liczby członków ustala formę przeprowadzenia wyborów Kolegium Elektorów, Rektora, Senatu i Rady Uczelni.
 17. Komisja wyborcza w okręgu właściwym dla danego wydziału ustala formę przeprowadzenia wyborów do rady wydziału.
 18. Formę wyborów do Uczelnianej Komisji Wyborczej określa Senat.
 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami przeprowadzania wyborów decyzje podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza.

Rozdział 2

ZASADY GŁOSOWANIA

1. Na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska kandydatów, których uprawnienia do kandydowania sprawdziła odpowiednia komisja wyborcza. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.
2. W głosowaniu stacjonarnym na karcie do głosowania wyborcy zaznaczają znak „X” przy nazwiskach kandydatów, na których oddają swój głos. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi znak „X” przy liczbie kandydatów nie większej niż liczba mandatów lub nie postawi znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej niż karta do głosowania, gdy karta została przedarta, gdy poczyniono na niej dopiski oraz gdy znak „X” postawiono przy liczbie kandydatów większej niż liczba mandatów.
3. W głosowaniu przeprowadzonym za pomocą środków komunikacji elektronicznej na formularzu do głosowania, przygotowanym przez właściwą komisję wyborczą i otrzymanym drogą elektroniczną, wyborcy wypełniają formularz w sposób w nim opisany, który powinien zapewnić, że głos będzie zaakceptowany przez system do głosowania i tym samym uznany za ważny, jeśli zostanie wysłany w przedziale czasowym przeznaczonym na głosowanie.
4. Warunkiem koniecznym wyboru jest uzyskanie więcej niż 1/2 ważnych oddanych głosów. Po zwyczajowym zawiadomieniu wszystkich wyborców posiadających czynne prawo wyborcze o miejscu i terminie zebrania wyborczego, zebranie jest ważne niezależnie od frekwencji z wyjątkiem ostatniego stopnia wyborów pośrednich (wielostopniowych), na którym wymagana jest obecność co najmniej 1/2 statutowego składu uprawnionych do głosowania (kworum).
5. Jeżeli liczba kandydatów, którzy uzyskali wymaganą liczbę ważnych głosów, jest większa od liczby mandatów, o uzyskaniu mandatu decyduje kolejność ustalona na podstawie liczby oddanych na nich głosów.
6. Jeżeli kandydaci uzyskali równą liczbę ważnych głosów, większą lub równą wymaganej, i przyznanie im mandatów powodowałoby przekroczenie liczby mandatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie ograniczone do tych kandydatów.
7. W razie nieuzyskania przez żadnego kandydata wymaganej liczby głosów lub gdy liczbę tę uzyskało mniej kandydatów niż wynosi liczba mandatów, na wakujące miejsca przeprowadza się głosowanie dodatkowe, ograniczone do kandydatów w liczbie równej liczbie miejsc

pozostałych do obsadzenia plus 1 (w sytuacji gdy zgłoszono więcej kandydatów niż wynosi liczba mandatów) albo powiększonej o kandydatów o tej samej liczbie głosów. Na listę kandydatów wpisuje się osoby, które w poprzednim głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów spośród osób niewybranych.

8. Jeżeli 3 kolejne głosowania na tę samą listę kandydatów nie przyniosą rozstrzygnięcia, procedurę wyborczą ponawia się od zgłaszania kandydatów na nieobsadzone miejsca mandatowe.
9. Kandydaci, którzy otrzymali wymaganą liczbę głosów, ale nie uzyskali mandatu, tworzą listę rezerwową, z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby otrzymanych głosów, przy czym przeprowadza się głosowanie dodatkowe, w przypadku gdy największą liczbę głosów w tej grupie kandydatów uzyskała więcej niż 1 osoba, za wyjątkiem wyborów do Rady Uczelni, w których nie tworzy się listy rezerwowej.
10. Wyborcy biorący udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym decydują o przeprowadzeniu dodatkowych głosowań w celu utworzenia listy rezerwowej (poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 9). Głosowania odbywają się na kandydatów, którzy nie uzyskali mandatów.
11. Każdy pracownik może złożyć odwołanie do Uczelnianej Komisji Wyborczej w ciągu 3 dni od daty wyborów, w sprawie wyborów przeprowadzonych w swojej grupie wyborczej.
12. Przyczyną odwołania może być wyłącznie naruszenie niniejszych zasad.

