



Politechnika Wrocławska
Dział Informatyzacji

Aplikacja Teta ME – obsługa PIT-11 na portalu pracowniczym

Instrukcja Użytkownika

Spis treści

1 Wstęp.....	2
1.1 O tym dokumencie	2
1.2 Przyjęte oznaczenia	2
1.3 O aplikacji Teta ME.....	2
1.4 Wymagania sprzętowe dla aplikacji Teta ME.....	2
1.5 Konto użytkownika AD i w TETA Edu.....	3
1.6 Korzystanie z aplikacji poza siecią wewnętrzną PWr	3
1.6.1 Instalacja i konfiguracja VPN na komputerze stacjonarnym lub laptopie	3
1.6.2 Instalacja i konfiguracja VPN na urządzeniach mobilnych	4
2 Aplikacja Teta ME na komputerze stacjonarnym lub laptopie	12
2.1 Logowanie się do portalu TETA ME na komputerze/laptopie	12
2.2 Strona startowa portalu pracowniczego	14
2.3 Mój profil.....	15
2.4 Pobranie i podgląd dokumentu PIT-11.....	16
2.5 Wylogowanie się z aplikacji.....	18
3 Aplikacja Teta ME na urządzeniach mobilnych.....	19
3.1 Logowanie się do portalu TETA ME na urządzeniu typu smartfon/tablet	19
3.2 Strona startowa portalu pracowniczego	21
3.3 Mój profil.....	22
3.4 Pobranie i podgląd dokumentu PIT-11.....	23
3.5 Wylogowanie się z aplikacji.....	26
3.6 Utworzenie skrótu do Teta ME na ekranie smartfona z Androidem	27



Data ostatniej aktualizacji: 10.02.2021

Wersja opracowania: 1.0

Proces: pobranie dokumentu PIT-11 z portalu pracowniczego TETA ME

Profil: Pracownik PWR

Dział Informatyzacji

Sekcja Aplikacji TETA EDU

1 Wstęp

1.1 O tym dokumencie

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla pracowników Politechniki Wrocławskiej będących Użytkownikami Zintegrowanego Systemu Informacyjnego (ZSI), którym zostały nadane odpowiednie uprawnienia do korzystania z aplikacji **Teta ME** (Mobile Edition). W dokumentacji przedstawiono zasady obowiązujące podczas pracy z uruchomieniem, logowaniem do aplikacji oraz sposób wykorzystania udostępnionej funkcjonalności.

1.2 Przyjęte oznaczenia

Konsekwentne stosowanie w dokumencie różnego rodzaju oznaczeń, jak wyróżnienia w tekście, sposoby zapisu klawiszy, elementy graficzne a także jednolita terminologia, ułatwia poszukiwanie i zrozumienie potrzebnych informacji. Poniżej przedstawiono stosowane oznaczenia, symbole graficzne i przyjęte konwencje zapisu klawiszy, oraz wyjaśniono ich znaczenie lub sposób interpretacji.

<i>Styl czcionki</i>	<i>Znaczenie</i>
Status wykonania	Nazwa okienka lub jego elementu
Plik Wyjście	Kolejność poleceń w menu
[Zamknij]	Oznaczenie przycisku
<u>Logowanie</u>	Oznaczenie odsyłacza, łączy

1.3 O aplikacji Teta ME

Aplikacja **Teta ME** jest integralną częścią rozwiązania **TETA Edu**, zwiększającą transparentność i dostęp do obsługi procesów na Uczelni dotyczących kadr i płac, logistyki czy finansów. **Teta ME** jako nowoczesna aplikacja internetowa jest w pełni responsywna, a więc **dostępna z poziomu dowolnego urządzenia** posiadającego dostęp do internetu, obsługującego przeglądarki zgodne z obowiązującymi wymaganiami. Aplikacja **Teta ME** posiada certyfikaty bezpieczeństwa zgodne z normą ISO 27001:2013.

1.4 Wymagania sprzętowe dla aplikacji Teta ME

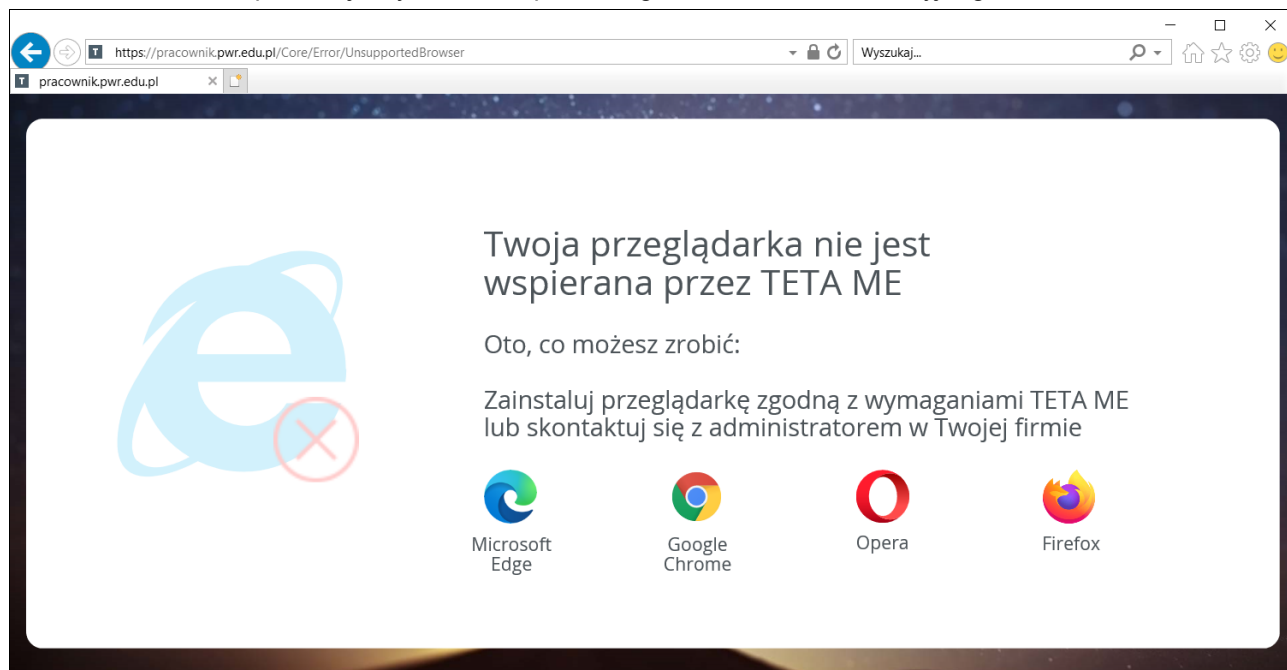
Aplikację **Teta ME** można uruchomić na dowolnym urządzeniu obsługującym najnowsze poniższe przeglądarki internetowe:

- Google Chrome (83.0.4103.61 lub nowsza)
- Firefox (76.01 lub nowsza)
- Opera (68.0.3618.125 lub nowsza)
- Microsoft Edge (83.0.478.37 lub nowsza)
- Safari (13.1 lub nowsza)

W przypadku urządzeń mobilnych wymagane są następujące wersje systemów operacyjnych zaktualizowane o najnowsze poprawki:

- system Android 7 lub nowsze
- system iOS 13.5.1 lub nowsze

UWAGA: aplikacja **Teta ME** nie działa w przeglądarce Internet Explorer i nie jest wspierana w tym zakresie. Próba uruchomienia powoduje wyświetlenie poniższego komunikatu informacyjnego:



1.5 Konto użytkownika AD i w TETA Edu

Aby móc korzystać z aplikacji **Teta ME** każdy pracownik Politechniki Wrocławskiej powinien mieć nadany indywidualny login AD (Active Directory) oraz założone konto Użytkownika w systemie **TETA Edu**.

Więcej informacji o AD w poniższym artykule:

<https://pomoc-zsi.pwr.edu.pl/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=12>

Zarządzanie kontem AD: <https://ad.pwr.wroc.pl/ad/>

1.6 Korzystanie z aplikacji poza siecią wewnętrzną PWr

Na Uczelni, a więc stacjonarnie na terenie PWr, gdzie działa sieć PWrNET nie ma potrzeby uruchamiania VPN.

Natomiast w przypadku korzystania z innej sieci niż wewnętrzna sieć PWr (a więc także zdalnie z domu) należy zadbać o bezpieczne połączenie z siecią Politechniki Wrocławskiej. Do osiągnięcia tego celu służy usługa VPN (Wirtualna Sieć Prywatna).

Więcej informacji można znaleźć na stronie pod linkiem: <https://dzi.pwr.edu.pl/uslugi/siec/vpn/>

UWAGA: usługę VPN instaluje się i konfiguruje się jednorazowo na docelowym urządzeniu.

1.6.1 Instalacja i konfiguracja VPN na komputerze stacjonarnym lub laptopie

Instalatory aktualnej wersji klientów do VPN dla systemu Windows i najnowszego MacOS znajdują się na dole strony pod poniższym linkiem: <https://dzi.pwr.edu.pl/uslugi/siec/vpn/ssltls/>

W przypadku, gdy na komputerze lub laptopie brakuje tego programu, należy pobrać go z podanej lokalizacji a następnie zainstalować. Więcej szczegółów na temat instalacji można przeczytać w artykule dla Użytkowników ZSI z systemem Windows:

<https://pomoc-zsi.pwr.edu.pl/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=24>

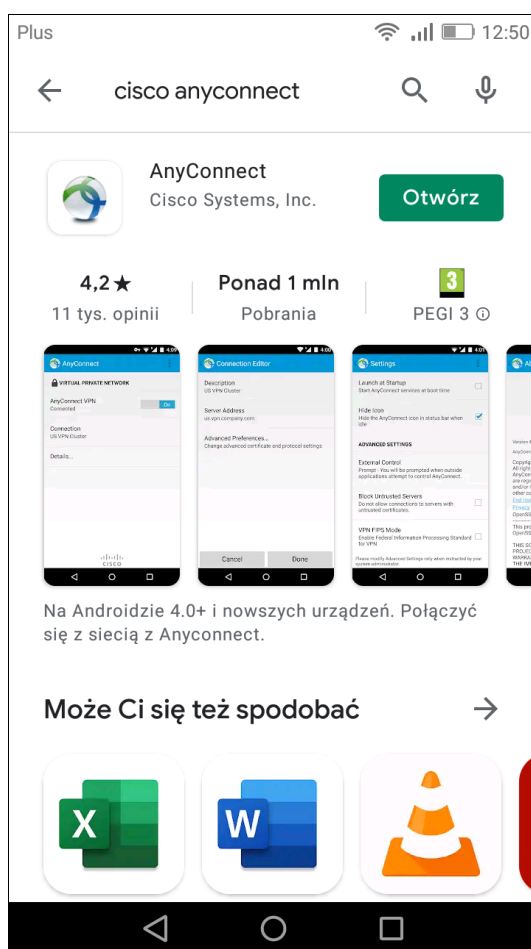
1.6.2 Instalacja i konfiguracja VPN na urządzeniach mobilnych

Aby uruchomić aplikację **Teta ME** na urządzeniu mobilnym typu smartfon lub tablet należy pobrać a następnie zainstalować aplikację klienta VPN.

