

Załącznik nr 2

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-CoV-2 NA TERENIE DOMÓW STUDENCKICH, DOMU ASYSTENTA I DOKTORANTA PWr.

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19, student/doktorant/gość zakwaterowany w pokoju gościnnym, powinien pozostać w pomieszczeniu, w którym jest zakwaterowany, poinformować Kierownika Domu Studenckiego/Domu Doktoranta lub Asystenta i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 112 i zawiadomić, że może być zakażony koronawirusem.
2. Kierownik Domu Studenckiego/Domu Asystenta lub Doktoranta po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zakażenia kieruje studenta/doktoranta/gościa do pomieszczenia kwarantanny lub instruuje o konieczności samoizolacji w zajmowanym przez niego pokoju. Następnie informuje o tym fakcie Dział BHP tel. 71 320 25 81 lub mailowo bhp@pwr.edu.pl oraz Dziekanat właściwego Wydziału/Szkoły Doktorskiej a w przypadku studentów zagranicznych również Dział Współpracy Międzynarodowej.
3. Osoba podejrzana o zakażenie ma obowiązek niezwłocznego stworzenia listy osób z kontaktu z Uczelni (z ostatnich 10 dni).
4. Osoby z kontaktu z osobą z podejrzeniem zakażenia powinny poddać się samoizolacji do czasu otrzymania dalszych wytycznych, prowadzić samokontrolę stanu zdrowia, a w przypadku zaobserwowania u siebie objawów charakterystycznych dla COVID-19 niezwłocznie skontaktować się z lekarzem POZ/ pogotowiem ratunkowym, oraz powiadomić Kierownika Domu Studenckiego/Domu Asystenta lub Doktoranta.
5. Osoby z kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie COVID-19 powinny zgłosić ten fakt Kierownikowi Domu Studenckiego/Domu Asystenta lub Doktoranta oraz inspekcji sanitarnej i do czasu otrzymania dalszych wytycznych poddać się samoizolacji i prowadzić samokontrolę stanu zdrowia a w przypadku zaobserwowania objawów charakterystycznych dla choroby COVID-19 niezwłocznie skontaktować się z lekarzem POZ/ pogotowiem ratunkowym/ oraz powiadomić telefonicznie Kierownika Domu Studenckiego/Asystenta/Doktoranta/portiernię.
6. Osoby skierowane przez lekarza POZ na testy w kierunku obecności wirusa SARS-CoV-2 mają obowiązek poinformować Kierownika Domu Studenckiego/Asystenta lub Doktoranta o jego wyniku i postępować zgodnie z wytycznymi lekarza POZ i/lub inspekcji sanitarnej.
7. Kierownik Domu Studenckiego/Asystenta/Doktoranta przekazuje do Działu BHP (bhp@pwr.edu.pl) bieżące informacje dot. osób zakwaterowanych w domach studenckich, które zostały skierowane na kwarantannę bądź izolację.
8. Osobom objętym kwarantanną lub izolacją należy, z wykorzystaniem podmiotu zewnętrznego zapewnić odpłatnie niezbędne podstawowe środki celem zaspokojenia codziennych podstawowych potrzeb oraz posiłki, na zasadach ustalonych przez kierownictwo Działu Domów Studenckich.

9. Pomieszczenia wspólne, w których przebywała osoba objęta kwarantanną lub izolacją należy w pierwszej kolejności zamknąć i niezwłocznie zdezynfekować przed powtórным dopuszczeniem ich do użytku.
10. Pomieszczenie (izolatorium), w którym przebywała osoba objęta kwarantanną lub izolacją należy zdezynfekować po jego opuszczeniu przez tę osobę.
11. Pomieszczenie, w którym osoba ta była zakwaterowana po okresie kwarantanny jest uznane za „czyste” i można z niego dalej korzystać.
12. Osoby z jednego ogniska zakażenia mogą być izolowane w jednym module pod warunkiem, że otrzymają osobne jednoosobowe pokoje.
13. W przypadku wystąpienia okoliczności i zdarzeń określonych w niniejszej procedurze w stosunku do osób niepełnoletnich Kierownik Domu Studenckiego ma obowiązek skontaktować się z prawnym opiekunem takiej osoby.