Rozdział 3

WYBORY CZŁONKÓW KOLEGIUM ELEKTORÓW

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni oraz nauczycieli zatrudnionych na pozostałych stanowiskach, przeprowadzają właściwe komisje wyborcze powołane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych innych niż wydziały na stanowiskach innych niż profesor lub profesor uczelni, odbywają się podczas ogólnouczelnianego zebrania wyborczego tej grupy pracowników. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. Wybory przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Kolegium Elektorów odbywają się na ogólnouczelnianym zebraniu delegatów tych grup pracowniczych wybranych w okręgach wyborczych. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala liczbę mandatów proporcjonalnie do liczebności grup pracowniczych w okręgach według stanu zatrudnienia na dzień 1 stycznia roku, w którym przeprowadzane są wybory.
5. Wybory uzupełniające do Kolegium Elektorów są przeprowadzane z inicjatywy Uczelnianej Komisji Wyborczej.

Rozdział 4

WYBORY REKTORA

1. Kandydatów na Rektora można zgłaszać:
 - 1) na piśmie w formie uchwały Rady Uczelni wskazującej kandydata na Rektora;
 - 2) w głosowaniach indykacyjnych, przeprowadzonych przez wydziałowe komisje wyborcze w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
 - 3) na piśmie do Uczelnianej Komisji Wyborczej, indywidualnie lub w formie listy osób zgłaszających kandydata na Rektora (listy winny być utworzone według obowiązującego wzoru ogłoszonego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą).

2. Do co najmniej 1 zgłoszenia tego samego kandydata na piśmie należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków formalnych (według obowiązującego wzoru ogłoszonego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą).
3. Głosowania indykacyjne są przeprowadzane przez wydziałowe komisje wyborcze, które przekazują wyniki głosowania Uczelnianej Komisji Wyborczej. Po przeliczeniu wszystkich głosów Uczelniana Komisja Wyborcza sporządza listę zgłoszonych osób wraz z liczbą uzyskanych głosów.
4. Do wiadomości publicznej Uczelniana Komisja Wyborcza podaje listę osób, z których każda uzyskała co najmniej 10% oddanych głosów ważnych, wraz z liczbą uzyskanych głosów, a także liczbę wszystkich oddanych głosów ważnych.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza zwraca się do wszystkich osób, których nazwiska zostały upublicznione w wyniku głosowania indykacyjnego, z zapytaniem, czy wyrażają zgodę na kandydowanie na Rektora. Te osoby, które wyrażą pisemną zgodę na kandydowanie i złożą oświadczenie o spełnieniu warunków formalnych (według wzoru ogłoszonego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą), uzyskują status kandydata na Rektora.
6. Termin zgłaszania kandydatów na Rektora i termin głosowań indykacyjnych określa terminarz wyborów uchwalony przez Senat.
7. Opiniowanie kandydatów na Rektora przez Senat następuje w trybie określonym w Załączniku 4 ust. 7.
8. Zebranie konsultacyjne Kolegium Elektorów organizuje Uczelniana Komisja Wyborcza (ustala termin, miejsce zebrania, zawiadamia elektorów w formie pisemnej lub elektronicznej co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem).
9. Zebranie konsultacyjne otwiera przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej, informując zebranych o osobie przewodniczącego Kolegium Elektorów.
10. Przewodniczącym Kolegium Elektorów zostaje najstarszy wiekiem elektor zatrudniony na stanowisku profesora. W razie odmowy przewodniczenia obradom propozycje otrzymuje następna osoba – w kolejności wieku.
11. Zebranie dokonuje wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza Kolegium Elektorów.
12. Zebranie dokonuje wyboru komisji skrutacyjnej w składzie od 3 do 5 osób. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego. Może również zostać wybrana komisja do liczenia głosów w głosowaniach jawnych.
13. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przedstawia elektorom uporządkowaną alfabetycznie listę zgłoszonych kandydatów do pełnienia funkcji Rektora.
14. Po przedstawieniu listy zgłoszonych kandydatów na Rektora, przewodniczący Kolegium Elektorów zamyka zebranie.
15. Sporządzona przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej w porządku alfabetycznym lista kandydatów na Rektora zostaje niezwłocznie przekazana do publikacji w intranecie, biuletynie wewnętrznym oraz w formie ogłoszenia wywieszonego w holu gmachu głównego Uczelni.
16. Kampania wyborcza rozpoczyna się z chwilą opublikowania oficjalnej listy kandydatów na Rektora przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Wcześniejsze organizowanie spotkań wyborczych lub rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest niedopuszczalne.
17. Zebranie informacyjne Kolegium Elektorów organizuje Uczelniana Komisja Wyborcza (ustala termin i miejsce zebrania, zawiadamia elektorów w formie pisemnej lub elektronicznej co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem).
18. Zebranie informacyjne, poświęcone przedstawieniu przez kandydatów programów wyborczych oraz publicznej dyskusji nad tymi programami, jest zebraniem otwartym, dostępnym dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
19. Zebranie prowadzi przewodniczący Kolegium Elektorów.
20. Prezentacja programów wyborczych kandydatów na Rektora odbywa się kolejno w porządku