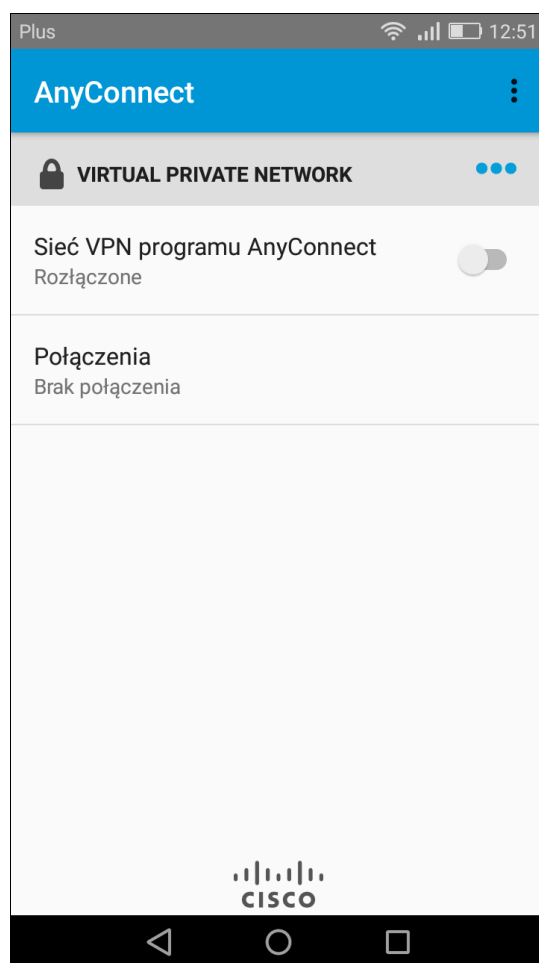
Instalatory aktualnej wersji klientów do VPN dla systemu Android oraz dla iOS (iPhone i iPad) znajdują się na dole strony pod poniższym linkiem: <https://dzi.pwr.edu.pl/uslugi/siec/vpn/sslts/>

Poniżej zaprezentowano prosty sposób instalacji i konfiguracji klienta VPN na smartfonie z systemem Android.

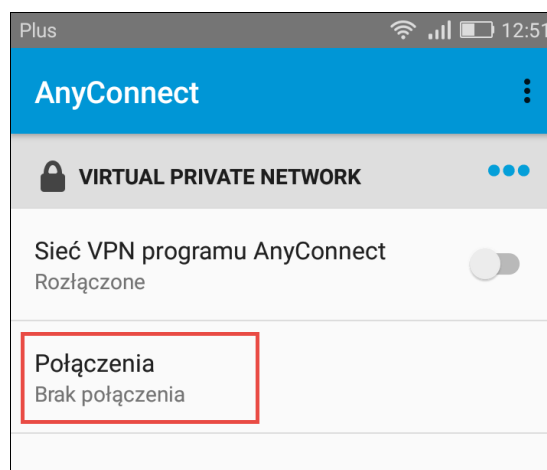
1. W celu pobrania i zainstalowania aplikacji klienta VPN należy otworzyć *Google Play* i znaleźć za pomocą lupki wyrażenie „cisco anyconnect”, a następnie pobrać i zainstalować aplikację od Cisco Systems Inc. na swoim telefonie :



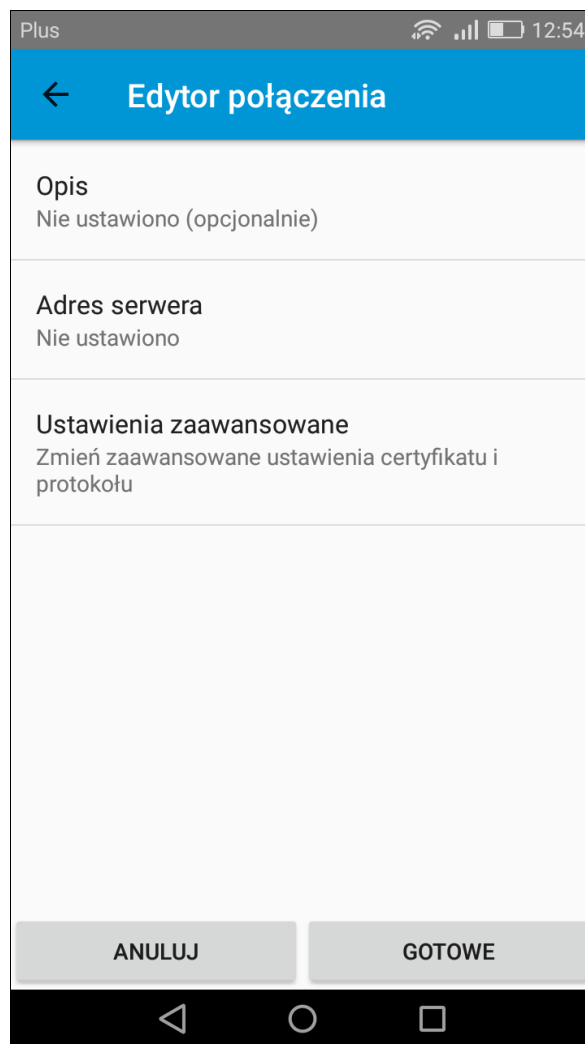
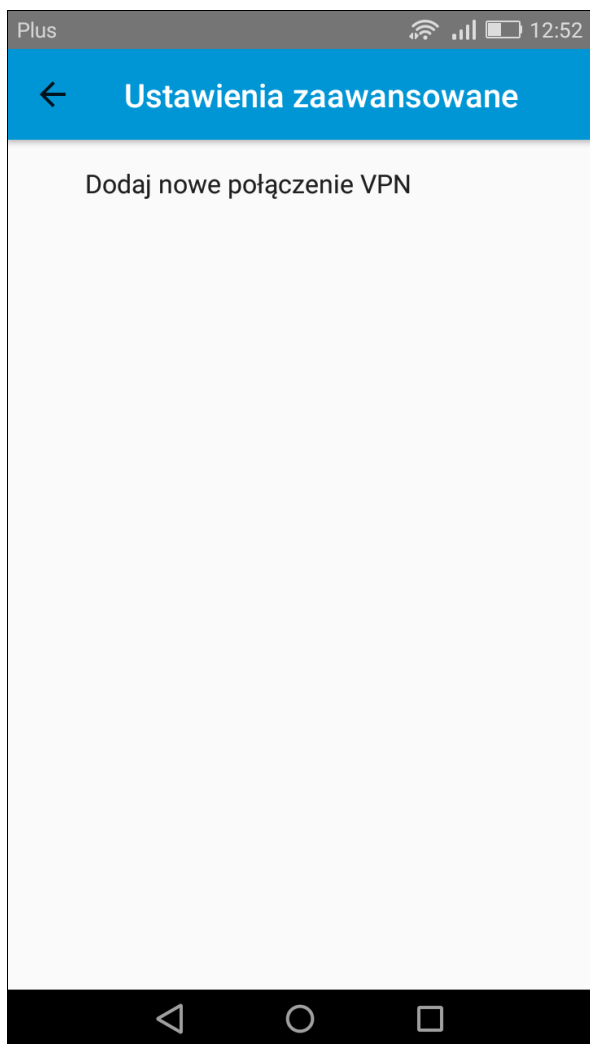
2. Następnie należy otworzyć AnyConnect :



