



## Regulamin zbywania nieruchomości Politechniki Wroclawskiej

### § 1

#### TRYB POSTĘPOWAŃ

1. Podstawowym trybem sprzedaży nieruchomości Politechniki Wroclawskiej jest przetarg nieograniczony pisemny, z możliwością kontynuacji w formie przetargu ograniczonego ustnego.
2. Po drugim negatywnie zakończonym przetargu nieograniczonym pisemnym dopuszcza się sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym (negocjacji), jeśli ostatnio sporządzony operat szacunkowy jest aktualny.
3. Nieruchomości Politechniki Wroclawskiej mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub własność jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.
4. Przetargi i negocjacje przeprowadza Komisja ds. sprzedaży nieruchomości powołana przez Rektora, zwana dalej Komisją.

### § 2

#### UCZESTNICY PRZETARGÓW I NEGOCJACJI

1. W przetargu/negocjacjach mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej pod warunkiem złożenia oferty odpowiadającej warunkom przetargu/negocjacji i wniesienia wadium w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie.
2. W przetargu/negocjacjach nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby im bliskie w rozumieniu art. 4 pkt. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 121 z późn.zm.).

### § 3

#### OGŁOSZENIA

1. Ogłoszenie o przetargu/negocjacjach na sprzedaż nieruchomości Politechniki Wroclawskiej zawiera w szczególności:
  - 1) informację o numerze postępowania dla każdej nieruchomości,
  - 2) opis przedmiotu postępowania,
  - 3) informacje o stanie formalno-prawnym i obciążeniach nieruchomości,
  - 4) wysokość wadium,
  - 5) termin składania ofert i szczegółowe warunki udziału,
  - 6) w przypadku ogłoszenia o przetargu: cenę wywoławczą netto.
2. Ogłoszenia zamieszczane są w na stronie internetowej Politechniki Wroclawskiej i na internetowych portalach branżowych oraz mogą być publikowane w prasie o zasięgu lokalnym i/lub ogólnopolskim. Decyzję o miejscach zamieszczenia ogłoszeń podejmuje Komisja.
3. Ogłoszenia mogą być publikowane łącznie dla kilku nieruchomości.

## § 4

### WADIUM

1. Wysokość wadium każdorazowo określa ogłoszenie.
2. Wadium należy wpłacić na konto Politechniki Wrocławskiej - Santander Bank Polska S.A. nr 37 1090 2402 0000 0006 1000 0434, z zaznaczeniem celu wpłaty, co szczegółowo określa ogłoszenie.
3. Wadium wpłacone przez uczestników przetargu, zwraca się w kwocie wpłaconej nie później niż przed upływem 14 dni od dnia:
  - 1) podjęcia decyzji o zakończeniu przetargu/negocjacji – uczestnikom, którzy nie zostali ustalen jako nabywca nieruchomości,
  - 2) podjęcia decyzji o zakończeniu, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu/negocjacji – w przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w § 10 ust. 4 i § 11 ust. 7,
  - 3) doręczenia Politechnice Wrocławskiej rozstrzygnięcia o odmowie udzielenia zgody, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1,
  - 4) złożenia przez uprawniony podmiot oświadczenia o skorzystaniu z prawa pierwokupu – w przypadku skorzystania z prawa pierwokupu,
  - 5) doręczenia powiadomienia o odstąpieniu od podpisania umowy przedwstępnej lub umowy sprzedaży niepoprzedzonej zawarciem umowy przedwstępnej w formie aktu notarialnego – w przypadku odstąpienia, o którym mowa w § 13 ust. 6.
4. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
5. Wadium wniesione przez oferenta, który został wyłoniony jako nabywca w ramach przetargu/negocjacji, zalicza się na poczet ceny nabycia z chwilą zawarcia umowy przeniesienia prawa własności nieruchomości.
6. Wadium przepada na rzecz Politechniki Wrocławskiej, jeżeli oferent, który został wyłoniony jako nabywca w ramach przetargu/negocjacji nie przystąpi z przyczyn leżących po jego stronie, do zawarcia umowy przedwstępnej lub umowy sprzedaży nieruchomości (warunkowej umowy sprzedaży i/lub umowy przeniesienia prawa własności nieruchomości) w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniach.

