

WZÓR INFORMACJI O KONKURSIE

Nazwa stanowiska:

Dziedzina: *(jeśli dotyczy)*

Dyscyplina: *(jeśli dotyczy)*

Nr referencyjny: *(skrót od nazwy stanowiska/miesiąc/rok)*

Miejsce pracy: *(miejscowość)*

Rodzaj umowy: *(np. umowa o pracę)*

Wymiar etatu: *(np. 4/4)*

Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna: *(należy wpisać)*

Rodzaj stanowiska: *(wybrać profesor, profesor uczelni, adiunkt, asystent, profesor wizytujący, badacz wizytujący, wykładowca wizytujący, starszy wykładowca, wykładowca, lektor, instruktor)*

Profil stanowiska naukowego: *(wybrać R1, R2, R3, R4 - jeśli dotyczy)*

Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie: **do dnia..** *(wpisać datę), do godziny..* *(wpisać godz.)*

Data wygaśnięcia ogłoszenia: *(data do kiedy ogłoszenie ma być widoczne na stronie)*

Termin rozstrzygnięcia konkursu: *(wskazać przybliżony przedział czasowy)*

Planowany termin zatrudnienia: *(data od kiedy planujemy zatrudnić kandydatkę/kandydata)*

Okres zatrudnienia i wynagrodzenie: *(zatrudnienie zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)*

Opis stanowiska: *(proszę opisać za co osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna)*

Zadania: *(w punktach proszę rozpisać szczegółowe obowiązki, które osoba na tym stanowisku będzie wykonywała)*

Wymagania: *(w punktach proszę wypisać jakie wymagania musi spełniać kandydatka/kandydat na to stanowisko)*

Oferujemy: *(w punktach proszę wypisać co możemy zaoferować kandydatce/kandydatowi jako pracodawca)*

Perspektywy rozwoju: *(krótki opis perspektyw)*

Wymagane dokumenty:

1. **Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora**
LINK PL:*(załącznik nr 3a)*
Link EN:.....*(załącznik nr 3a1)*
2. **Syntetyczny życiorys (CV)**
3. **Odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, stopnia/tytułu naukowego**
4. **Autoreferat zawierający informacje z zakresu działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej**
5. **Wykaz publikacji**
6. **Wykaz i opis staży naukowych**

7. Oświadczenie o otrzymaniu informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych

LINK PL:(załącznik nr 3b)

LINK EN:(załącznik nr 3b1)

8. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

LINK PL:(załącznik nr 3c)

LINK EN:(załącznik nr 3c1)

9. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy*

LINK PL:(załącznik nr 3d)

LINK EN:(załącznik nr 3d1)

* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przestać:

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny...(wpisać adres) lub

- pocztą elektroniczną na adres mailowy...(wpisać adres) do dnia...(wpisać datę), do godziny.. (wpisać godz.)

W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.: (wpisać nr referencyjny)

Aplikacje osób przysyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej...(wpisać adres)

Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz... (wpisać godz.) w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez (wpisać wnioskodawcę i organizatora konkursu). Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Informacja o sposobie przeprowadzenia konkursu znajduje się w *Przewodniku dla aplikujących*

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024”

LINK PL: <https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html>

LINK EN: <https://rowna.pwr.edu.pl/en/>

Politechnika Wrocławska jako przyjazny pracodawca wspiera zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami. Informacje o dostępności wybranych budynków PWR: <https://przewodnik.pwr.edu.pl/pl/>. Informacje o wsparciu dla pracowników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami: <http://dzd.pwr.edu.pl/pl>.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która wygra konkurs, Politechnika Wrocławska dokona jej weryfikacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dane niezbędne do tej weryfikacji (nr PESEL lub w przypadku jego braku nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, datę urodzenia) zostaną pozyskane wyłącznie od wyłonionej osoby i nie należy ich podawać na etapie składania aplikacji.

Na Politechnice Wrocławskiej obowiązuje Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów). Można się z nim zapoznać pod poniższym linkiem:

<https://pwr.edu.pl/uczelnia/informacje-ogolne/wladze/pelnomocnicy-rektora/pelnomocnik-ds-przeciwdzialania-korupcji>