

## WZÓR INFORMACJI O KONKURSIE

**Nazwa stanowiska:**

**Dziedzina:** *(jeśli dotyczy)*

**Dyscyplina:** *(jeśli dotyczy)*

**Nr referencyjny:** *(skrót od nazwy stanowiska/miesiąc/rok)*

**Miejsce pracy:** *(miejscowość)*

**Rodzaj umowy:** *(np. umowa o pracę)*

**Wymiar etatu:** *(np. 4/4)*

**Nazwa Uczelni:** Politechnika Wrocławska

**Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna:** *(należy wpisać, z wyjątkiem konkursu ogłoszanego przez Rektora)*

**Rodzaj stanowiska:** *(wybrać profesor, profesor uczelni, adiunkt, asystent, profesor wizytujący, badacz wizytujący, wykładowca wizytujący, starszy wykładowca, wykładowca, lektor, instruktor)*

**Profil stanowiska naukowego:** *(wybrać R1, R2, R3, R4 - jeśli dotyczy)*

**Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie:** **do dnia..** *(wpisać datę),*  
**do godziny..** *(wpisać godz.)*

**Data wygaśnięcia ogłoszenia:** *(data do kiedy ogłoszenie ma być widoczne na stronie)*

**Termin rozstrzygnięcia konkursu:** *(wskazać przybliżony przedział czasowy)*

**Planowany termin zatrudnienia:** *(data od kiedy planujemy zatrudnić kandydatkę/kandydata)*

**Okres zatrudnienia i wynagrodzenie:** *(zatrudnienie zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)*

**Opis stanowiska:** *(proszę opisać za co osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna)*

**Zadania:** *(w punktach proszę rozpisać szczegółowe obowiązki, które osoba na tym stanowisku będzie wykonywała)*

**Wymagania:** *(w punktach proszę wypisać jakie wymagania musi spełniać kandydatka/kandydat na to stanowisko)*

**Oferujemy:** *(w punktach proszę wypisać co możemy zaoferować kandydatce/kandydatowi jako pracodawca)*

**Perspektywy rozwoju:** *(krótki opis perspektyw)*

**Wymagane dokumenty:**

**1. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora**

LINK PL: .....*(załącznik nr 3a)*

Link EN:.....*(załącznik nr 3a1)*

**2. Syntetyczny życiorys (CV)**

**3. Odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, stopnia/tytułu naukowego**

4. **Autoreferat zawierający najważniejsze osiągnięcia naukowe** (dotyczy konkursu ogłaszanego przez Rektora) / **Informacje z zakresu działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej** (dotyczy pozostałych konkursów)
5. **Wykaz publikacji**
6. **Wykaz i opis staży naukowych**
7. **Oświadczenie o otrzymaniu informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych**  
LINK PL: .....(załącznik nr 3b)  
LINK EN: .....(załącznik nr 3b1)
8. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**  
LINK PL: .....(załącznik nr 3c)  
LINK EN: .....(załącznik nr 3c1)
9. **Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy\***  
LINK PL: .....(załącznik nr 3d)  
LINK EN: .....(załącznik nr 3d1)

\* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

**Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przestać:**

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny...(wpisać adres) lub
- pocztą elektroniczną na adres mailowy jednostki dedykowany do składania aplikacji...(wpisać adres) do dnia...(wpisać datę), do godziny.. (wpisać godz.)

**W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.:** (wpisać nr referencyjny)

Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej...(wpisać adres)

Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz... (wpisać godz.) w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez (wpisać wnioskodawcę i organizatora konkursu). Po zamknięciu postępowania

konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Informacja o sposobie przeprowadzenia konkursu znajduje się w *Przewodniku dla aplikujących*

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

### **Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.**

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Polityką Równości, Różnorodności i Dobrostanu Politechniki Wrocławskiej na lata 2025-2028”

LINK PL:

[https://rowna.pwr.edu.pl/fcp/BGBUTODtYP0c5WRc5HApeDRZIBzo5CBA/191/public/docs/polityka\\_rownosc\\_i\\_roznorodnosc\\_i\\_dobrostanu\\_2025-2028.pdf](https://rowna.pwr.edu.pl/fcp/BGBUTODtYP0c5WRc5HApeDRZIBzo5CBA/191/public/docs/polityka_rownosc_i_roznorodnosc_i_dobrostanu_2025-2028.pdf)

LINK EN: <https://rowna.pwr.edu.pl/en/>

Politechnika Wrocławska jako przyjazny pracodawca wspiera zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami. Informacje o dostępności wybranych budynków PWR: <https://przewodnik.pwr.edu.pl/pl/>. Informacje o wsparciu dla pracowników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami: <http://dzd.pwr.edu.pl/pl/>.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która wygra konkurs, Politechnika Wrocławska dokona jej weryfikacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dane niezbędne do tej weryfikacji (nr PESEL lub w przypadku jego braku nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, datę urodzenia) zostaną pozyskane wyłącznie od wyłonionej osoby i nie należy ich podawać na etapie składania aplikacji.

Na Politechnice Wrocławskiej obowiązuje Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów). Można się z nim zapoznać pod poniższym linkiem:

<https://pwr.edu.pl/uczelnia/informacje-ogolne/wladze/pelnomocnicy-rektora/pelnomocnik-ds-przeciwdzialania-korupcji>

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach otwartych konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy wyb. Stanisława Wyspiańskiego 27 (kod pocztowy 50-370 Wrocław). Z administratorem można się skontaktować poprzez formularz na stronie [www.pwr.edu.pl/kontakt](http://www.pwr.edu.pl/kontakt) albo listownie na adres powyższy siedziby administratora (należy wskazać "konkurs – XXX...\*" (\*wpisać właściwy nr referencyjny). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować mailowo: [IOD@pwr.edu.pl](mailto:IOD@pwr.edu.pl). Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Wrocławską (IOD nie udziela informacji o konkursach ani nie przyjmuje dokumentów).

#### **Cele i podstawa prawna przetwarzania**

Państwa dane osobowe są niezbędne do wykonania obowiązków prawnych administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie określonym przez art. 22 (ze znacznikiem 1) §1 i §2 Kodeksu pracy, w zw. z art. 119 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (w tym imiona i nazwiska, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz przebieg zatrudnienia) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedur konkursowych przed zatrudnieniem do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

Dane te są niezbędne do określenia profilu kandydata i dokonania oceny kandydatek/kandydatów. Profilowanie takie wykonane będzie wyłącznie na wewnętrzne potrzeby postępowania konkursowego.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która zostanie wyłoniona w drodze konkursu administrator danych użyje jej danych niezbędnych do weryfikacji warunków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110) w zw. z § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1516). Będzie to numer PESEL a w przypadku, gdy PESEL nie został nadany: 1) pierwsze imię, 2) nazwisko, 3) nazwisko rodowe, 4) imię ojca, 5) imię matki, 6) data urodzenia.

Administrator może ponadto wymagać od takiego kandydata:

- złożenia informacji z rejestrów karnych państw, (innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jego obywatelstwa), albo
- złożenia (pod rygorem odpowiedzialności karnej) odpowiedniego oświadczenia dotyczącego niekaralności kandydata za przestępstwa przytoczone przez ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (jeśli w tych państwach, o których mowa w punkcie poprzednim nie przewiduje się przetwarzania takich informacji).

