

## Załącznik nr 1

### PROCEDURA DOTYCZĄCA ZAKWATEROWANIA W DOMACH STUDENCKICH POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

W celu wprowadzenia zasad ochrony zdrowia pracowników domów studenckich oraz osób kwaterowanych wprowadzona zostaje poniższa procedura dotycząca zasad kwaterowania:

1. Główne zakwaterowanie na rok akademicki 2020/2021 będzie realizowane w następujących terminach:
  - a. Studenci lat wyższych od 28.09.2020 do 06.10.2020 (włącznie z sobotą 03.10.2020)
  - b. Studenci rozpoczynający studia w roku akademickim 2020/2021 od 05.10.2020 do 14.10.2020.
2. Termin zakwaterowania (rezerwację czasu kwaterowania) należy zgłosić za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego w systemie JSOS.
3. Kwaterowanie możliwe jest wyłącznie w godzinach pracy administracji 8.00-15.00.
4. Osoby kwaterowane muszą zgłosić się do domu studenckiego w zarezerwowanym przedziale czasowym w trybie określonym w ust.2.
5. Każdy student przed zakwaterowaniem ma obowiązek zapoznania się z regulaminem obowiązującym w zakresie zasad bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 oraz pozostałymi informacjami dotyczącymi zakwaterowania.
6. Do budynków Politechniki Wrocławskiej może wejść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, która nie przebywała w ciągu ostatnich 10 dni w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sama nie jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
7. Osoby, które przed przyjazdem do miejsca kwaterowania mają złe samopoczucie (objawy chorobowe rozpoznawane jako grypowe lub przypisywane do COVID-19), które przebywały w ciągu ostatnich 10 dni z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo same są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych bezwzględnie zgłaszają ten fakt Kierownikowi Domu Studenckiego i ustalają indywidualny termin kwaterowania po ustaniu objawów chorobowych.
8. Wszystkie osoby w czasie kwaterowania są zobowiązane do przestrzegania zasad dystansu społecznego, zasłonięcia ust i nosa oraz dezynfekcji rąk przy wejściu do domu studenckiego.
9. Na czas zakwaterowania (w celu wypełnienia dokumentów) student musi posiadać własny długopis.
10. Student musi posiadać własną kołdrę, koc, poszwę, poszewkę i prześcieradło.
11. W przypadku braku wpłaty kaucji (dotyczy studentów pierwszego roku oraz zagranicznych) wpłata dokonywana jest bezgotówkowo podczas zakwaterowania w administracji domu studenckiego za pośrednictwem terminala zbliżeniowego.
12. Pokoje przydzielane są przez pracowników administracji, w miarę możliwości z uwzględnieniem wniosków osób kwaterowanych.
13. Zamiana miejsca w domu studenckim „osoba za osobę” możliwa jest wyłącznie przed podpisaniem umowy. O fakcie zamiany należy powiadomić drogą mailową Kierowników Domów Studenckich, których dotyczą zamiany.
14. Po podpisaniu umowy nie ma możliwości dokonywania zamian pomiędzy domami studenckimi.

15. Na terenie domu studenckiego mogą przebywać wyłącznie osoby zakwaterowane oraz pracownicy domów studenckich. Nie ma możliwości wprowadzania osób niezakwaterowanych w tym rodziców, nawet w celu wniesienia i pozostawienia rzeczy.
16. Wprowadzenie na teren domu studenckiego osób niezakwaterowanych będzie traktowane jako narażenie mieszkańców na utratę zdrowia lub życia ze wszystkimi tego konsekwencjami (natychmiastowe wykwaterowanie, zgłoszenia zajścia do komisji dyscyplinarnej oraz powiadomienie służb sanitarnych).