- ustalonym drogą losowania. Przewodniczący Kolegium Elektorów ma prawo ograniczyć czas prezentacji przy zachowaniu zasady równego traktowania kandydatów.
21. Po przedstawieniu programów wyborczych odbywa się dyskusja nad przedstawionymi programami z udziałem wszystkich uczestników zebrania.
 22. Zebranie wyborcze Kolegium Elektorów, poświęcone wyborom Rektora, organizuje Uczelniana Komisja Wyborcza (ustala termin, miejsce zebrania, zawiadamia elektorów w formie pisemnej lub elektronicznej co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem).
 23. Zebranie otwiera przewodniczący Kolegium Elektorów i stwierdza prawomocność zebrania (obecność co najmniej 50% statutowego składu Kolegium Elektorów), następnie proponuje uzupełnienie składu komisji skrutacyjnej w razie, gdy zachodzi taka konieczność.
 24. Procedura pierwszej tury wyborów rozpoczyna się pobraniem przez elektorów kart do głosowania zawierających listę kandydatów na Rektora (ułożoną w porządku alfabetycznym i opatrzoną pieczęcią Uczelni). Karty do głosowania przygotowuje Uczelniana Komisja Wyborcza. Jeżeli wybory przeprowadzane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zamiast karty do głosowania stosuje się formularz elektroniczny.
 25. Każdy elektor dokonuje wyboru kandydata, stosując się do zasad głosowania opisanych w Rozdziale 2 ust. 2 albo 3. W wyborach stacjonarnych elektor wrzuca kartę do urny i potwierdza to własnoręcznym podpisem.
 26. Głos jest ważny, gdy spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 2 i 3.
 27. Po zakończeniu głosowania przewodniczący Kolegium Elektorów ogłasza przerwę w posiedzeniu do czasu sporządzenia protokołu przez komisję skrutacyjną.
 28. Po otrzymaniu protokołu od komisji skrutacyjnej przewodniczący Kolegium Elektorów ogłasza wynik wyborów.
 29. Wybory wygrywa kandydat, który otrzymał więcej niż 50 % ważnych głosów.
 30. Jeżeli żaden kandydat nie otrzymał wymaganej większości głosów, przewodniczący ogłasza drugą turę wyborów.
 31. Procedurę drugiej tury wyborów rozpoczyna ogłoszenie przez przewodniczącego nowej listy kandydatów ograniczonej do 2 osób, które uzyskały największą liczbę głosów. Lista może zawierać większą liczbę osób, w przypadku gdy po pierwszej turze głosowania na pierwszym miejscu znajdują się więcej niż 2 osoby z jednakową liczbą uzyskanych głosów lub gdy na drugim miejscu znajdują się 2 lub więcej osób z jednakową liczbą uzyskanych głosów.
 32. W przypadku gdy głosowanie odbywało się na 1 kandydata i nie otrzymał on wymaganej większości, przeprowadza się głosowanie powtórne według tych samych zasad, co w pierwszej turze.
 33. Lista kandydatów dopuszczonych do drugiej tury głosowania podawana jest w porządku alfabetycznym.
 34. Karty do głosowania (formularze elektroniczne) przygotowane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą są opatrzone napisem „Druga tura wyborów”. Każdy elektor dokonuje wyboru kandydata, tak jak w pierwszej turze.
 35. Po zakończeniu głosowania przewodniczący Kolegium Elektorów ogłasza przerwę w posiedzeniu do czasu sporządzenia protokołu przez komisję skrutacyjną.
 36. Głos jest ważny, gdy spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 2 albo 3.
 37. Jeżeli w drugiej turze wyborów nie dokonano wyboru Rektora, przewodniczący Kolegium Elektorów ogłasza trzecią turę wyborów, którą przeprowadza się zgodnie z zasadami drugiej tury. Karty do głosowania (formularze elektroniczne), przygotowane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, są opatrzone napisem „Trzecia tura wyborów”.
 38. Jeżeli trzecia tura wyborów nie zakończy się wyborem Rektora, przewodniczący ogłasza przerwę do następnego dnia.
 39. Po przerwie przeprowadza się głosowanie na listę kandydatów, na którą odbyła się ostatnia