## § 5

### OFERTY

1. Ofertę pisemną należy złożyć w zaklejonej kopercie, opisanej numerem i tytułem postępowania oraz imieniem i nazwiskiem bądź nazwą, adresem korespondencyjnym oraz telefonem kontaktowym oferenta, w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę, NIP, REGON, KRS (lub numer we właściwym rejestrze, do którego wpisany jest podmiot), dane kontaktowe: adres, telefon, e-mail oferenta oraz numer rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium, o którym mowa w § 4,
  - 2) aktualny dokument potwierdzający prowadzenie działalności i upoważnienie do reprezentacji, dla osoby (osób) składającej ofertę :
    - a) dla podmiotów, podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego;
    - b) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP oraz w przypadku spółki cywilnej dodatkowo potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki;
    - c) inne dokumenty (zaświadczenia, upoważnienia, pełnomocnictwa, etc.);
  - 3) promesę Ministra właściwego do spraw wewnętrznych dotyczącą wydania zezwolenia, w przypadku zamiaru nabycia nieruchomości przez cudzoziemca, wobec którego wymagane jest uzyskanie takiego zezwolenia,
  - 4) dodatkowe dokumenty (np. uchwałę wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o zgodzie na nabycie nieruchomości, zgodnie z art. 228 k.s.h.) lub oświadczenie o warunkach koniecznych dla nabycia nieruchomości lub oświadczenie o braku po stronie podmiotu składającego ofertę

- konieczności uzyskania dodatkowych dokumentów lub spełnienia dodatkowych warunków dla nabycia nieruchomości,
- 5) datę sporządzenia oferty,
  - 6) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży oraz niniejszym Regulaminem i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
  - 7) oświadczenie o akceptacji stanu technicznego i prawnego nieruchomości,
  - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb przeprowadzenia postępowania,
  - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na rejestrację audiowizualną przebiegu przetargu ustnego/licytacji,
  - 10) oferowaną cenę netto,
  - 11) dowód wpłacenia wadium.

## **§ 6**

### **ETAPY PRZETARGU**

1. Postępowanie przetargowe, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, dzieli się na następujące etapy:
  - 1) przetarg nieograniczony pisemny
    - a) część jawna
    - b) część niejawna
  - 2) przetarg ograniczony ustny.
2. W przypadku złożenia w części niejawnej przetargu nieograniczonego pisemnego co najmniej dwóch równorzędnych ofert z najwyższą kwotą, Komisja zarządza przetarg ograniczony ustny, zawiadamiając o jego terminie i miejscu oferentów, którzy złożyli takie oferty.
3. Za oferty równorzędne uznaje się oferty, które znajdują się w przedziale stanowiącym 10 % najwyższej złożonej oferty.
4. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty odpowiadającej warunkom przetargu przy jednoczesnym braku wystąpienia ofert równorzędnych, o których mowa w ust. 2 powyżej, Komisja zarządza przetarg ograniczony ustny, zawiadamiając o jego terminie wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym pisemnym.
5. Przetarg ograniczony ustny odbędzie się nie później niż w terminie 14 dni od daty, w której odbył się przetarg nieograniczony pisemny. Przetarg ustny może zostać wyznaczony na ten sam dzień, w którym odbywa się część jawna przetargu, po przerwie niezbędnej do weryfikacji ofert w części niejawnej przetargu.