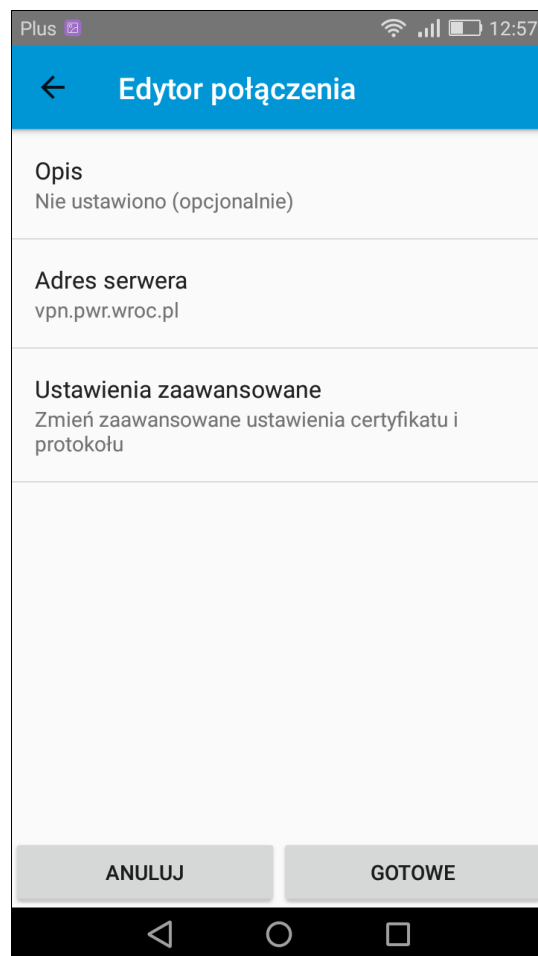
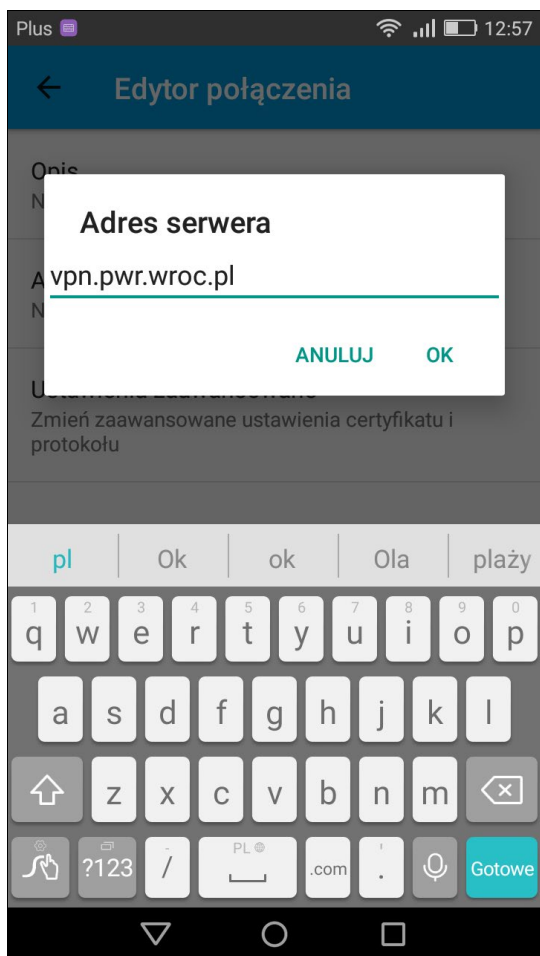
i kliknąć na „Połączenia” aby utworzyć nowe połączenie VPN:



3. W kolejnym kroku Użytkownik powinien kliknąć na „Dodaj nowe połączenie VPN” aż otworzy się Edytor połączenia:

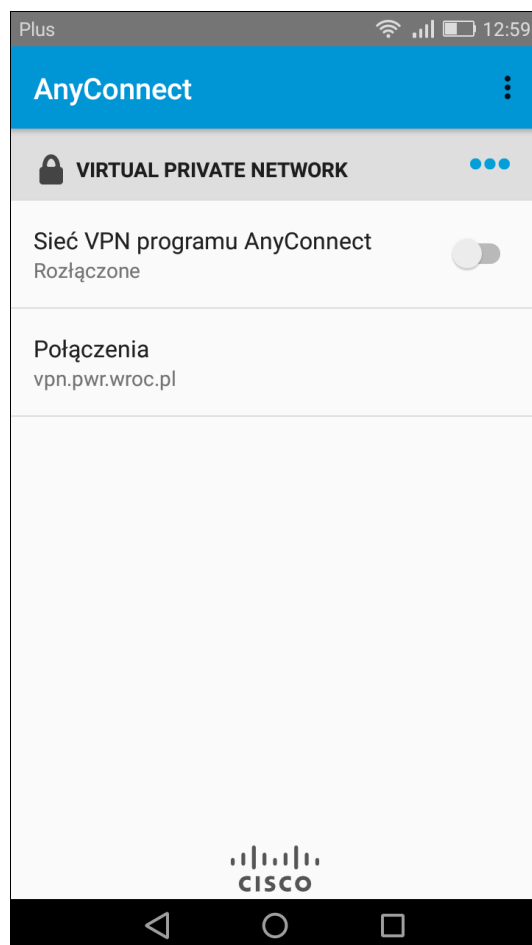


4. Następnie wystarczy kliknąć w “Adres serwera” w celu ręcznego wprowadzenia danych, czyli adresu **vpn.pwr.wroc.pl** i potwierdzić **OK**:



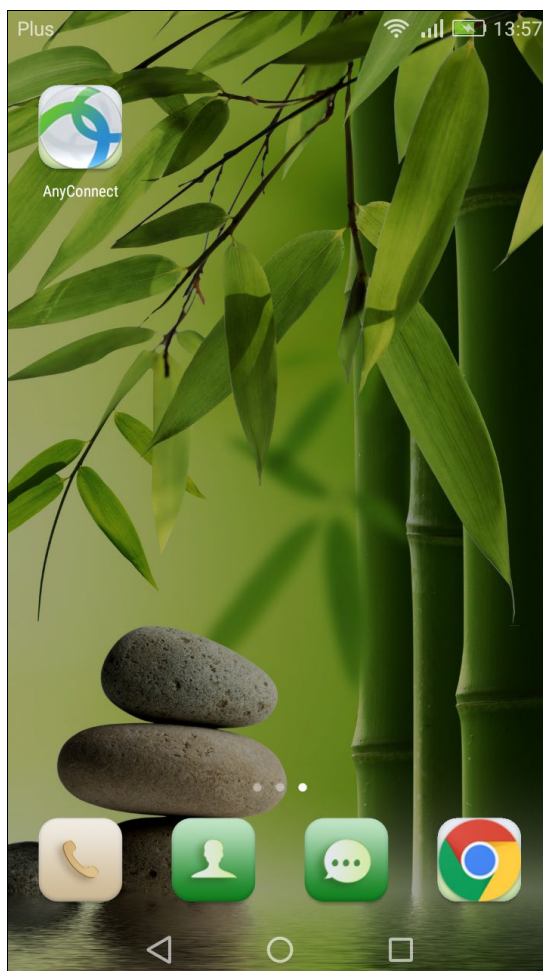
Po weryfikacji poprawności wprowadzonego adresu połączenia serwera VPN należy kliknąć w aplikacji na przycisk **[Gotowe]** w dolnym prawym rogu.

5. AnyConnect ze skonfigurowanym połączeniem dla sieci PWr wygląda jak poniżej, gdzie w efekcie zostało zapisane nowe połączenie VPN. Z „Ustawień zaawansowanych” należy następnie cofnąć się do menu głównego aplikacji.

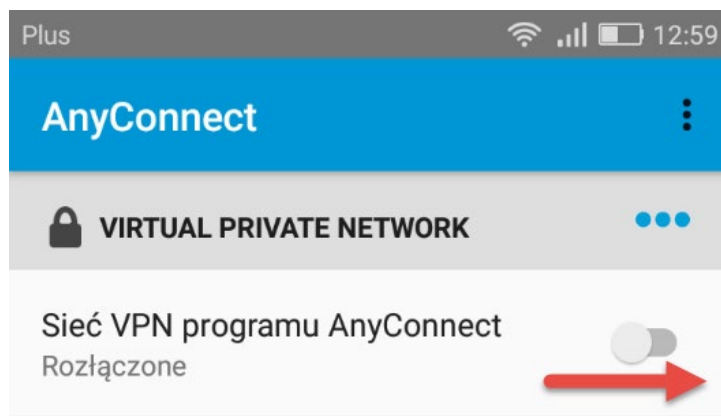


UWAGA: raz zainstalowana aplikacja i skonfigurowane połączenie VPN, nie wymaga ponownego powtarzania opisanych czynności.

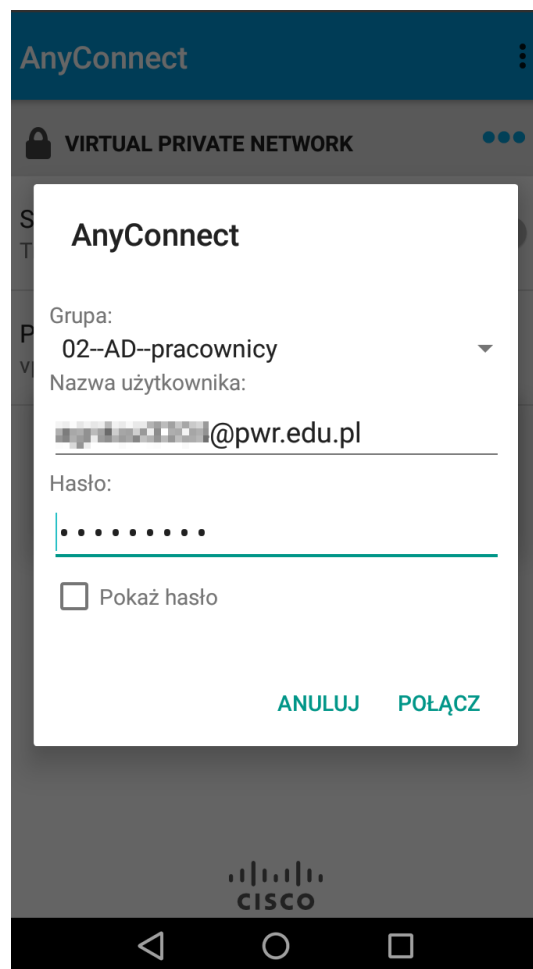
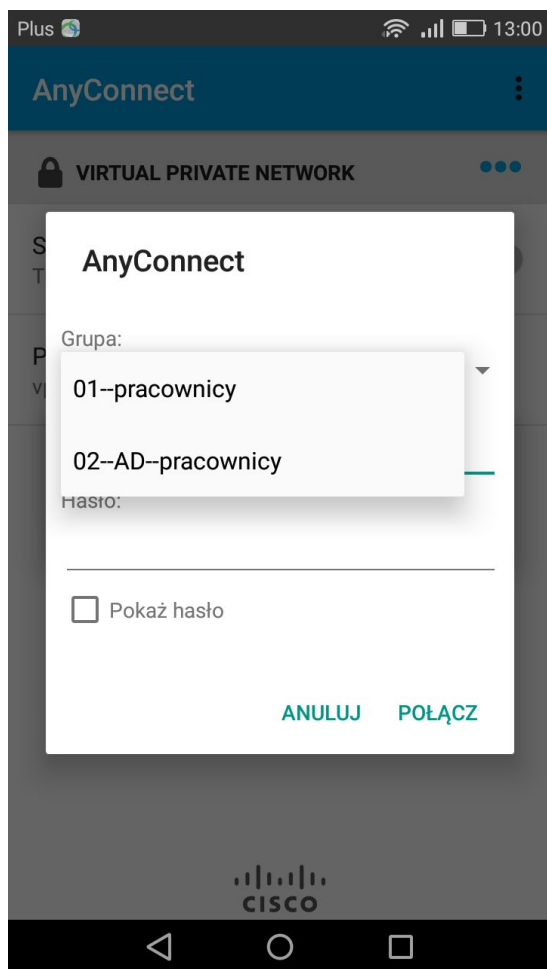
6. W smartfonie zostanie utworzony skrót do aplikacji AnyConnect, za pomocą którego w szybki sposób będzie można otwierać lub zamykać połączenie VPN:



