

Zasady programu „Wsparcie zespołów badawczych 2025”

§ 1

1. Środki na funkcjonowanie programu „Wsparcie zespołów badawczych 2025” (dalej Program) zostaną wyodrębnione w budżecie Politechniki Wrocławskiej (dalej Uczelni) na 2025 rok.
2. Kontynuacja Programu w kolejnych latach będzie zależeć od oceny jego funkcjonowania.
3. Program wspiera działalność badawczą zespołów złożonych z pracowników i doktorantów Uczelni, w tym grup o charakterze interdyscyplinarnym oraz międzywydziałowym.
4. Środki w ramach Programu będą przeznaczane na finansowanie wydatków służących podniesieniu jakości badań. Obejmują one inwestycje w aparaturę, remonty i adaptacje laboratoriów, zakup materiałów, koszty współpracy naukowej, udział w konferencjach, itp.
5. Środki w ramach Programu zostaną rozdzielone w formie grantów wewnętrznych w drodze konkursu.
6. Wartość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 10 000 000 zł.

§ 2

1. Konkurs mający na celu rozdysponowanie środków zostanie przeprowadzony w marcu.
2. Za właściwe przeprowadzenie konkursu odpowiada Prorektor ds. Badań i Innowacji.
3. Prorektor powoła komisję konkursową, w skład której wejdą osoby reprezentujące cztery dziedziny nauki uprawiane na Uczelni (nauki techniczne, ścisłe, społeczne i medyczne) oraz cztery grupy badaczy (profesorowie, doktorzy habilitowani, doktorzy i doktoranci).
4. Zadaniem Komisji jest przedstawienie rekomendacji o rozdysponowaniu środków.

§ 3

1. Wnioski na konkurs w imieniu zespołów mogą składać pracownicy Uczelni; wnioski mogą zawierać rekomendacje rad wydziałów lub rad dyscyplin naukowych.
2. Wyodrębnia się dwa rodzaje wniosków: małe (do 500 000 zł) i duże (powyżej 500 000 zł). Sugerowane minimum to 100 000 zł, a maximum to 2 500 000 zł.
3. Wnioski składa się na formularzu konkursowym, zawierającym m.in.: dane kierownika projektu, skład zespołu, tematykę badawczą, wizję rozwoju, budżet, harmonogram działań.
4. Wśród kryteriów konkursu znajdują się m.in.:
 - 1) wizja utworzenia lub rozwoju zespołu: nowa tematyka lub metoda badawcza, nowa współpraca wewnątrz Uczelni lub zewnętrzna, np. w ramach sojuszu Unite!, itp.;
 - 2) zgodność z określonymi w Strategii priorytetami badawczymi Uczelni;
 - 3) aspekty interdyscyplinarne i międzywydziałowe;
 - 4) potencjał zespołu: dorobek naukowy, projekty, kontakty z innymi ośrodkami, itp.;
 - 5) udział młodych badaczy, doktorantów i studentów;

- 6) wkład własny: środki finansowe, pomieszczenia, aparatura, itp.
5. Porównania wniosków Komisja dokonuje oddzielnie w grupie wniosków małych i dużych. W szczególności Komisja może przyjąć inne wagi kryteriów dla obu grup.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantów podejmuje Rektor na wniosek Prorektora, na podstawie list rankingowych i rekomendacji przedstawionych przez Komisję dla obu grup.

§ 4

1. Przyznany grant należy zrealizować do końca 2026 roku. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zgoda na wydłużenie terminu realizacji o 6 miesięcy.
2. Po zakończeniu realizacji projektu kierownik przedstawia Prorektorowi raport zawierający m.in. wyniki projektu, informację o realizacji harmonogramu oraz rozliczenie finansowe.