## **§ 7**

### **CZĘŚĆ JAWNA PRZETARGU PISEMNEGO**

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów lub ich przedstawicieli. Z uwagi na możliwość przeprowadzenia przetargu ustnego w dniu części jawnej przetargu pisemnego, jak również z uwagi na możliwość usunięcia ewentualnie występujących braków w ofercie, stwierdzonych przez Komisję podczas części niejawnej przetargu, zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu, w części jawnej przetargu winny uczestniczyć osoby upoważnione do uczestniczenia w przetargu ustnym. Osoby umocowane mają obowiązek okazania dowodu osobistego bądź paszportu oraz pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego, o którym mowa w § 9 ust. 4.
2. W części jawnej Komisja:
  - 1) ustala liczbę zgłoszonych ofert,
  - 2) dokonuje otwarcia kopert,
  - 3) informuje o zaoferowanych cenach,
  - 4) zawiadamia o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
  - 5) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie podania wyniku przetargu pisemnego i o ewentualnym terminie ograniczonego przetargu ustnego.

## § 8

### CZĘŚĆ NIEJAWNA PRZETARGU PISEMNEGO

1. Komisja w części niejawnego przetargu dokonuje szczegółowej analizy wszystkich ofert pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o przetargu i niniejszym Regulaminie.
2. Komisja odrzuca oferty, które:
  - 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - 2) zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 3) nie zawierają danych określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu lub dane są niekompletne, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, a braków nie udało się usunąć zgodnie z ustępem 3 poniżej.
3. Komisja podczas części niejawnego przetargu, w przypadku stwierdzenia usuwalnych braków w ofercie, zastrzega sobie możliwość wezwania do ich uzupełnienia przez Oferenta, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Komisja, o ile nie odrzuciła wszystkich ofert:
  - 1) stwierdza, że wpłynęła tylko jedna ważna oferta lub
  - 2) stwierdza konieczność przeprowadzenia ograniczonego przetargu ustnego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 6 ust. 2 lub § 6 ust. 4 lub
  - 3) stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), Przewodniczący Komisji zarządza przetarg ograniczony ustny i zawiadamia oferentów zakwalifikowanych do przetargu ograniczonego ustnego o jego miejscu i terminie.

## § 9

### PRZETARG OGRANICZONY USTNY

1. W przetargu biorą udział podmioty, które złożyły prawidłowe oferty w przetargu nieograniczonym pisemnym, w przypadkach o których mowa w § 6 ust. 2 lub § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu lub oferty podlegające negocjacji, o czym mowa w § 11.
2. Politechnika Wrocławska zastrzega sobie prawo do rejestracji audiowizualnej przebiegu przetargu ustnego dla celów dowodowych.
3. Uczestnikom przetargu przekazywane są informacje na temat przedmiotu i zasad przetargu, o skutkach uchylecia się od zawarcia umów sprzedaży oraz podaje do wiadomości dane podmiotów, które zostały dopuszczone do przetargu.
4. Reprezentanci oferentów mają obowiązek okazania Komisji dowodu osobistego bądź paszportu oraz pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego upoważniającego do reprezentacji oferenta oraz do udziału w licytacji i dokonywania postępień bez ograniczeń kwotowych, jeśli osoba ta nie jest uprawniona do reprezentacji na podstawie wpisu do właściwego rejestru. Każdy z uczestników otrzymuje od Komisji kartę licytacji.
5. Cenę wywoławczą stanowi najwyższa cena netto zaoferowana w przetargu nieograniczonym pisemnym lub w ofertach podlegających negocjacji, o czym mowa w § 11.
6. Przewodniczący Komisji ogłasza cenę wywoławczą, następnie Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia i poprzez widoczne podniesienie karty licytacji.
7. Postąpienie wynosi 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnej kwoty i jego wysokość jest ogłaszana przez przewodniczącego Komisji.
8. Po ustaniu zgłoszeń postępień przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie podaje do wiadomości dane podmiotu, który został wyłoniony jako nabywca w ramach przetargu.