Aby uruchomić połączenie VPN wystarczy otworzyć zainstalowaną aplikację, a następnie przesunąć suwak przy aktywnym dostępie do internetu:



7. Łączenie się z siecią Politechniki Wrocławskiej poprzez AnyConnect dla smartfona z dostępem do internetu jest analogiczne jak dla połączenia na komputerze lub laptopie:



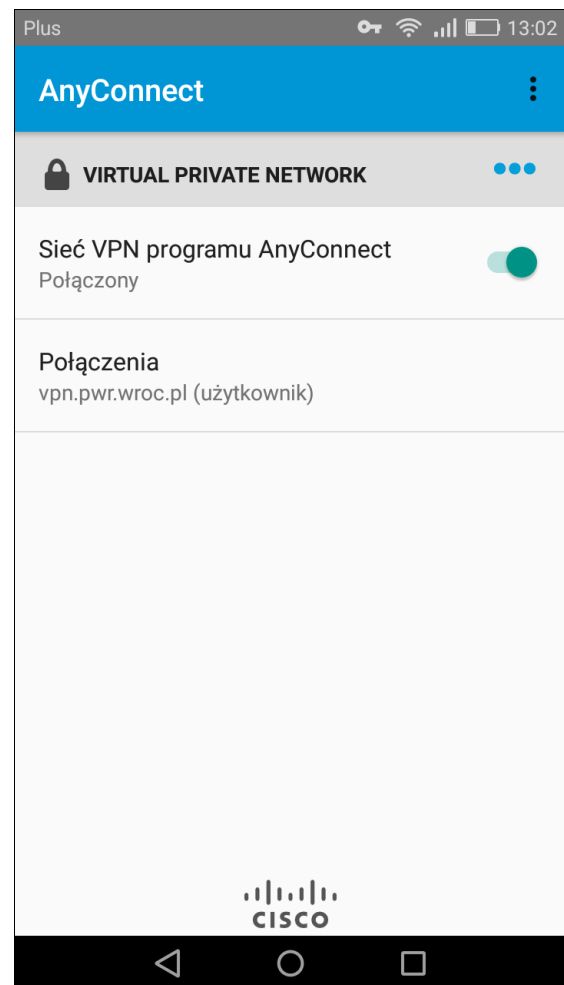
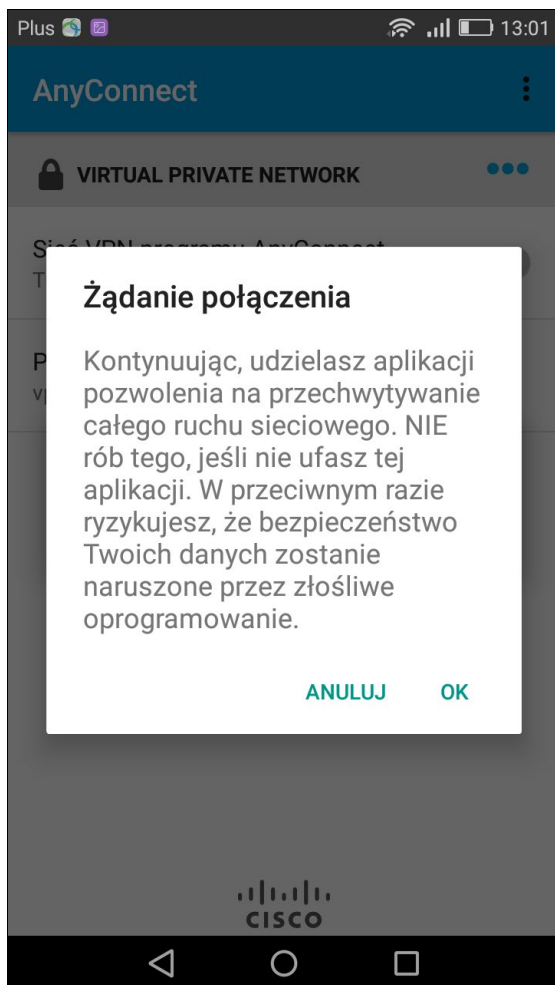
Połączenie VPN należy otworzyć zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- profil VPN (Grupa): **02--AD--pracownicy**
- login Active Directory wraz z częścią **@pwr.edu.pl**
- hasło domenowe

np.: jankow1234@pwr.edu.pl + hasło

UWAGA: w połączeniu VPN nie należy wybierać grupy **01-pracownicy** !

8. Po kliknięciu **Połącz** pojawi się okienko z „Żądaniem połączenia”, które należy przeczytać i zaakceptować **OK**. A po akceptacji komunikatu bezpieczne i bezpośrednie połączenie VPN zostanie uruchomione na telefonie.



UWAGA: charakterystycznym symbolem aktywnego połączenia z wykorzystaniem VPN AnyConnect na smartfonie jest ikona „klucza” widoczna na pasku stanu:



Uruchomiona w tle aplikacja zapewnia bezpieczne połączenie do czasu jej zamknięcia.

2 Aplikacja Teta ME na komputerze stacjonarnym lub laptopie

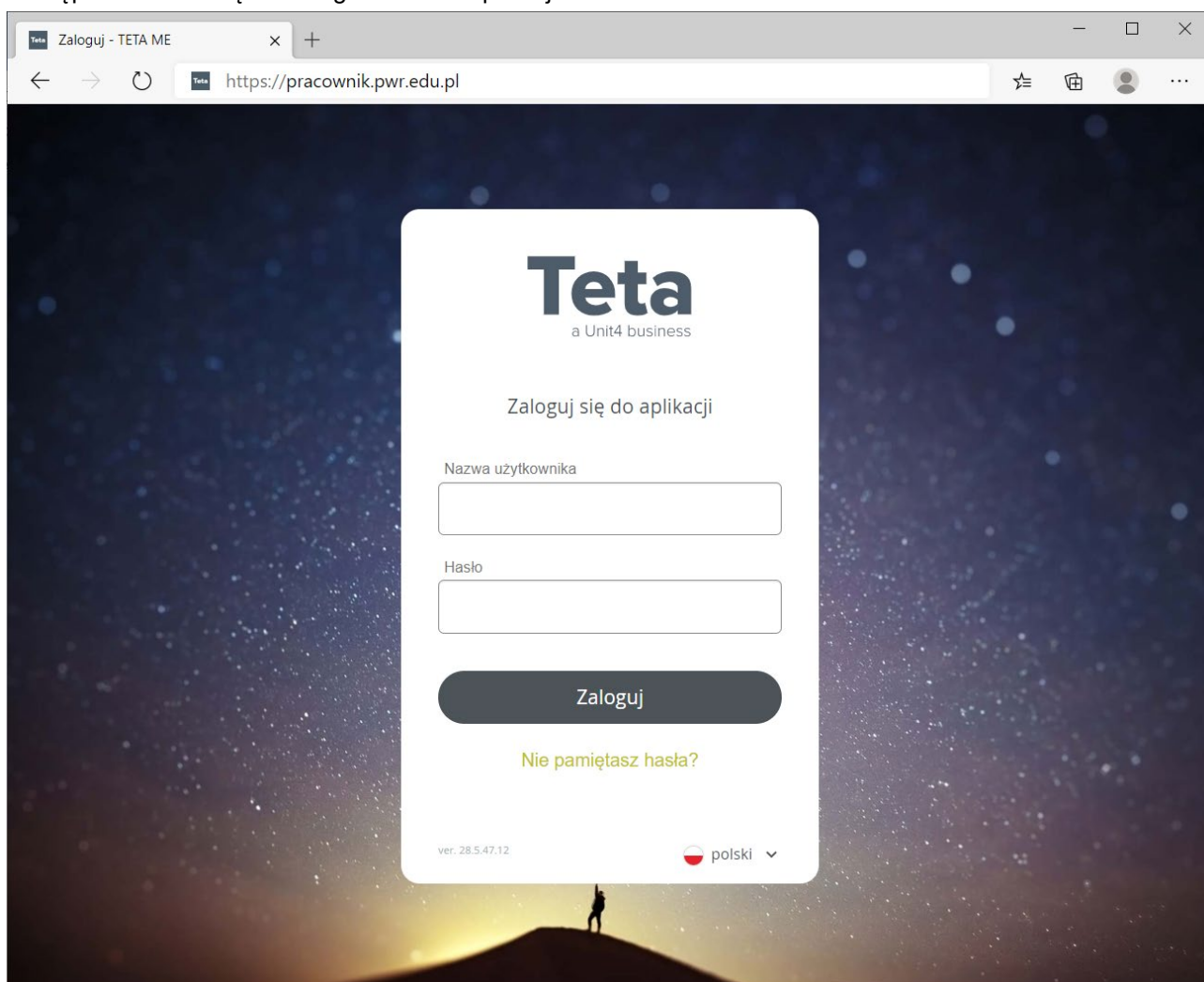
2.1 Logowanie się do portalu TETA ME na komputerze/laptopie

Aplikacja **Teta ME** może być uruchamiana z poziomu rekomendowanej przeglądarki internetowej (patrz opis na str. 2). W pasku adresu przeglądarki należy wpisać:

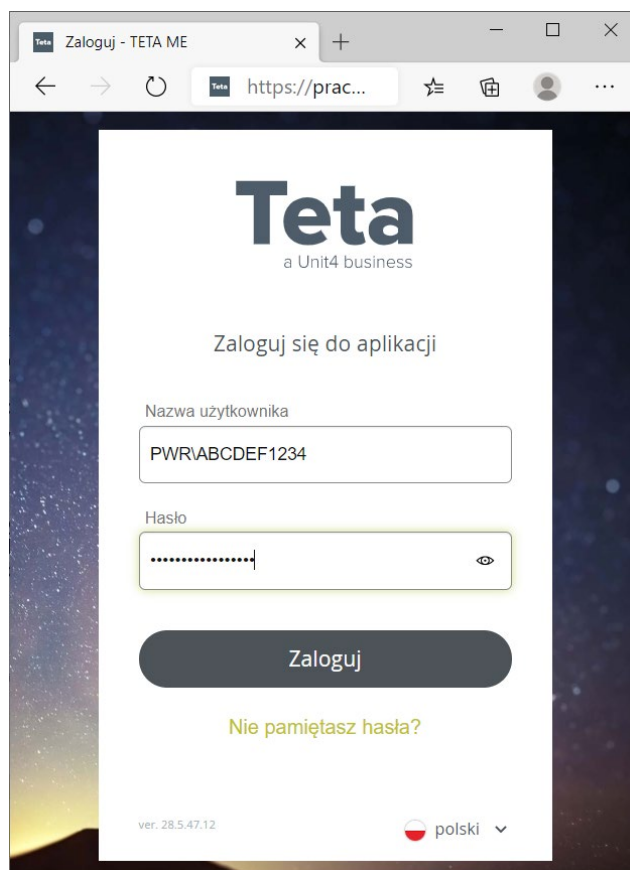
<https://pracownik.pwr.edu.pl>



Następnie otwiera się okno logowania do aplikacji **Teta ME**:

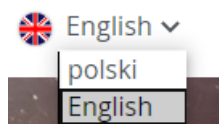


W polu **Nazwa użytkownika** należy wpisać swój login AD (Active Directory) wraz z przedrostkiem „PWR\”, czyli pełną nazwą domenową Użytkownika (np. PWR\ABCDEF1234) oraz swoje domenowe hasło w polu **Hasło**, np.:

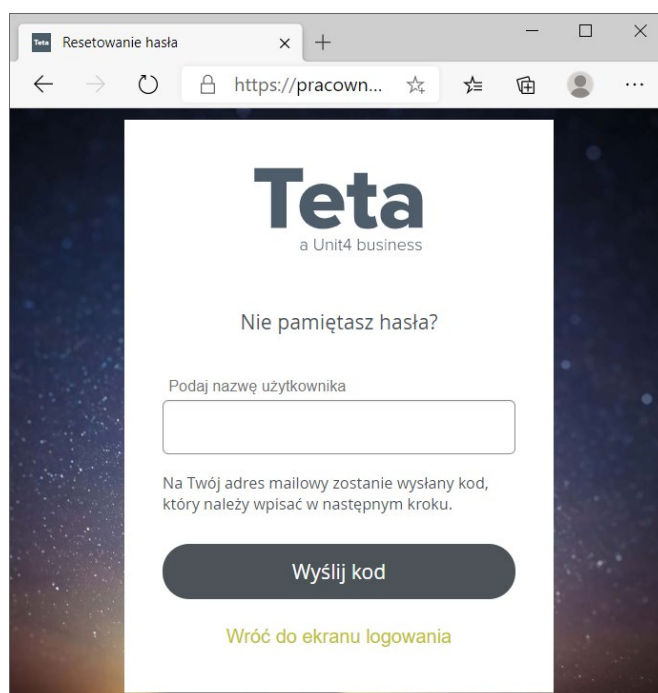


Po kliknięciu na przycisk **[Zaloguj]** rozpocznie się otwieranie portalu pracowniczego **Teta ME**.

Aplikacja dostępna jest także w wersji angielskojęzycznej dla obcokrajowców. Wystarczy zmienić domyślny język w prawym dolnym rogu ekranu logowania:

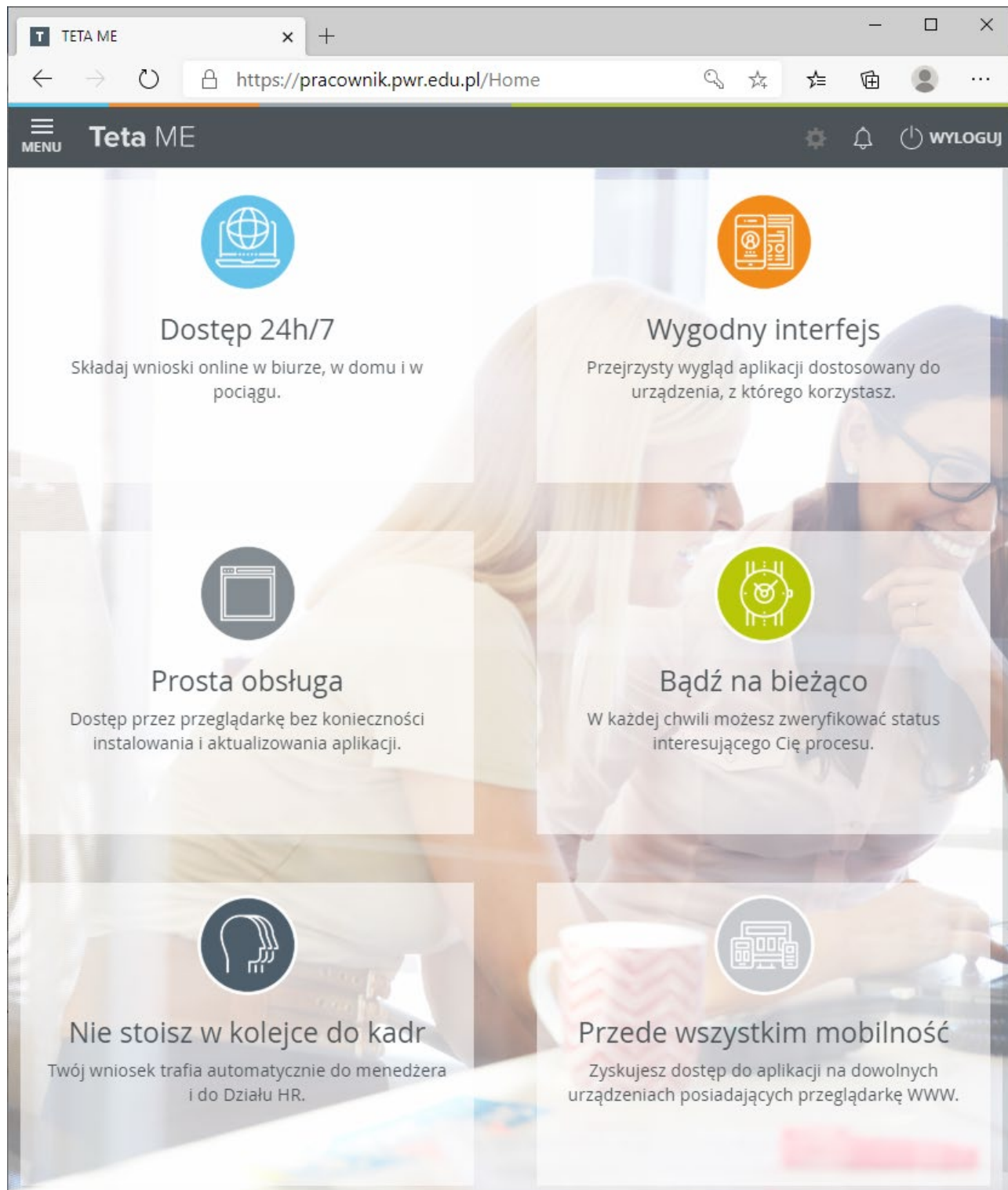


Resetowanie hasła na PWR na dzień dzisiejszy nie jest skonfigurowane.



2.2 Strona startowa portalu pracowniczego

Po poprawnym zalogowaniu się i uzyskaniu dostępu przez Użytkownika, pojawia się strona startowa portalu **Teta ME** :



UWAGA:

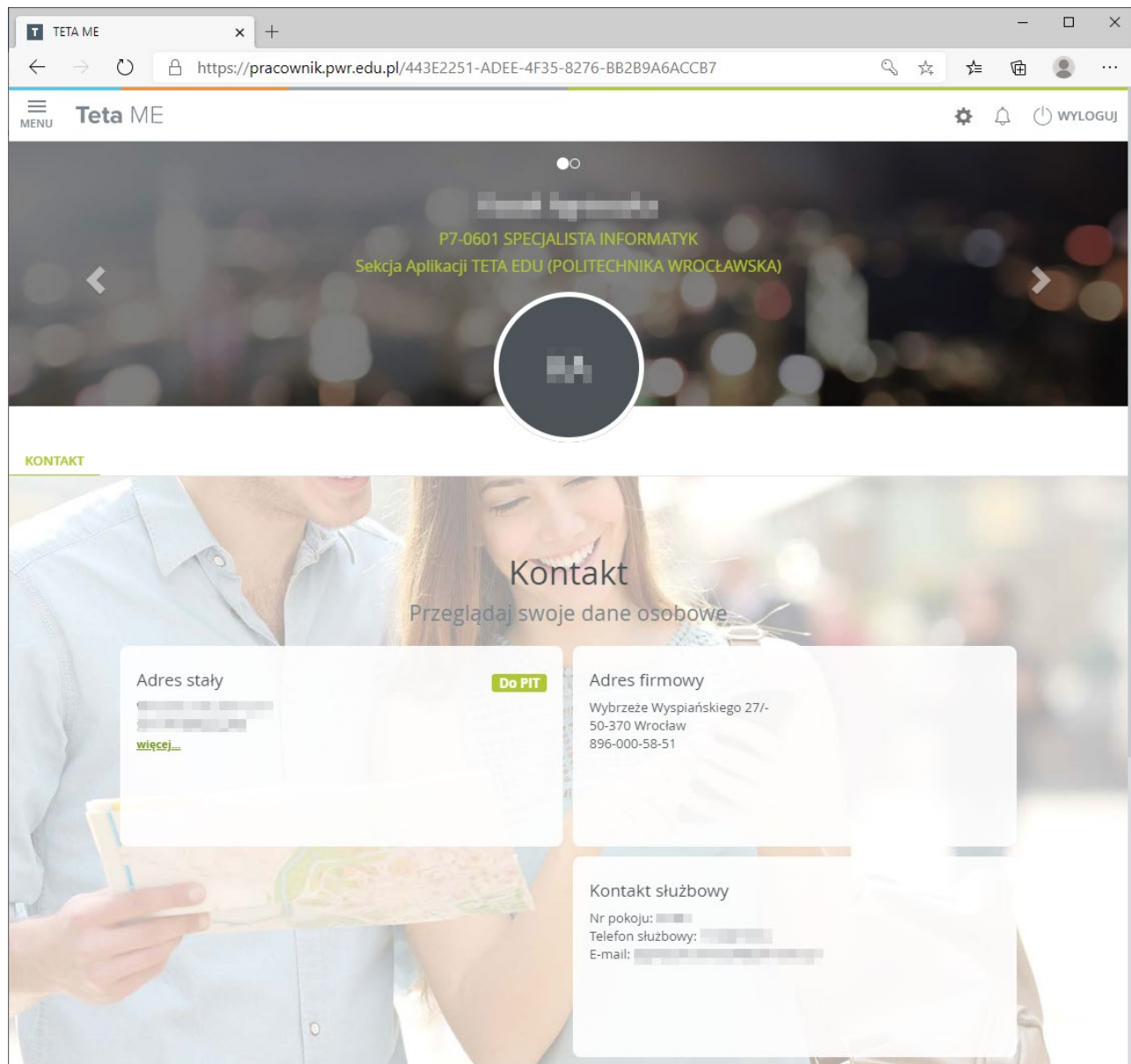
W chwili obecnej funkcjonalność portalu **Teta ME** dotyczy wyłącznie procesu udostępnienia dokumentów podatkowych PIT-11. Kolejne funkcjonalności będą pojawiały się sukcesywnie.

