



R E K T O R

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 27/2022

z dnia 25 lutego 2022 r.

w sprawie funkcjonowania Politechniki Wrocławskiej od 28 lutego 2022 roku
w związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. 2021 poz. 478 z późn. zm.), w związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2 zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W zakresie objętym niniejszym Zarządzeniem Wewnętrznym jednostki/komórki organizacyjne Uczelni zobowiązane są do funkcjonowania zapewniającego realizację wszystkich zadań, przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy i nauki, uwzględniających obowiązujące przepisy prawa.
2. Za realizację obowiązków określonych w ust. 1 odpowiadają Prorektorzy/ Dziekani/Dyrektorzy/ Kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych Uczelni.
3. Dla uzyskania właściwego zakresu informowania, w zależności od potrzeb wynikających z przepisów prawa oraz aktualnej sytuacji epidemicznej ustalone przez Prorektorów/ Dziekanów/ Dyrektorów/ Kierowników zasady funkcjonowania jednostek/komórek organizacyjnych winny być zaopiniowane przez Zespół ds. SARS-CoV-2 i wydawane jako jego komunikaty oraz opublikowane na stronach jednostek, których dotyczą. Kontakt z Zespołem ds. SARS-CoV-2 odbywa się drogą mailową za pośrednictwem adresu: koronawirus@pwr.edu.pl.
4. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej Rektor może zastosować dodatkowe ograniczenia wynikające z konieczności ochrony osób przebywających na terenie Uczelni przed zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

§ 2

1. W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 i zapewnienia ciągłości funkcjonowania danej jednostki/komórki organizacyjnej uczelni, upoważnia się Prorektorów/Dziekanów/Dyrektorów/Kierowników do kierowania pracowników na czas oznaczony na pracę zdalną, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) pracownik złożył wniosek o skierowanie na pracę zdalną;
 - 2) charakter zadań realizowanych przez tego pracownika jest możliwy do wykonywania zdalnego;
 - 3) zachodzi jeden z wyszczególnionych poniżej przypadków:
 - a) pracownik podlega izolacji, ale jego stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy,
 - b) pracownik objęty został kwarantanną.

2. Do wykonywania pracy zdalnej, można kierować pracowników, których obowiązki służbowe mogą być w pełni realizowane poza siedzibą uczelni (m.in. pracownik ma do dyspozycji odpowiednie środki techniczne umożliwiające wykonywanie pracy zdalnej oraz bezpieczny dostęp do danych niezbędnych do właściwego wykonywania powierzonych mu zadań określonych przez Dziekanów/Dyrektorów/Kierowników jednostek/komórek organizacyjnych).
3. Podczas wykonywania pracy zdalnej pracownik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.
4. Pracownik wykonujący pracę zdalną ma obowiązek prowadzić ewidencję wykonywanych czynności, w formie ustalonej przez przełożonego.
5. Dziekan/Dyrektor/Kierownik jednostki/komórki organizacyjnej może w każdym czasie cofnąć zgodę na pracę zdalną.

§ 3

1. Do odwołania wprowadza się obowiązek zasłaniania ust i nosa dla wszystkich osób przebywających w obiektach uczelni.
2. W trakcie zajęć dydaktycznych, spotkań lub zebrań służbowych, możliwa jest modyfikacja zasad używania maseczek. Z używania maseczek zwolniony jest:
 - 1) prowadzący zajęcia;
 - 2) osoby wypowiadające się;
 - 3) osoby w trakcie wykonywania ćwiczeń podczas zajęć sportowych.O zakresie odstępstw od używania maseczek decyduje prowadzący zajęcia lub spotkanie.
3. Z obowiązku zasłaniania ust i nosa zwolnieni są również pracownicy w trakcie przebywania przy swoim stałym stanowisku pracy, z wyjątkiem pracowników wykonujących bezpośrednią obsługę interesantów w czasie jej wykonywania.
4. Zasady w zakresie realizacji zapotrzebowania na produkty wykorzystywane podczas zwalczania COVID-19 określa Komunikat Zespołu ds. SARS-CoV-2.

§ 4

1. Na terenie uczelni mogą przebywać jedynie osoby:
 - 1) bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
 - 2) nieobjęte kwarantanną lub izolacją.
2. W celu podjęcia przez pracodawcę stosownych działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 207 w zw. z art. 211 pkt. 7 kodeksu pracy) zobowiązuje się pracowników do niezwłocznego powiadomienia mailem lub telefonicznie bezpośredniego przełożonego:
 - 1) o wystąpieniu objawów wskazujących na możliwość zarażenia wirusem SARS-CoV-2;
 - 2) o objęciu pracownika kwarantanną lub izolacją.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2022 roku.

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz Wójs