



Politechnika
Wrocławska

PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW

Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich w Politechnice Wrocławskiej prowadzi się:

- na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- na podstawie Statutu Politechniki Wrocławskiej
- zgodnie z zachowaniem zasad Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu Etyki Pracowników Politechniki Wrocławskiej

ZARZĄDZENIE NR 34/2026

w sprawie szczegółowego trybu i warunków pracy komisji przeprowadzających otwarte konkursy na stanowisko nauczyciela akademickiego na Politechnice Wrocławskiej

unite!
University Network for Innovation,
Technology and Engineering

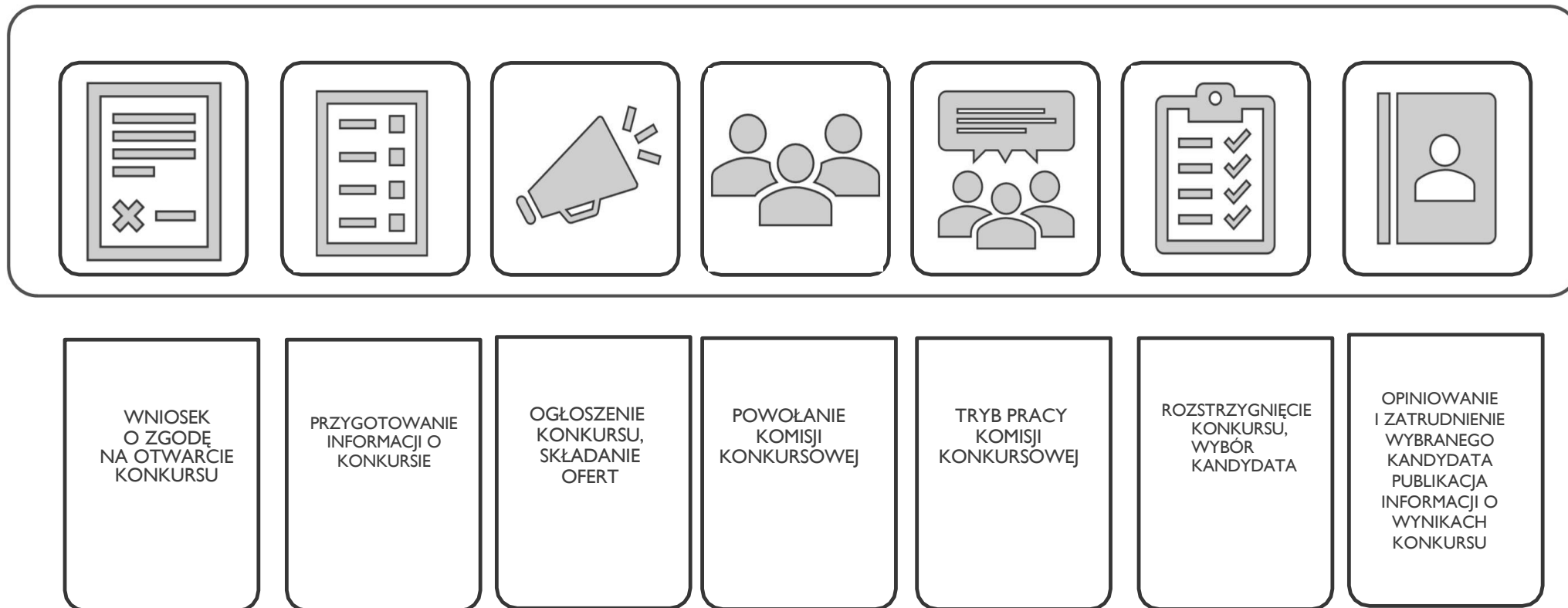


HR EXCELLENCE IN RESEARCH

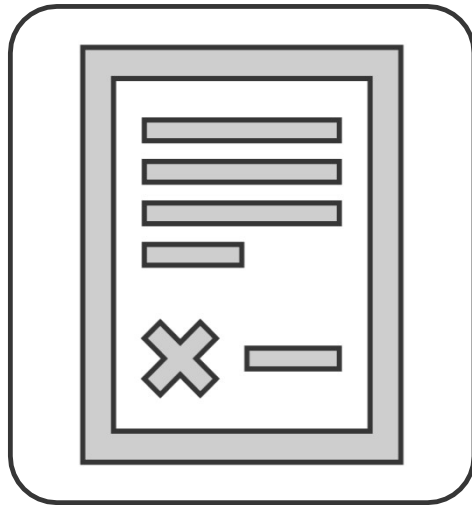


Politechnika
Wrocławska

ETAPY KONKURSU



I ETAP KONKURSU WSZCZECIE PROCEDURY OTWARTEGO KONKURSU