2.3 Mój profil

W lewej górnej części ekranu znajduje się odnośnik do **MENU** aplikacji **Teta ME** :



Kliknięcie w tym miejscu spowoduje rozwinięcie dostępnych opcji dla zalogowanego Użytkownika. „Mój profil” prezentuje na chwilę obecną dane dotyczące zatrudnienia (stanowisko, jednostkę organizacyjną pracownika oraz jego podstawowe dane kontaktowe), np.:



Informacja nt. adresu „Do PIT” została zaprezentowana w celu umożliwienia weryfikacji adresu, będącego podstawą do wskazania właściwego Urzędu Skarbowego podatnika.

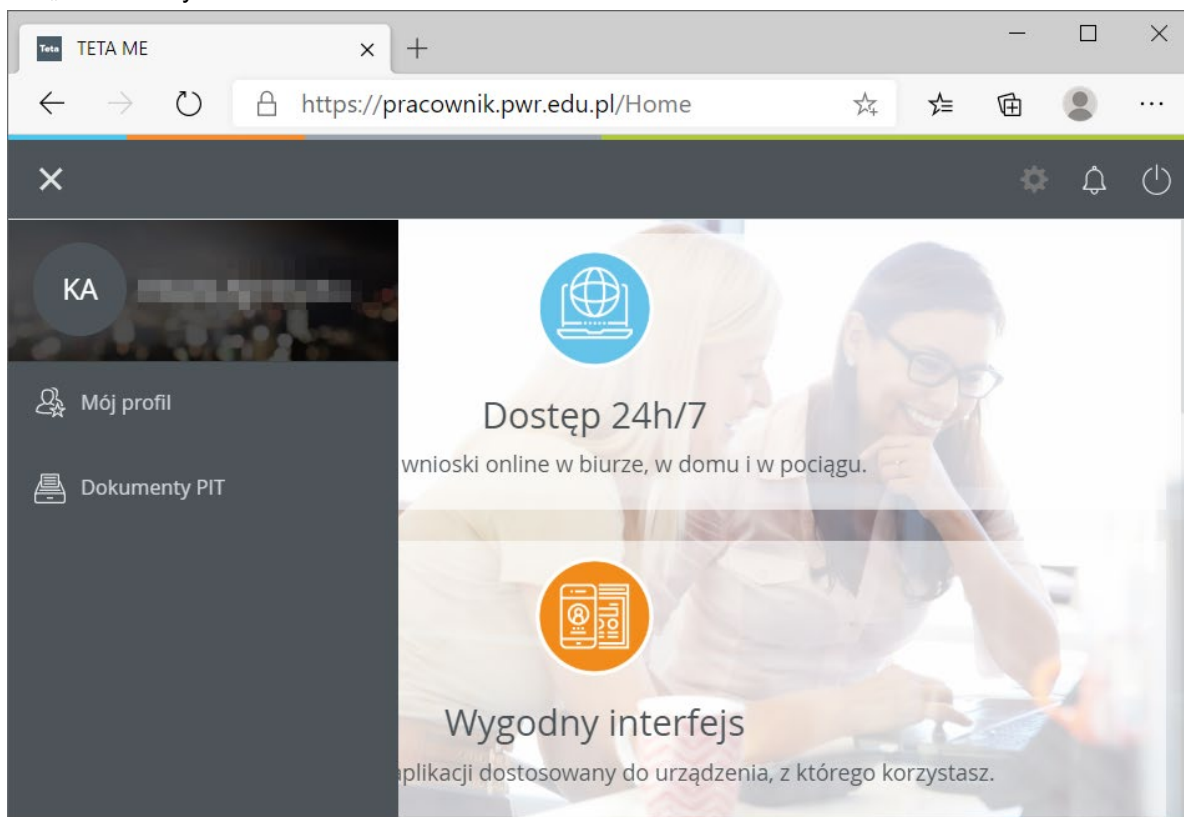
UWAGA: w przypadku braku lub błędnego adresu do PIT należy skontaktować się z działem DSO.

2.4 Pobranie i podgląd dokumentu PIT-11

W lewej górnej części ekranu znajduje się odnośnik do **MENU** aplikacji **Teta ME** :

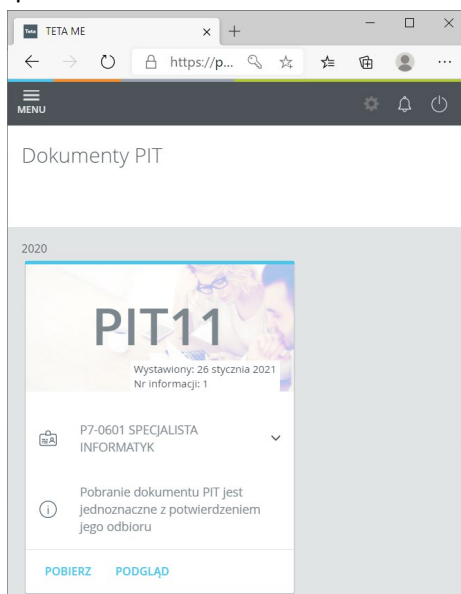


Kliknięcie w tym miejscu spowoduje rozwinięcie dostępnych opcji dla zalogowanego Użytkownika. Należy wybrać „Dokumenty PIT” :



UWAGA: deklaracja PIT-11 jest podpisana cyfrowo, podpisem kwalifikowanym zgodnie z obowiązującymi wymogami.

W celu pobrania lub podglądu elektronicznej wersji dokumentu PIT-11 należy wybrać w dolnej części odpowiednią akcję do wykonania, np.:



Użytkownik ma do wyboru akcję pobrania jak i podglądu swojego dokumentu podatkowego. W przypadku wyboru opcji „Pobierz” dokument zostanie pobrany a następnie zapisany w formacie *.pdf w domyślnym katalogu lub wskazanym przez Użytkownika.

Po wyborze opcji „Podgląd” zaprezentowany zostanie dokument PIT-11, np.:

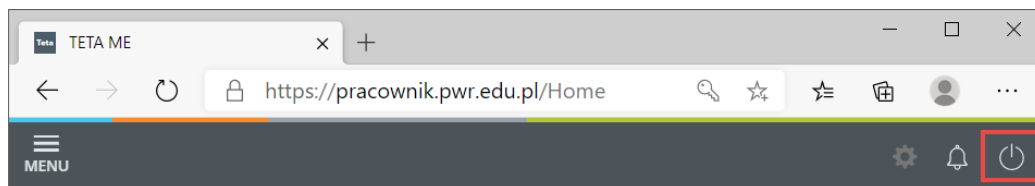
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a URL from pwr.edu.pl. The page title is 'PIT11_2020.pdf'. The document itself is a PIT-11 form from the Polish Tax Authority (POLTAX). The form is titled 'INFORMACJA O PRZYCHODACH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ O DOCHODACH I POBRANYCH ZALICZKACH NA PODATEK DOCHODOWY'. It contains fields for taxpayer information, including name (Politechnika Wroclawska), address, and tax details for the year 2020. The form is titled 'INFORMACJA O PRZYCHODACH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ O DOCHODACH I POBRANYCH ZALICZKACH NA PODATEK DOCHODOWY'.