tura głosowania. Jeżeli 3 kolejne głosowania nie przyniosą rozstrzygnięcia, ponawia się procedurę wyborczą od zgłaszania kandydatów.

40. Dokumentacja wyborów wraz z niewykorzystanymi kartami do głosowania przekazywana jest do siedziby Uczelnianej Komisji Wyborczej.
41. Uczelniana Komisja Wyborcza po zapoznaniu się z protokołami stwierdza wyniki wyborów i wydaje akt stwierdzający wybór Rektora.

Rozdział 5

WYBORY CZŁONKÓW SENATU

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni na wydziałach, przeprowadzają właściwe komisje wyborcze powołane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Liczbę mandatów przypisaną wydziałom ustala Uczelniana Komisja Wyborcza, biorąc pod uwagę liczbę pracowników zatrudnionych na tych stanowiskach na dzień 1 stycznia roku, w którym przeprowadzane są wybory. Każdy wydział otrzymuje co najmniej 1 mandat.
3. Nauczyciele akademicy, zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni w jednostkach organizacyjnych innych niż wydziały, realizują swoje prawa wyborcze, uczestnicząc w wyborach do Senatu na wydziale, do którego zgłoszą swój akces.
4. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na pozostałych stanowiskach oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Senacie odbywają się podczas ogólnouczelnianych zebrań delegatów tych grup pracowniczych wybranych w okręgach wyborczych.

Rozdział 6

WYBORY CZŁONKÓW RADY UCZELNI

1. Kandydatów do Rady Uczelni należy zgłaszać na piśmie do przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej. Do co najmniej 1 zgłoszenia tego samego kandydata należy dołączyć uzasadnienie oraz pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Rady Uczelni, wraz z oświadczeniem o spełnieniu wymogów formalnych wymienionych w Ustawie. Zgłoszenia kandydata można też przedstawić w formie listy osób popierających 1 kandydata, wraz z uzasadnieniem, utworzonej według wzoru udostępnionego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza, po stwierdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych wymienionych w Ustawie, sporządza listy kandydatów:
 - 1) spośród członków wspólnoty Uczelni;
 - 2) spoza wspólnoty Uczelnii przekazuje je niezwłocznie Senatowi. Nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie odbywa się osobno na kandydatów z każdej listy.
4. Nad prawidłowością wyborów członków Rady Uczelni czuwa przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Rektor w terminie 14 dni od powołania Rady zwołuje jej pierwsze posiedzenie, na którym Rada proponuje kandydata na przewodniczącego spośród osób pochodzących spoza wspólnoty Uczelni. Przewodniczącego Rady wybiera Senat.
6. W przypadku zgłoszenia przez przewodniczącego Rady kandydata na wiceprzewodniczącego, Senat powołuje go na najbliższym posiedzeniu.
7. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka zgodnie z określonymi powyżej zasadami.

Rozdział 7

WYBORY CZŁONKÓW RADY WYDZIAŁU

1. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala liczbę mandatów w poszczególnych grupach pracowników wydziału według stanu zatrudnienia na dzień 1 stycznia roku, w którym przeprowadzane są wybory.
2. Wybory do rady wydziału przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku innym niż profesor lub profesor uczelni odbywają się na zebraniu tej grupy pracowników wydziału. Wybory przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.
3. Wybory do rady wydziału przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odbywają się na zebraniu tej grupy pracowników wydziału. Wybory przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.