## § 10

### ZAKOŃCZENIE PRZETARGU

1. Przetarg może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
2. Przetarg jest uważany za zakończony wynikiem pozytywnym, jeśli wpłynęła chociaż jedna ważna oferta, tj. spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu oraz niniejszym Regulaminie i jeśli co najmniej

jeden z oferentów zaferował cenę równą lub wyższą cenie wywoławczej i nie została podjęta decyzja, o której mowa w § 10 ust. 4. Jeśli w przetargu ustnym nie stawi się żaden z oferentów zakwalifikowanych do tego przetargu lub w trakcie przetargu ustnego żaden z uczestników nie udzieli postąpienia, wiążąca jest oferta z najwyższą ceną złożoną w przetargu nieograniczonym pisemnym.

3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeśli:
  - 1) żaden z oferentów przetargu nie zaferował ceny równej bądź wyższej cenie wywoławczej lub
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta spełniająca wymogi formalne określone w § 5 ust. 2 lub
  - 3) Komisja podjęła decyzję o zakończeniu przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Politechnika Wrocławska zastrzega sobie prawo odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn, a oferentowi z tego tytułu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Uczelni.

## **§ 11**

### **TRYB BEZPRZETARGOWY - NEGOCJACJE**

1. Po drugim negatywnie zakończonym przetargu nieograniczonym pisemnym dopuszcza się sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym (negocjacji), jeśli ostatnio sporządzony operat szacunkowy jest aktualny.
2. Procedurę negocjacji poprzedza prezentacja informacji o nieruchomości przeznaczonej na sprzedaż w trybie negocjacji na stronie internetowej Politechniki Wrocławskiej, a rozpoczyna wpływ minimum jednej pisemnej oferty od podmiotu zainteresowanego nabyciem danej nieruchomości, tzw. oferty wstępnej. Po otrzymaniu oferty wstępnej, na stronie internetowej Politechniki Wrocławskiej oraz w internetowych portalach branżowych publikowane jest ogłoszenie o negocjacjach, określające sposób i termin składania ofert podlegających negocjacjom. Wymaganą zawartość oferty określa § 5 niniejszego Regulaminu.
3. Przed złożeniem oferty podlegającej negocjacjom winno zostać wpłacone wadium, na zasadach określonych w § 4, które to zasady stosuje się odpowiednio do bezprzetargowego trybu sprzedaży.
4. Komisja przystępuje do rokowań z oferentem jeśli wpłynęła tylko jedna oferta lub przeprowadza licytację na zasadach określonych w § 9, jeśli wpłynęły co najmniej dwie oferty.
5. W przypadku braku osiągnięcia w licytacji satysfakcjonującej dla Uczelni ceny, Komisja może zaprosić oferenta, który wylicytował najwyższą cenę do podjęcia dalszych indywidualnych negocjacji.
6. Wynegocjowana cena jest wiążąca dopiero z chwilą zatwierdzenia jej przez Rektora.
7. Politechnika Wrocławska zastrzega sobie prawo odwołania, unieważnienia lub zakończenia negocjacji bez wybrania którejkolwiek z ofert, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn, a oferentowi z tego tytułu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Uczelni.

## **§ 12**

### **PROTOKÓŁ PRZETARGU/NEGOCJACJI**

1. Po zakończeniu przetargu/negocjacji Komisja sporządza protokół, zawierający następujące informacje:
  - 1) termin i miejsce przetargu/negocjacji,
  - 2) oznaczenie i obciążenia nieruchomości będących przedmiotem postępowania,
  - 3) podmioty dopuszczone i niedopuszczone do przetargu/negocjacji, wraz z uzasadnieniem,
  - 4) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję, wraz z uzasadnieniem,
  - 5) najwyższa cena osiągnięta w przetargu/negocjacjach,
  - 6) imię, nazwisko i adres albo firma oraz siedziba osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
  - 7) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.
3. Wniosek Komisji dotyczący rozstrzygnięcia postępowania podlega zatwierdzeniu przez Rektora Politechniki Wrocławskiej.

