

WZÓR INFORMACJI O KONKURSIE

Nazwa stanowiska:

Dziedzina: (jeśli dotyczy)

Dyscyplina: (jeśli dotyczy)

Nr referencyjny: (skrót od nazwy stanowiska/miesiąc/rok)

Miejsce pracy: (miejsce)

Rodzaj umowy: (np. umowa o pracę)

Wymiar etatu: (np. 4/4)

Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna: (należy wpisać)

Rodzaj stanowiska: (wybrać profesor, profesor uczelni, adiunkt, asystent, profesor wizytujący, badacz wizytujący, wykładowca wizytujący, starszy wykładowca, wykładowca, lektor, instruktor)

Profil stanowiska naukowego: (wybrać R1, R2, R3, R4 - jeśli dotyczy)

Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie: do dnia.. (wpisać datę), do godziny.. (wpisać godz.)

Data wygaśnięcia ogłoszenia: (data do kiedy ogłoszenie ma być widoczne na stronie)

Termin rozstrzygnięcia konkursu: (wskazać przybliżony przedział czasowy)

Planowany termin zatrudnienia: (data od kiedy planujemy zatrudnić kandydatkę/kandydata)

Okres Zatrudnienia i Wynagrodzenie: (zatrudnienie zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Dz.U. z 2022, poz. 574 z późn. zm.)

Opis stanowiska: (proszę opisać za co osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna)

Zadania: (w punktach proszę rozpisać szczegółowe obowiązki, które osoba na tym stanowisku będzie wykonywała)

Wymagania: (w punktach proszę wypisać jakie wymagania musi spełniać kandydatka/kandydat na to stanowisko)

Oferujemy: (w punktach proszę wypisać co możemy zaoferować kandydatce/kandydatowi jako pracodawca)

Perspektywy rozwoju: (krótki opis perspektyw)

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora

LINK PL:(załącznik nr 3a)

Link EN:.....(załącznik nr 3a1)

2. Syntetyczny życiorys

3. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

LINK PL:(dostępny na stronie Działu Spraw Osobowych)

Link EN:.....(dostępny na stronie Działu Spraw Osobowych)

4. Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego/tytułu profesora lub odpis dyplomu ukończenia studiów

5. Autoreferat zawierający informacje o dorobku w zakresie działalności badawczej, doświadczeniu dydaktycznym i działalności organizacyjnej

6. Wykaz publikacji

7. Wykaz i opis staży naukowych

8. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych

LINK PL:(załącznik nr 3b)

LINK EN:(załącznik nr 3b1)

9. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

LINK PL:(załącznik nr 3c)

LINK EN:(załącznik nr 3c1)

10. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wroclawska będzie podstawowym miejscem pracy*

LINK PL:(załącznik nr 3d)

LINK EN:(załącznik nr 3d1)

* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wroclawskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wroclawskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny...*(wpisać adres)* lub

- pocztą elektroniczną na adres mailowy...*(wpisać adres)* do dnia...*(wpisać datę)*, do godziny.. *(wpisać godz.)*

W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.: *(wpisać nr referencyjny)*

Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej...*(wpisać adres)*

Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz... *(wpisać godz.)* w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez *(wpisać wnioskodawcę i organizatora konkursu)*. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

Prowadzone przez Politechnikę Wroclawską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wroclawska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wroclawskiej.

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Prowadzone przez Politechnikę Wroclawską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wroclawskiej na lata 2022-2024”

LINK PL: <https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html>

LINK EN: <https://rowna.pwr.edu.pl/en/>