Rozdział 8

WYBORY CZŁONKÓW UCZELNIANEJ KOMISJI WYBORCZEJ

1. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Wyborczej może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora albo profesora uczelni.
2. O terminie posiedzenia Senatu, na którym mają być przeprowadzone wybory, należy powiadomić wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty i w czasie umożliwiającym zgłoszenie przez nich kandydatów do Uczelnianej Komisji Wyborczej spośród członków Senatu, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Senatu, podczas którego mają być przeprowadzone wybory.
3. Pisemne zgłoszenia kandydatów na członków Uczelnianej Komisji Wyborczej przyjmuje biuro Rektora. Do zgłoszenia dołącza się pisemną zgodę kandydata na kandydowanie.
4. Listę kandydatów Uczelniana Komisja Wyborcza przekazuje Senatowi poprzez biuro Rektora.
5. Protokół ukonstytuowania się Uczelnianej Komisji Wyborczej składany jest w biurze Rektora.

Rozdział 9

WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji mandat członka Senatu wygaś, skład Senatu należy niezwłocznie uzupełnić z listy rezerwowej, a w razie jej braku w drodze wyborów uzupełniających.
2. W razie wygaśnięcia mandatów członków Kolegium Elektorów skład Kolegium Elektorów uzupełnia się z listy rezerwowej lub przeprowadza się wybory uzupełniające z inicjatywy Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Jeżeli w trakcie kadencji mandat Rektora wygaś, niezwłocznie przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Jeżeli mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej wygaś przed upływem końca jej kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające w możliwie najkrótszym czasie.
5. Wybory uzupełniające do rady wydziału przeprowadza się w sytuacji wygaśnięcia mandatu członka rady wydziału w trakcie kadencji.
6. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przeprowadzania wyborów, z tym że ich przeprowadzenie winno odbyć się niezwłocznie po powstaniu wakatów.

Rozdział 10

ORGANIZACJA CZYNNOŚCI WYBORCZYCH

1. Wybory przeprowadzane są na zebraniach określonych gremiów wyborczych, organizowanych w formie stacjonarnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Zasady organizacji czynności wyborczych w wyborach organizowanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej określa Uczelniana Komisja Wyborcza i uchwała Senat bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 statutowej liczby członków.
3. Zebranie wyborcze rozpoczyna się od wyboru w głosowaniu jawnym, spośród członków gremium wyborczego, przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji skrutacyjnej. Czynności te przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza. Pozostałą część zebrania prowadzi jego przewodniczący. Członkowie komisji skrutacyjnej spośród swojego grona wybierają przewodniczącego.
4. W trakcie zebrania może zostać powołana komisja do spraw liczenia głosów w głosowaniach jawnych.
5. W zebraniu wyborczym uczestniczą wyłącznie osoby posiadające czynne prawo wyborcze oraz przedstawiciele komisji wyborczej. Przedstawiciele Uczelnianej Komisji Wyborczej mają prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach wyborczych organizowanych w Uczelni.
6. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 3 i 4, upoważniony członek komisji wyborczej informuje obecnych o liczbie miejsc mandatowych i oddaje głos przewodniczącemu zebrania, który przystępuje do sporządzenia listy kandydatów. Kandydaci do organów Uczelni, spełniający wymagania ustawowe, są zgłaszani przez członków zebrania. Uprawnienia do kandydowania sprawdza przedstawiciel komisji wyborczej na podstawie aktualnej listy uprawnionych. Na liście umieszcza się tylko tych kandydatów, którzy osobiście lub na piśmie wyrazili zgodę na kandydowanie i złożyli oświadczenie kandydata na członka organu Uczelni. Oświadczenia sprawdza przedstawiciel komisji wyborczej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów może być poddany pod głosowanie dopiero wówczas, gdy nie ma już zgłoszeń kolejnych kandydatów.
7. Jeżeli na listę kandydatów zostanie wpisany przewodniczący zebrania, członek komisji skrutacyjnej lub sekretarz, zebranie dokonuje wyboru innych osób do pełnienia tych funkcji.
8. Po przedstawieniu listy kandydatów odbywa się głosowanie tajne.
9. Aktu głosowania dokonuje się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Uczelni, wydziału lub pieczęcią jednostki/komórki administracyjnej będącej siedzibą właściwej komisji wyborczej.
10. W głosowaniu przeprowadzanym za pomocą środków komunikacji elektronicznej aktem głosowania jest skuteczne wypełnienie i wysłanie formularza elektronicznego, który pełni rolę karty do głosowania.
11. Po każdym głosowaniu stacjonarnym komisja skrutacyjna sporządza protokół głosowania, który powinien zawierać datę głosowania, przedmiot głosowania ze wskazaniem kandydatów lub treści wniosku, liczbę głosujących, wynik głosowania oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej. Po każdym głosowaniu przeprowadzonym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, głosujący otrzymują wynik głosowania w formie elektronicznej. Wygenerowany raport z głosowania stanowi protokół głosowania.
12. Po obliczeniu głosów przez komisję skrutacyjną przewodniczący zebrania ogłasza wynik głosowania oraz w razie potrzeby zarządza kolejną turę wyborów.
13. Bezpośrednio po zakończeniu zebrania sporządza się protokół z zebrania, podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zebrania wyborczego.
14. Protokoły głosowań stanowią załączniki do protokołu z zebrania wyborczego.
15. Kopię protokołu przewodniczący zebrania przekazuje niezwłocznie Uczelnianej Komisji Wyborczej.

