

Wytyczne zmieniające zasady funkcjonowania Politechniki Wrocławskiej oraz organizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 w związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2.

I

1. Jednostki/komórki organizacyjne Uczelni zobowiązane są do funkcjonowania zapewniającego realizację wszystkich zadań, przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracowników oraz obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia pracy. Wytyczne w zakresie organizacji pracy w Politechnice Wrocławskiej w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej określone są w załączniku nr 1.

2. Za realizację obowiązków określonych w ust. 1 odpowiadają Dziekani/Dyrektorzy/Kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych Uczelni.

II

1. Od 22 listopada 2021 r. dopuszcza się organizację imprez o charakterze ogólnouczelnianym lub wydziałowym, targów, wystaw, konferencji w Politechnice Wrocławskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi sanitarnoepidemiologicznymi, za zgodą Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni, wyłącznie dla osób, które osobom upoważnionym przez organizatora okażą Unijny Certyfikat COVID potwierdzający:

- a. pełne zaszczepienie przeciw COVID-19 lub
- b. przebycie choroby COVID-19 lub
- c. negatywny wynik testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 nie starszy niż 48h.

Weryfikacja posiadania Unijnego Certyfikatu COVID spoczywa na organizatorze wydarzenia. Organizator wydarzenia składa oświadczenie o zweryfikowanej przez niego liczbie osób biorących udział w wydarzeniu posiadających Unijny Certyfikat COVID.

Oświadczenie to niezwłocznie po wydarzeniu należy dostarczyć do Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni (a także do wiadomości Prorektora ds. Studenckich – w przypadku wydarzeń dotyczących studentów i doktorantów). Informacji o zaszczepieniu, wyzdrowieniu po COVID-19 i wyników testów dotyczących poszczególnych uczestników nie odnotowuje się i nie podlegają one przetwarzaniu.

2. Dopuszcza się udział pracowników, doktorantów i studentów w konferencjach, sympozjach, szkoleniach, seminariach, wydarzeniach sportowych, organizowanych w formie stacjonarnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi sanitarnoepidemiologicznymi.

3. Decyzje w sprawie organizacji wydarzeń określonych w ust. 1 i 2 wydawane są przez właściwego Prorektora/Dziekana/Dyrektora/Kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Uczelni, zgodnie z obowiązującymi procedurami, w tym z procedurą bezpieczeństwa imprez organizowanych w Politechnice Wrocławskiej.

4. Zobowiązuje się osoby wyjeżdżające służbowo do przestrzegania wszelkich wymogów bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego obowiązujących w czasie podróży.

Delegowany pracownik ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania wymogów bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego w miejscu pobytu docelowego.

III

1. Od 03.01.2022r. do końca semestru zimowego roku akademickiego 2021/2022 wszystkie zajęcia dydaktyczne dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywać się będą w formie zdalnej - synchronicznej.
2. Dopuszcza się realizację pracy dyplomowej również w formie stacjonarnej lub mieszanej przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa obowiązujących na dzień prowadzenia zajęć. Jej tryb i sposób realizacji określa każdorazowo promotor za zgodą Dziekana.
3. Dopuszcza się udział studentów w projektach (w tym w ramach kół naukowych) w formie stacjonarnej, przy zachowaniu aktualnych wymogów bezpieczeństwa na dzień realizacji prac projektowych. Ich tryb i sposób realizacji określa każdorazowo opiekun projektu za zgodą Dziekana.
4. Realizacja zajęć w formie zdalnej – synchronicznej oznacza realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów/doktorantów/słuchaczy studiów podyplomowych, a zatem kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z uwzględnieniem realizacji zajęć (w tym komunikacji) w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jej toku. Zajęcia odbywają się w terminach określonych w planach zajęć dla poszczególnych kierunków, specjalności i lat studiów. Realizacja zajęć (w ramach pracy dyplomowej) w formie mieszanej oznacza realizację zajęć w formie łączącej w ramach zajęć dydaktycznych tryb zdalny – synchroniczny i tradycyjny.
5. Dziekani Wydziałów, Dziekan Szkoły Doktorskiej, Dyrektorzy Filii, Dyrektorzy Studiów i Dyrektor Działu Kształcenia Podyplomowego i E-learningu zobowiązani są do bieżącej kontroli realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W szczególności w ramach bieżącej kontroli zajęć realizowanych w formie zdalnej – synchronicznej lub mieszanej, prowadzący zajęcia, na prośbę Dziekana/Dyrektora, przygotowuje raporty dotyczące realizacji powierzonych zajęć.
Formę i treść raportu ustala Dziekan/Dyrektor.
6. Konsultacje dla studentów przeprowadzane będą w formie zdalnej – synchronicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, po uprzednim umówieniu się z nauczycielem prowadzącym zajęcia, dopuszcza się konsultacje w formie tradycyjnej przy zachowaniu obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnoepidemiologicznego.
7. Egzaminy i zaliczenia, odbywać się będą w formie zdalnej. Natomiast egzaminy dyplomowe mogą odbywać się, za zgodą Dziekanów Wydziałów, Dyrektorów Filii i Dyrektora Działu Kształcenia Podyplomowego i E-learningu, w formie zdalnej lub tradycyjnej przy zachowaniu obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnoepidemiologicznego.
8. Kwestie związane z odbywaniem praktyk zawodowych, wyjazdów studentów i doktorantów, a także działalności studenckich kół naukowych pozostawia się w gestii i kompetencji Prorektora ds. Studenckich, Dziekanów Wydziałów, Dziekana Szkoły Doktorskiej, Dyrektorów Filii, Dyrektorów Studiów i Dyrektora Działu Kształcenia Podyplomowego i E-learningu.
9. Decyzje dotyczące krajowych staży studenckich:
 - 1) w ramach programu PO WER- podejmuje Prorektor ds. Współpracy;
 - 2) w przypadku pozostałych staży leżą w gestii i kompetencji Dziekana Wydziału, Dyrektora Filii.