## § 13

### TRYB ZAWARCIA UMÓW I CENA

#### 1. Porządek działań:

##### 1) PRZEDWSTĘPNA UMOWA SPRZEDAŻY

Politechnika Wrocławska wyznacza oferentowi, który został wyłoniony jako nabywca w ramach przetargu lub negocjacji, termin i miejsce zawarcia przedwstępnej umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Po podpisaniu umowy przedwstępnej, w przypadku wystąpienia ku temu przesłanek ustawowych, Politechnika Wrocławska występuje do Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej z wnioskiem o wyrażenie zgody na zbycie nieruchomości na podstawie art. 432 ust. 2 ustawy z dnia 20.07.2018 r. *Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce*. Uzyskanie tej zgody jest warunkiem koniecznym zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

W przypadku braku ustawowych przesłanek do wystąpienia o zgodę do Prezesa Prokuratury Generalnej RP, zawieranie przedwstępnej umowy sprzedaży nie jest obligatoryjne.

##### 2) UMOWA SPRZEDAŻY

Politechnika Wrocławska wyznacza termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. W przypadku gdy innemu podmiotowi przysługuje prawo pierwokupu nieruchomości, umowa sprzedaży jest **WARUNKOWĄ UMOWĄ SPRZEDAŻY**, którą uznaje się za umowę zobowiązującą do przeniesienia prawa własności nieruchomości i następnie wymagane jest zawarcie umowy przeniesienia prawa własności nieruchomości. W przypadku braku istnienia warunku, wraz z zawarciem umowy sprzedaży następuje przeniesienie prawa własności nieruchomości.

##### 3) UMOWA PRZENIESIENIA PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI

Umowa przeniesienia na Kupującego prawa własności nieruchomości zostanie zawarta po uprzednim otrzymaniu oświadczenia o nieskorzystaniu z prawa pierwokupu przysługującego innemu podmiotowi lub po upływie ustawowego terminu na złożenie takiego oświadczenia. Politechnika Wrocławska zawiadamia o miejscu i terminie zawarcia umowy przeniesienia prawa własności nieruchomości.

2. Do podpisania umów jako nabywca nieruchomości może stanąć wyłącznie podmiot, który został wyłoniony jako nabywca w ramach przetargu lub negocjacji.
3. W przypadku gdy oferent, który został wyłoniony jako nabywca w ramach przetargu lub negocjacji nie przystąpi do zawarcia umowy przedwstępnej lub do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości (warunkowej umowy sprzedaży i/lub umowy przeniesienia prawa własności nieruchomości), nieopowiedzianej zawarciem umowy przedwstępnej w formie aktu notarialnego, Politechnika Wrocławska może zaproponować podpisanie umowy oferentowi, który zaoferował w ramach przetargu/negocjacji kolejną najwyższą cenę nabycia nieruchomości.
4. Cena wywoławcza netto, w przypadku możliwości zastosowania zwolnienia z opodatkowania VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 lub art. 43 ust. 1 pkt 10a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, stanowi jednocześnie kwotę brutto. W przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 43 ust. 10 oraz ust. 11 ww. ustawy (tj. rezygnacji ze zwolnienia z opodatkowania VAT), do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej stawce.
5. Osoba, która została wyłoniona jako nabywca w ramach przetargu lub negocjacji jest zobowiązana do wpłaty całej zaoferowanej ceny przed dniem podpisania umowy przeniesienia prawa własności nieruchomości, w sposób umożliwiający zaksięgowanie płatności na koncie Politechniki Wrocławskiej przed zawarciem tejże umowy. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki uprawniające do zwolnienia z opodatkowania VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10, a osoba która została wyłoniona jako nabywca w ramach przetargu lub negocjacji wyraża wolę rezygnacji z tego zwolnienia na podstawie art. 43 ust. 10 i 11 ustawy o VAT, nabywca jest zobowiązany wpłacić całą zaoferowaną cenę nabycia powiększoną o należny podatek VAT przed zawarciem umowy przeniesienia prawa własności nieruchomości.
6. Politechnika Wrocławska zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy przedwstępnej lub umowy sprzedaży nieopowiedzianej zawarciem umowy przedwstępnej w formie aktu notarialnego, bez podania przyczyn i bez konsekwencji finansowych, a oferentowi z tego tytułu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Uczelni.