Załącznik 7

PROCEDURA POWOŁANIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY DYSCYPLINY NAUKOWEJ I DZIEKANA WYDZIAŁU

Rozdział 1

PROCEDURA POWOŁANIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY DYSCYPLINY NAUKOWEJ

1. Pierwszym etapem powołania przewodniczącego rady dyscypliny naukowej jest głosowanie indykacyjne, w którym członkowie rady wskazują kandydata na przewodniczącego.
2. Głos jest ważny, jeżeli zawiera co najwyżej 1 nazwisko i wskazany kandydat spełnia wymagania statutowe.
3. Głosowanie indykacyjne jest tajne i przeprowadza je Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przekazuje wyniki głosowania Rektorowi i Rektorowi Elektowi w formie podpisanego protokołu.
5. Do wiadomości publicznej przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej podaje listę osób, z których każda uzyskała co najmniej 20% oddanych głosów ważnych, wraz z liczbą uzyskanych głosów, a także liczbę wszystkich oddanych głosów ważnych.
6. Osoby, których nazwiska zostały upublicznione w wyniku głosowania indykacyjnego oraz wyrażają zgodę na kandydowanie, tworzą listę kandydatów na przewodniczącego rady dyscypliny naukowej.
7. Do listy kandydatów Rektor Elekt może dołączyć dodatkowe osoby, które również wyraziły zgodę na kandydowanie.
8. Rektor Elekt zwraca się o zaopiniowanie kandydatów do członków rady dyscypliny naukowej.
9. Opiniowanie kandydatów ma formę głosowania tajnego i przeprowadza je Uczelniana Komisja Wyborcza.
10. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przekazuje wyniki opiniowania Rektorowi i Rektorowi Elektowi – w formie podpisanego protokołu, a także członkom rady dyscypliny.
11. Rektor Elekt może przeprowadzić rozmowy z kandydatami.
12. Biorąc pod uwagę wyniki głosowania indykacyjnego, zasięgnięte opinie oraz przeprowadzone rozmowy, Rektor Elekt, po objęciu funkcji rektora, powołuje przewodniczącego rady dyscypliny naukowej na daną kadencję.
13. Decyzję o wyborze i powołaniu przewodniczącego rady dyscypliny naukowej Rektor podaje do wiadomości rady dyscypliny wraz z uzasadnieniem.
14. Terminy głosowań indykacyjnych oraz opiniowania kandydatów określone są w terminarzu wyborów zatwierdzonym przez Senat.
15. Powyższa procedura ma zastosowanie również w przypadku powołania przewodniczącego rady dyscypliny naukowej w trakcie trwania kadencji, przy czym wszelkie czynności zastrzeżone dla Rektora Elekta wykonuje Rektor, a terminy ustala Uczelniana Komisja Wyborcza.
16. Wszystkie czynności związane z procedurą powołania przewodniczącego rady dyscypliny naukowej mogą być przeprowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej według zasad przeprowadzania wyborów w Uczelni, jeżeli zgodę na taką formę wyrazi Senat.