10. Decyzje w sprawie odbywania krajowych staży doktoranckich, każdorazowo podejmują Dziekani Wydziałów lub Dziekan Szkoły Doktorskiej.

11. Decyzje w sprawie możliwości odbywania praktyk, staży i studiów na terenie krajów Unii Europejskiej, każdorazowo podejmują Dziekani Wydziałów, Dziekan Szkoły Doktorskiej, Dyrektorzy Filii.

IV

1. Działalność uczelnianych bibliotek i Strefy Otwartej Nauki odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi.

2. Działalność stołówki i kawiarni w Strefie Kultury Studenckiej odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi.

3. Zezwala się na funkcjonowanie innych punktów gastronomicznych na terenie uczelni, w tym klubów w bud. A-1, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi.

4. Funkcjonowanie Domów Studenckich oraz pokoi gościnnych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi oraz komunikatami Zespołu ds. SARS-CoV-2 Politechniki Wrocławskiej.

5. Działalność zamiejscowych Ośrodków Wypoczynkowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi.

V

1. W celu podjęcia przez pracodawcę stosownych działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 207 w zw. z art. 211 pkt. 7 kodeksu pracy) zobowiązuje się pracowników do niezwłocznego powiadomienia mailem lub telefonicznie bezpośredniego przełożonego:

- 1) wystąpieniu objawów wskazujących na możliwość zarażenia wirusem SARS-CoV-2;
- 2) kontakcie z osobą u której potwierdzono zakażenie wirusem (w przeciągu ostatnich 10 dni);
- 3) objęciu pracownika leczeniem zamkniętym;
- 4) objęciu pracownika kwarantanną lub izolacją.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 bezpośredni przełożony zobowiązany jest przekazywać niezwłocznie do Działu BHP (bhp@pwr.edu.pl), a te, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 dodatkowo do Działu Spraw Osobowych (dso@pwr.edu.pl).

3. Studenci i doktoranci, objęci leczeniem zamkniętym, kwarantanną lub izolacją z powodu stwierdzenia bądź podejrzenia zakażeniem COVID-19, którzy w ciągu ostatnich 10 dni przebywali na terenie Uczelni zobowiązani są niezwłocznie przekazać na adres e-mail wskazany przez dziekanat informację:

- 1) objęciu leczeniem zamkniętym;
- 2) objęciu kwarantanną lub izolacją.

Opcjonalnie można podać numer prywatny w celu ułatwienia kontaktowania się ze strony uprawnionych służb sanitarnych. Pracownik dziekanatu informację otrzymaną od studenta lub doktoranta przekazuje do Prorektora ds. Studenckich (prorektor.Gorski@pwr.edu.pl) oraz do Działu BHP (bhp@pwr.edu.pl) niezwłocznie, w sposób zapewniający ochronę i poufność tych informacji i nie może ich wykorzystać w żadnych innych celach.

4. Procedury postępowania na wypadek stwierdzenia zakażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Politechniki Wrocławskiej określone są w Komunikatach Zespołu ds. SARS-CoV-2.