Wszelkie inne dane, które ewentualnie zostaną nam podane przez Państwa dobrowolnie, z własnej inicjatywy, będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 7 RODO) w zw. z art. 22(1a) i art. 22(1b) Kodeksu pracy. Jeśli zamierzają Państwo udzielić takiej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w swoich dokumentach proszę umieścić tam też odpowiednią klauzulę – jak np.:

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Wrocławską dodatkowych danych osobowych zwykłych\*/szczególnych\* (\*niepotrzebne skreślić), które zawieram w CV, liście motywacyjnym i innych***

***załączonych dokumentach - w celu uwzględnienia ich w procedurze otwartego konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego.***

Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie osoby uczestniczące w procedurze konkursu. Kandydatom nieprzyjętym umożliwimy odebranie dokumentów przez 6 miesięcy (za pokwitowaniem), a potem dokumenty zostaną zniszczone a dane będą usunięte. Również dane osobowe na pokwitowaniu będą przetwarzane przez 6 miesięcy od daty odebrania dokumentów. Dane Kandydatów przyjętych zostaną włączone do akt osobowych.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych mogą stać się podmioty, którym administrator zleca wykonywanie usług wymagających dostępu do danych (informatycznych, doradczych, prawnych, kurierskich i związanych z niszczeniem dokumentacji czy nośników danych). Odbiorcą danych jest też ministerstwo właściwe do spraw szkolnictwa wyższego w związku z ujawnieniem wyników konkursu.

Politechnika Wrocławska przyjmuje zalecenia Komisji Europejskiej z 2005 r. (Europejska Karta Naukowca i Kodeks Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych) „Human Resources Excellence in Research”. Dokumentacja konkursowa może zatem podlegać przeglądowi i obowiązkom archiwizacyjnym co może powodować ujawnienie jej treści wobec uprawnionych instytucji. Jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

**Okres przechowywania danych**

Dane przetwarzane tylko w celu przeprowadzenia konkursu będą przetwarzane w czasie jego trwania, a potem tylko przez następne 6 miesięcy. W związku z konkursem przetwarzanie danych będzie prowadzone też z użyciem narzędzi do komunikacji elektronicznej gdzie występują kopie zapasowe wiadomości i przesyłanych z nimi plików. Do przechowywania i przesyłania Państwa danych służbową pocztą administratora danych pracownicy administratora mogą użyć np. kont pracowniczych w systemie Google Workspace. Dostawca tego systemu zadeklarował przetwarzanie informacji dla Politechniki Wrocławskiej w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) z zastosowaniem RODO (deklaracja dostawcy w wersji aktualizowanej na bieżąco – na stronie <https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum/> (Załącznik 3: Szczególne przepisy dotyczące prywatności). Z kopii zapasowych e-maili nadesłanych do administratora, dane będą usuwane w terminach określanych przez tego dostawcę. Jest on dla Administratora podmiotem przetwarzającym dane w celach Politechniki Wrocławskiej.

**Transfer danych poza EOG**

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane poza EOG na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń (odpowiednio zgodnie z art. 45 i 46 RODO). Przykładowo od 10 lipca 2023 roku przekazywanie danych osobowych do niektórych organizacji z siedzibą w USA jest możliwe gdy opiera się na decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony. Firmy i organizacje w USA, które deklarują, że ich przetwarzanie danych odpowiada wymogom programu „Data Privacy Framework” ujawniane są w publicznie dostępnym wykazie na stronie: (<https://www.dataprivacyframework.gov/list>).

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Administrator zapewnia Państwu (po uprzednim skontaktowaniu się z jednostką prowadzącą postępowanie konkursowe i po potwierdzeniu tożsamości) prawa zażądania:

- informacji o zakresie informacji na Pani/Pana temat przetwarzanych przez Administratora;
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii danych (nie dotyczy to kopii samych dokumentów);
- sprostowania (poprawiania, uzupełnienia) swoich danych;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- usunięcia danych osobowych (chyba że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest np. obowiązek prawny ciążący na Administratorze).

Ponadto osobie, której dotyczą dane osobowe i która uważa, że Administrator narusza RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (od lipca 2025 r. adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

**Informacja o obowiązku podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie określonym przez prawo dotyczące Administratora nie jest dobrowolne gdyż przetwarzanie takich danych jest niezbędne do zrealizowania obowiązków prawnych podczas procedury konkursowej. Dobrowolny jest natomiast sam udział w konkursie oraz podawanie takich danych, które Państwo udostępnią z własnej woli, ponad zakres określony przepisami.