Rozdział 2

PROCEDURA POWOŁANIA DZIEKANA WYDZIAŁU

1. Pierwszym etapem powołania dziekana wydziału jest głosowanie indykacyjne, w którym zatrudnieni na wydziale profesorowie i profesorowie uczelni wskazują kandydata na dziekana.

2. Głos jest ważny, jeżeli zawiera co najwyżej 1 nazwisko i wskazany kandydat spełnia wymagania statutowe.
3. Głosowanie indykacyjne jest tajne i przeprowadza je wydziałowa komisja wyborcza.
4. Przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej przekazuje wyniki głosowania Rektorowi i Rektorowi Elektowi w formie podpisanego protokołu.
5. Do wiadomości publicznej przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej podaje listę osób, z których każda uzyskała co najmniej 20% oddanych głosów ważnych, wraz z liczbą uzyskanych głosów, a także liczbę wszystkich oddanych głosów ważnych.
6. Osoby, których nazwiska zostały upublicznione w wyniku głosowania indykacyjnego oraz wyrażają zgodę na kandydowanie, tworzą listę kandydatów na dziekana wydziału.
7. Do listy kandydatów Rektor Elekt może dołączyć dodatkowe osoby, które również wyraziły zgodę na kandydowanie.
8. Rektor Elekt zwraca się o zaopiniowanie kandydatów osobno do każdej z następujących grup:
 - 1) profesorów i profesorów uczelni zatrudnionych na wydziale;
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
 - 3) pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) studentów wydziału;
 - 5) doktorantów przypisanych do wydziału.Każda z osób opiniujących bierze udział w opiniowaniu kandydatów tylko w 1 grupie opiniującej.
9. Opiniowanie kandydatów w grupach pracowników oraz w grupie doktorantów ma formę głosowania tajnego i przeprowadza je wydziałowa komisja wyborcza. Opiniowanie kandydatów w grupie studentów jest organizowane przez Samorząd Studencki i odbywa się według zasad regulaminu Samorządu Studenckiego.
10. Przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej przekazuje wyniki opiniowania w grupach pracowników oraz w grupie doktorantów Rektorowi i Rektorowi Elektowi – w formie podpisanego protokołu, a także społeczności wydziału. Wyniki opiniowania w grupie studentów przekazuje Rektorowi i Rektorowi Elektowi przewodniczący Samorządu Studenckiego.
11. Rektor Elekt może przeprowadzić rozmowy z kandydatami.
12. Biorąc pod uwagę wyniki głosowania indykacyjnego, zasięgnięte opinie oraz przeprowadzone rozmowy, Rektor Elekt, po objęciu funkcji rektora, powołuje dziekana wydziału na daną kadencję.
13. Decyzję o wyborze i powołaniu dziekana wydziału Rektor podaje do wiadomości społeczności wydziału wraz z uzasadnieniem.
14. Terminy głosowań indykacyjnych oraz opiniowania kandydatów określone są w terminarzu wyborów zatwierdzonym przez Senat.
15. Powyższa procedura ma zastosowanie również w przypadku powołania dziekana wydziału w trakcie trwania kadencji, przy czym wszelkie czynności zastrzeżone dla Rektora Elekta wykonuje Rektor, a terminy ustala Uczelniana Komisja Wyborcza.
16. Wszystkie czynności związane z procedurą powołania dziekana wydziału mogą być przeprowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej według zasad przeprowadzania wyborów w Uczelni, jeżeli zgodę na taką formę wyrazi Senat.

Załącznik 8

TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1. Wnioskodawcą i organizatorem konkursu, o którym mowa w § 38 ust. 2, jest:
 - 1) Rektor;