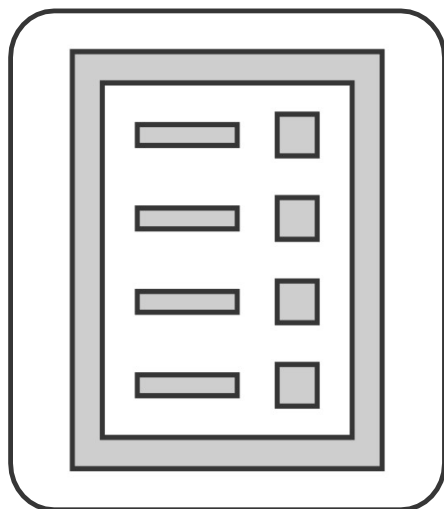
Wnioskodawca (Dziekan Wydziału lub Kierownik Jednostki Ogólnouczelnianej) składa do Rektora wniosek o otwarciu konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego.

Załącznik nr 1 – Wniosek o otwarciu konkursu na stanowisko nauczyciela



Politechnika
Wrocławska

2 ETAP KONKURSU PRZYGOTOWANIE INFORMACJI O KONKURSIE



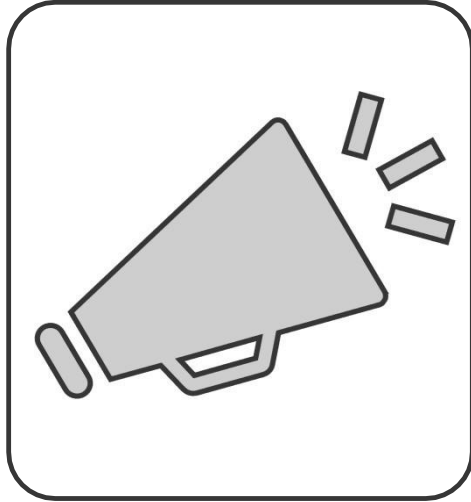
- Wnioskodawca przygotowuje szczegółowy opis wymaganej wiedzy i kwalifikacji dla kandydatki / kandydata w oparciu o *Rekomendowane wytyczne do ustalenia kompetencji kandydatki/kandydata* - **Załącznik nr 2**
- Przygotowanie Informacji o konkursie określającej warunki konkursu, m.i.n.: stanowisko; wymagania, które musi spełniać kandydatka/kandydat, ostateczny termin składania zgłoszeń, warunki zatrudnienia;
Załącznik nr 3 – Wzór Informacji o konkursie