## § 14

### KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 I 14 RODO.

W związku z realizacją zadań wynikających z przeprowadzenia postępowania co związane jest z pozyskaniem danych osobowych informuje się, że:

#### **1. Administrator danych osobowych i Inspektor ochrony danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych i/lub danych firmy będzie Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27 reprezentowana przez Rektora i osoby upoważnione przez Rektora. Kontakt z Administratorem możliwy jest listownie lub przy pomocy formularza i danych umieszczonych na stronie [pwr.edu.pl/kontakt](http://pwr.edu.pl/kontakt).

Politechnika Wrocławska wyznaczyła inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można kontaktować się przez e-mail: [iod@pwr.edu.pl](mailto:iod@pwr.edu.pl).

#### **2. Zakres i cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania.**

Dane Pani/ Pana i /lub dane firmy, które będą przetwarzane to: imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel, seria i nr dowodu osobistego, telefon, e-mail, numer rachunku bankowego, nazwa i dane rejestrowe spółki w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i/lub danych firmy odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu związanym z uczestnictwem w postępowaniu w sprawie zbycia nieruchomości, jak i w celu późniejszego zawarcia umowy z podmiotem ustalonym jako nabywca nieruchomości. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych i/lub danych firmy jest dobrowolne, jednak stanowi warunek uczestnictwa w przetargu i zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.

#### **3. Okres przechowywania danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe i/lub dane firmy zawarte we wszystkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości po rozstrzygnięciu przetargu będą przechowywane bezterminowo i jest to związane z wykonaniem obowiązków archiwizacyjnych i dokumentacyjnych Uczelni.

#### **4. Odbiorcy danych.**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych i/lub danych firmy będą nasi pracownicy tj. uczestnicy postępowania oraz osoby obecne w toku postępowania, jak również po jego rozstrzygnięciu np. radca prawny, księgowość, archiwum podczas przygotowywania umowy sprzedaży oraz archiwizacji dokumentacji. Ponadto odbiorcą Pani/Pana danych osobowych i/lub danych firmy będzie kancelaria notarialna, która będzie sporządzała akt notarialny zbycia nieruchomości, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

#### **5. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji.**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

Natomiast nie przysługują prawa do usunięcia danych osobowych, przenoszenia danych osobowych i sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych. Aby skorzystać z przysługujących praw, należy się z nami skontaktować (dane kontaktowe znajdują się na wstępie tej informacji).

Prawo wniesienia skargi do organu.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce ten organ to: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z zawarciem umów, w tym opłatę notarialną oraz należności publicznoprawne, ponosi nabywca.
2. Uczestnik postępowania może złożyć skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu/negocjacji do Rektora Politechniki Wrocławskiej w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia postępowania.
3. Informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu/negocjacjach są rozszerzeniem postanowień Regulaminu, stanowiąc jego integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Z postanowieniami Regulaminu oferenci mogą zapoznać się w Biurze Kanclerza Politechniki Wrocławskiej, Wybrzeże Wyspiańskiego 27 we Wrocławiu, bud. A-1, pok. 162 lub na stronie internetowej [www.pwr.edu.pl](http://www.pwr.edu.pl).

REKTOR



Zatwierdzam  
Prof. Cezary Madryas

RADCA PRAWNY  
Bartłomiej Stopka

KANCLERZ  
Politechniki Wrocławskiej  
dr inż. Jarosław M. Janiszewski

Wrocław, dnia 21 listopada 2019 r.