- 2) dziekan wydziału na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej wydziału;
- 3) kierownik jednostki ogólnouczelnianej.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia konkursu kierowany do Rektora powinien zawierać merytoryczne uzasadnienie wraz ze wskazaniem źródła finansowania. Zapisu nie stosuje się w przypadku ust. 1 pkt 1.
3. Warunkiem rozpoczęcia procedury konkursowej jest uzyskanie zgody Rektora. Zapisu nie stosuje się w przypadku ust. 1 pkt 1.
4. Procedura konkursowa powinna zachowywać standardy międzynarodowe zapisane w *The European Charter for Researchers* oraz *The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers*.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać co najmniej:
 - 1) określenie stanowiska, którego dotyczy konkurs;
 - 2) nazwę dziedziny oraz, w razie potrzeby, dyscypliny naukowej reprezentowanej przez kandydata w przypadku konkursu w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych;
 - 3) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 4) wykaz wymaganych od kandydata dokumentów;
 - 5) ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie;
 - 6) datę, od której możliwe będzie objęcie danego stanowiska;
 - 7) wymiar czasu pracy.
6. Kryteria oceny dorobku kandydata na dane stanowisko określa wnioskodawca i organizator konkursu, z uwzględnieniem wymagań określonych w § 36 i 37.
7. Informacja o konkursie podawana jest do publicznej wiadomości przez okres co najmniej 30 dni kalendarzowych przed konkursem, jednocześnie w podanych poniżej źródłach:
 - 1) strona BIP Uczelni;
 - 2) strona BIP ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
 - 3) strony Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców.
8. Wnioskodawca i organizator konkursu powołuje komisję konkursową. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, w skład komisji wchodzi wyłącznie osoby zatrudnione na tych stanowiskach, w tym co najmniej 1 profesor. Członkowie komisji dokonują spośród siebie wyboru przewodniczącego. Tryb pracy komisji określa zarządzenie Rektora.
9. Decyzję o zatrudnieniu albo niezatrudnieniu kandydata wyłonionego w wyniku przeprowadzonego konkursu podejmuje Rektor.
10. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem przygotowaną przez komisję konkursową udostępnia się w terminie 30 dni po zakończeniu konkursu w BIP na stronach podmiotowych Uczelni oraz ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Załącznik 9

ZASADY ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Uczelni organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.

4. Wniosek lub zawiadomienie, o których mowa w ust. 1 i 3, powinno zawierać:
 - 1) datę, godzinę rozpoczęcia, miejsce oraz planowany czas trwania zgromadzenia;
 - 2) cel i program zgromadzenia;
 - 3) przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
 - 4) nazwę organizacji i dane osobowe organizatorów lub tylko dane osobowe organizatorów, w tym dane osobowe przewodniczącego zgromadzenia;
 - 5) dane kontaktowe organizatorów, w tym osób odpowiedzialnych za utrzymanie ładu i porządku podczas zgromadzenia;
 - 6) informacje o ewentualnym udziale w zgromadzeniu osób spoza Uczelni;
 - 7) informacje o sposobach zabezpieczenia zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 3 lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
6. Rektor może uczestniczyć w zgromadzeniu lub delegować na nie swojego przedstawiciela.
7. Podczas zgromadzenia Rektor albo jego przedstawiciel zabiera głos poza kolejnością.
8. Rektor albo jego przedstawiciel ma prawo wizytować pomieszczenia Uczelni zajęte przez uczestników zgromadzenia i wydawać polecenia w sprawach zapewnienia spokoju i porządku oraz zabezpieczenia mienia Uczelni.
9. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
10. W razie rozwiązania lub zakończenia zgromadzenia jego uczestnicy obowiązani są opuścić bezzwłocznie teren Uczelni.
11. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają za ich przebieg.

Załącznik 10

TEKST ŚLUBOWANIA OSÓB PRZYJĘTYCH NA STUDIA I DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Tekst w języku polskim:

Wstępując do wspólnoty akademickiej Politechniki Wrocławskiej, ślubuję uroczyście:

- dążyć do prawdy i zdobywać wiedzę i umiejętności,
- rozwijać umysł i charakter do twórczego i odpowiedzialnego życia,
- szanować godność każdego człowieka,
- postępować uczciwie, w zgodzie z prawem, tradycją i obyczajami akademickimi,
- dbać o dobre imię Politechniki Wrocławskiej.

Tekst w języku angielskim:

Upon acceptance to Wrocław University of Science and Technology, I solemnly declare to:

- pursue the truth and acquire knowledge and skills,
- develop the mind and character for a creative and responsible life,
- respect the dignity of every human being,
- act with integrity in accordance with the law and academic tradition and customs,
- uphold the reputation of Wrocław University of Science and Technology.



Politechnika
Wrocławska

pwr.edu.pl