unite!
University Network for Innovation,
Technology and Engineering



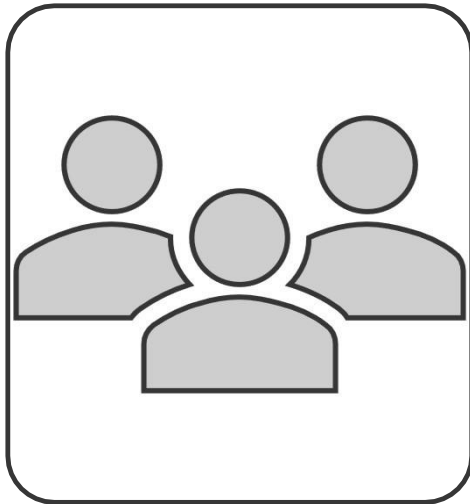
HR EXCELLENCE IN RESEARCH

3 ETAP KONKURSU PUBLIKACJA INFORMACJI O KONKURSIE, SKŁADANIE OFERT



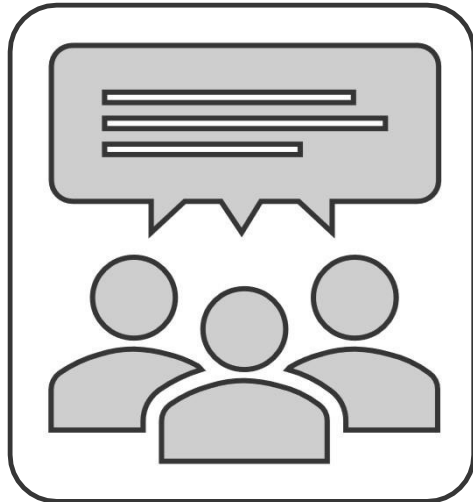
- Informacja o konkursie podawana jest do publicznej wiadomości przez okres co najmniej 30 dni kalendarzowych, jednocześnie w poniższych źródłach:
 - *strona BIP Uczelni;*
 - *strona BIP ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;*
 - *strony Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców **EURAXESS**;*
- W wyznaczonym terminie kandydatki / kandydaci składają swoje aplikacje

4 ETAP KONKURSU POWOŁANIE KOMISJI KONKURSOWEJ



- Wnioskodawca powołuje Komisję konkursową. Członkowie Komisji reprezentują różnorodne doświadczenia i kwalifikacje;
- Skład i liczebność Komisji wyznacza Wnioskodawca każdorazowo przy danym konkursie, dążąc do zachowania równowagi płci oraz bezstronności.

5 ETAP KONKURSU TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ



- Komisja konkursowa analizuje zgłoszone oferty w oparciu o ustalone kryteria oceny.
- W protokole komisji powinny znaleźć się informacje dotyczące analizy formalnej i merytorycznej zgłoszonych ofert, wyniki oceny każdej kandydatki / każdego kandydata, wyniki głosowania członków komisji oraz uzasadnienie wyboru.

Załącznik nr 5 – Formularz oceny kandydata

Załącznik nr 7 – Wzór protokołu z prac Komisji



Politechnika
Wrocławska

6 ETAP KONKURSU WYBÓR KANDYDATKI/ KANDYDATA

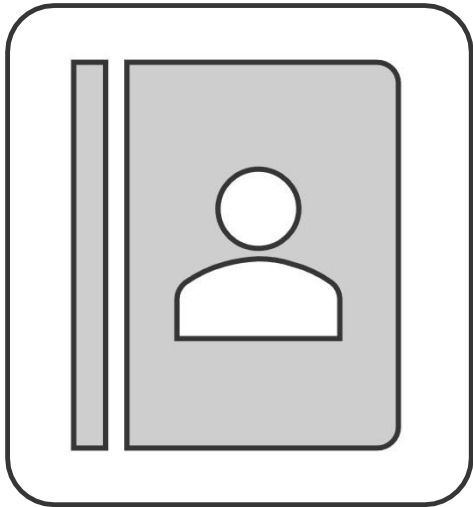
WYBÓR KANDYDATKI / KANDYDATA ODBYWA SIĘ W CZTERECH ETAPACH



- ETAP I – weryfikacja dokumentów pod względem formalnym
- ETAP II – ocena kandydatki / kandydata na podstawie dokumentów aplikacyjnych
- ETAP III – rozmowy kwalifikacyjne
- ETAP IV – wybór kandydatki/kandydata lub tworzenie listy rankingowej kandydatek/kandydatów*

**Przy tworzeniu listy rankingowej, w przypadku nieprzyjęcia warunków zatrudnienia przez kandydatkę / kandydata z pierwszej pozycji listy rankingowej, konkurs zamyka się bez wyboru kandydatki / kandydata lub proponuje się warunki zatrudnienia kolejnej osobie z listy rankingowej*

7 ETAP KONKURSU OPINIOWANIE I ZATRUDNIENIE KANDYDATKI / KANDYDATA



- Wyłoniona kandydatura do zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego jest opiniowana na wniosek Wnioskodawcy:
 - na wydziale przez radę wydziału
 - przez właściwą radę dyscypliny naukowej (dotyczy stanowisk w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych)
 - w jednostce ogólnouczelnianej przez radę jednostki
- Wnioskodawca składa do Rektora wniosek o zatrudnienie wyłonionej kandydatury

Informacja o wynikach konkursu podawana jest do publicznej wiadomości przez okres 30 dni od zakończenia konkursu, jednocześnie w poniższych źródłach:

- *strona BIP Uczelni;*
- *strona BIP ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;*

Załącznik nr 8 – Informacja o wynikach konkursu