UWAGA: dokument PIT będzie widoczny dopiero po udostępnieniu go przez DSO, więc może pojawić się komunikat:

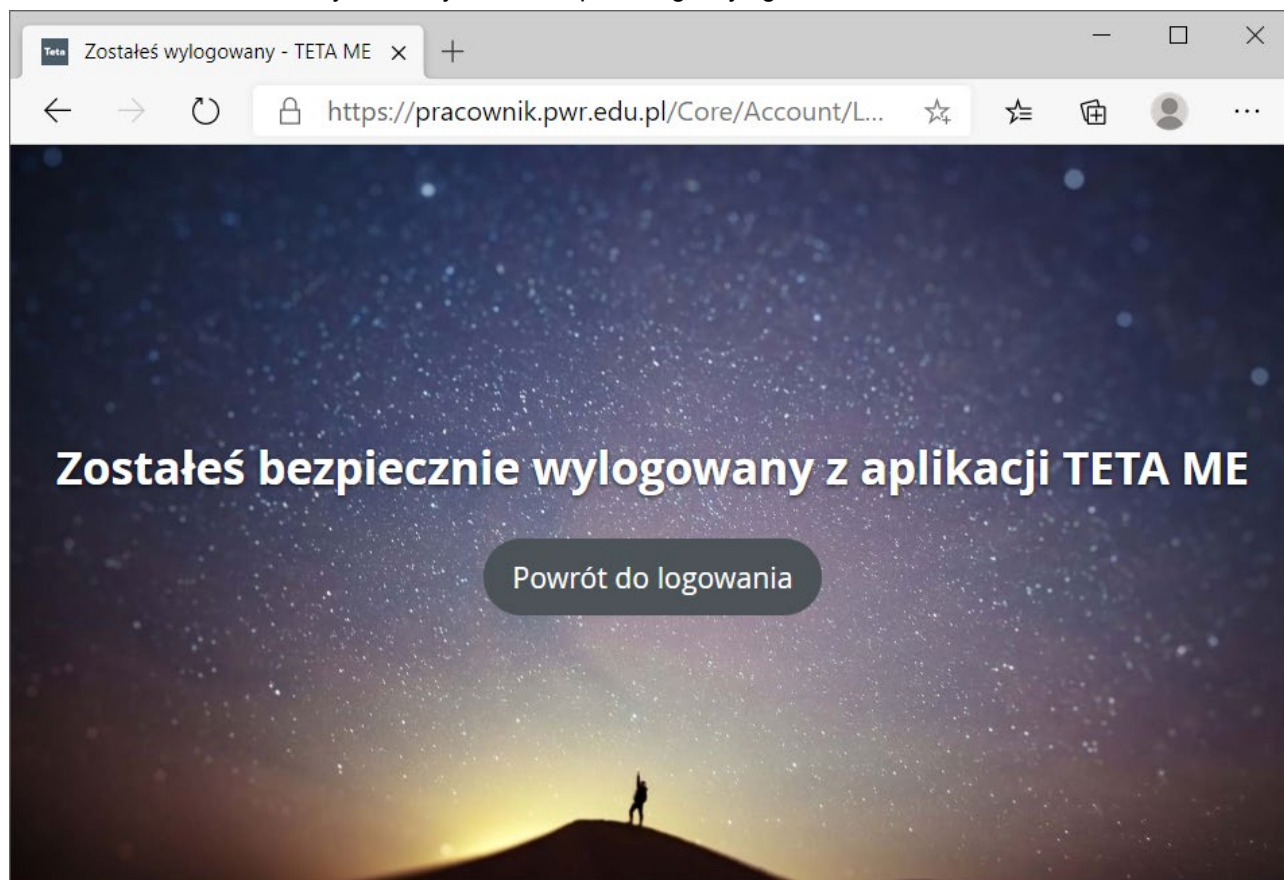
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a URL from pwr.edu.pl. The page title is 'Dokumenty PIT'. The main content area displays a message: 'Dokumenty PIT będą widoczne po udostępnieniu przez dział płac' (PIT documents will be visible after being shared by the payroll department).

2.5 Wylogowanie się z aplikacji

Po skończonej pracy z aplikacją **Teta ME** należy się wylogować. Przycisk wylogowania znajduje się w prawym górnym rogu okna przeglądarki internetowej:



Na zakończenie zostanie wyświetlony ekran bezpiecznego wylogowania z **Teta ME** :



Za pomocą „Powrót do logowania” możliwe jest ponowne zalogowanie się do portalu pracowniczego.

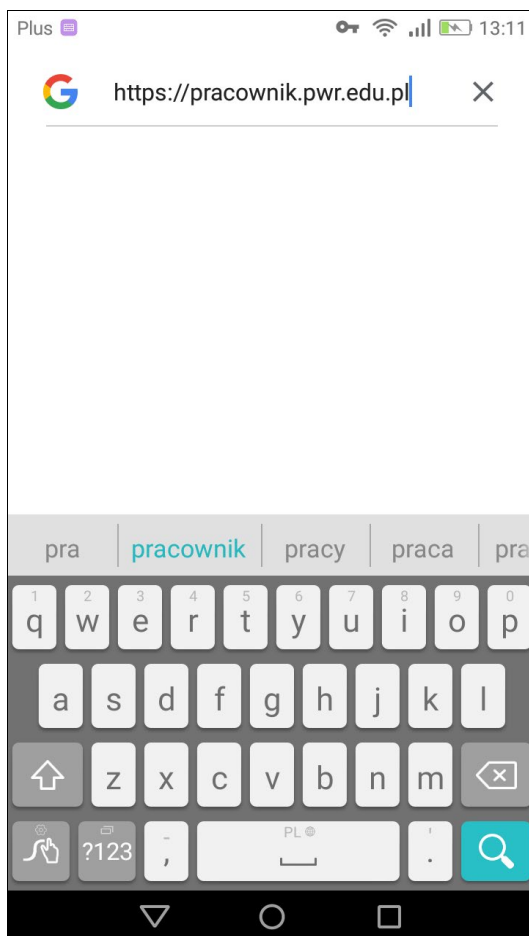
3 Aplikacja Teta ME na urządzeniach mobilnych

3.1 Logowanie się do portalu TETA ME na urządzeniu typu smartfon/tablet

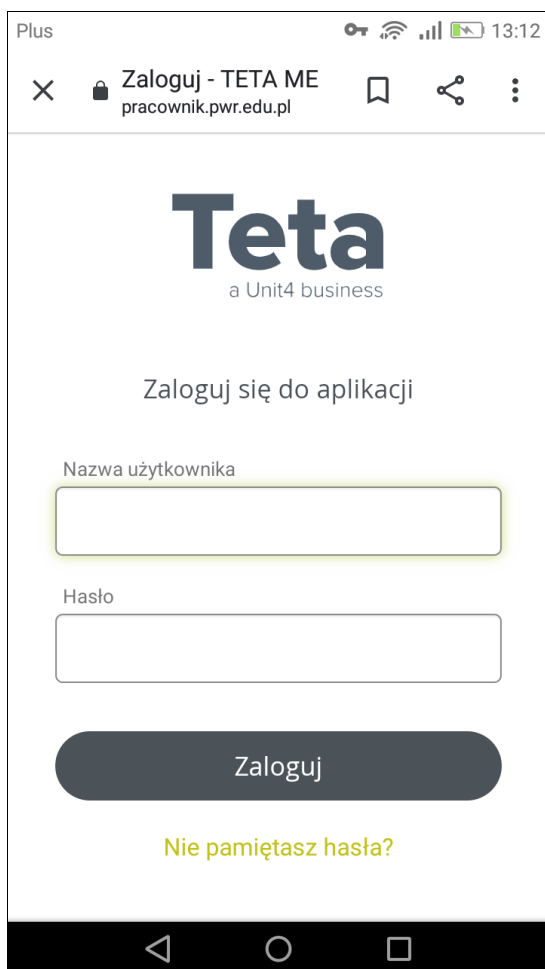
Po otworzeniu bezpiecznego połączenia VPN za pomocą aplikacji AnyConnect na smartfonie/tablecie Użytkownika można zalogować się do portalu pracowniczego **Teta ME**.

W tym celu w rekomendowanej przeglądarce internetowej telefonu/tabletu należy wpisać adres:

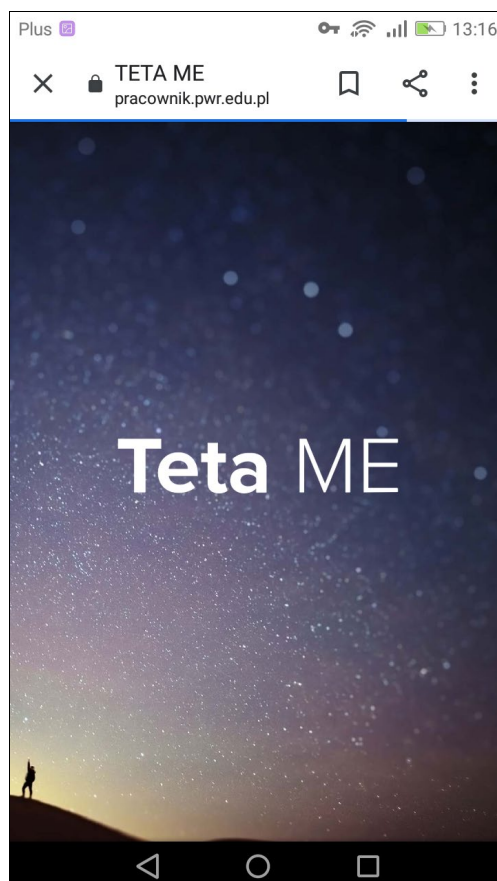
<https://pracownik.pwr.edu.pl>



W polu **Nazwa użytkownika** należy wpisać swój login AD (Active Directory) wraz z przedrostkiem „PWR\”, czyli pełną nazwą domenową Użytkownika (np. PWR\ABCDEF1234) oraz swoje domenowe hasło w polu **Hasło**, np.:



Po kliknięciu na przycisk **[Zaloguj]** rozpocznie się otwieranie portalu pracowniczego **Teta ME** :



3.2 Strona startowa portalu pracowniczego

Po uzyskaniu dostępu przez Użytkownika pojawia się poniższa strona startowa portalu **Teta ME** na urządzeniu mobilnym:



UWAGA:

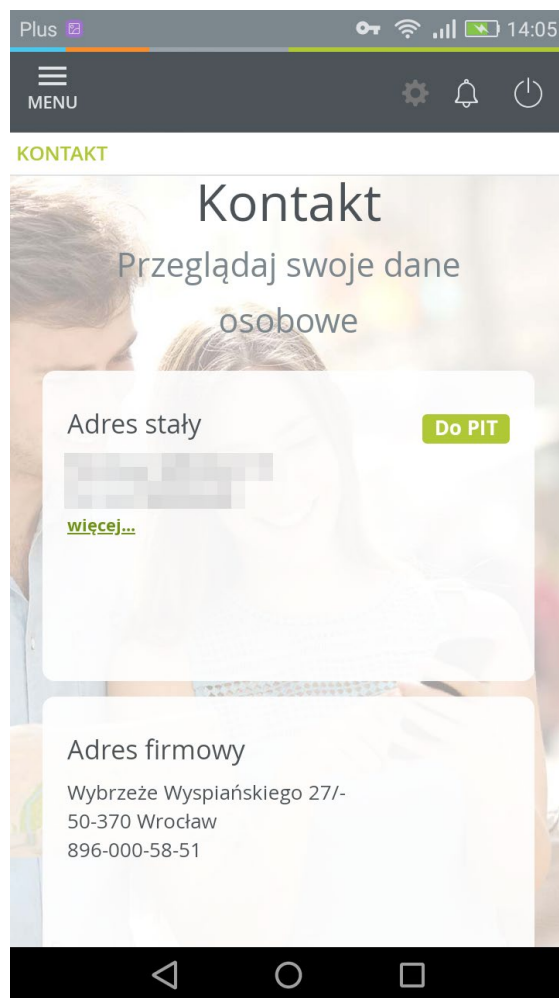
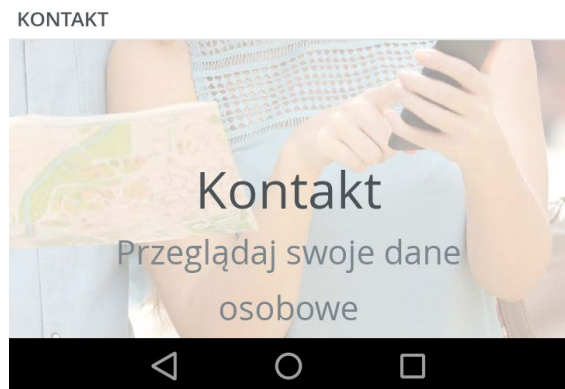
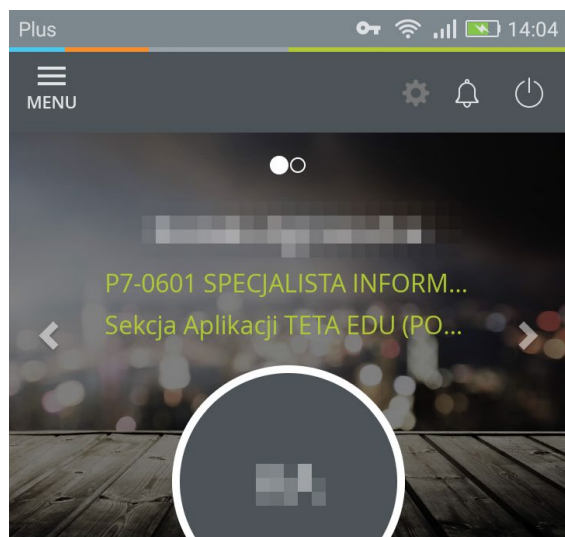
W chwili obecnej funkcjonalność portalu **Teta ME** dotyczy wyłącznie procesu udostępnienia dokumentów podatkowych PIT-11. Kolejne funkcjonalności będą pojawiały się sukcesywnie.

3.3 Mój profil

W lewej górnej części ekranu znajduje się odnośnik do **MENU** aplikacji **Teta ME** :



Kliknięcie w tym miejscu spowoduje rozwinięcie dostępnych opcji dla zalogowanego Użytkownika. „Mój profil” prezentuje na chwilę obecną dane dotyczące zatrudnienia (stanowisko, jednostkę organizacyjną pracownika oraz jego podstawowe dane kontaktowe), np.:

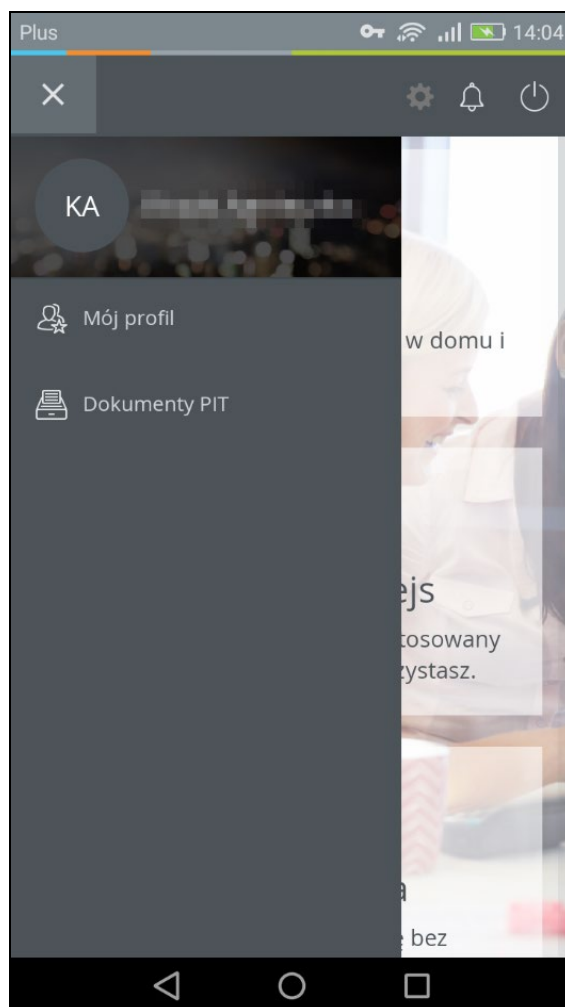


Informacja nt. adresu „Do PIT” została zaprezentowana w celu umożliwienia weryfikacji adresu, będącego podstawą do wskazania właściwego Urzędu Skarbowego podatnika.

UWAGA: w przypadku braku lub błędnego adresu do PIT należy skontaktować się z działem DSO.

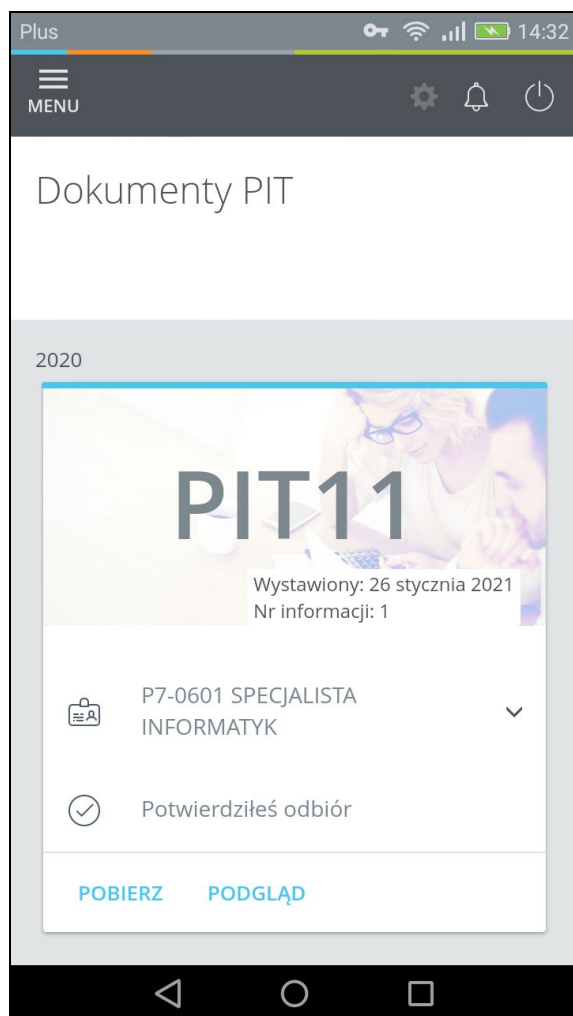
3.4 Pobranie i podgląd dokumentu PIT-11

W lewej górnej części ekranu znajduje się odnośnik do **Menu** aplikacji **Teta ME**. Kliknięcie w tym miejscu spowoduje rozwinięcie dostępnych opcji dla zalogowanego Użytkownika. Należy wybrać „Dokumenty PIT” :



UWAGA: deklaracja PIT-11 jest podpisana cyfrowo, podpisem kwalifikowanym zgodnie z obowiązującymi wymogami.

W celu pobrania lub podglądu elektronicznej wersji dokumentu PIT-11 należy wybrać w dolnej części odpowiednią akcję do wykonania, np.:



Użytkownik ma do wyboru akcję pobrania jak i podglądu swojego dokumentu podatkowego. W przypadku wyboru opcji „Pobierz” dokument zostanie pobrany a następnie zapisany w formacie ***.pdf** na telefonie Użytkownika.

Po wyborze opcji „Podgląd” zaprezentowany zostanie dokument PIT-11, np.:

Plus 14:34

PIT11_2020.pdf

WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIĆ DUŻYM, DRUKOWANYM LITERAM, CZARNYMI CYFRAMI.

NIP ¹⁾ / numer PESEL ²⁾ (niepodzielnie skreślić) składającego	2. Nr dokumentu
9 6 0 0 0 5 8 5 1	

RZĄCJA O PRZYCHODACH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ O DO I POBRANYCH ZALICZKACH NA PODATEK DOCHODOWY

W ROKU³⁾ 4. Rok
2 0 2 0

Art. 35 ust. 10, art. 39 ust. 1, art. 42 ust. 2 pkt 1, art. 42a ust. 1, art. 42e ust. 6 ustawy z dnia 26 dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 października 2007 r.⁴⁾

Platnik podatku dochodowego od osób fizycznych, a także niebędący płatnikami: rolnicy, os działalność gospodarczą, osoby prawne i ich jednostki organizacyjne oraz jednostki os osobowych prawnie).

Do końca stycznia roku następującego po roku podatkowym⁵⁾ – dla informacji składanych ur: końca lutego roku następującego po roku podatkowym – dla informacji przesyłanych podatniko: złożenia pismennego wniosku przez podatnika – w przypadku gdy w trakcie roku podatkowego: zaliczki przez płatników, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy; do dnia zaprzestania działalni składający zaprzestali działalności przed końcem stycznia lub odpowiednio przed końcem lutego roku podatkowym.

Podatnik oraz urząd skarbowy według miejsca zamieszkania podatnika, a w przypadku poda w art. 3 ust. 2a ustawy, urząd skarbowy w sprawach opodatkowania osób zagranicznych.

EL SKŁADANIA INFORMACJI

o którego adresowana jest informacja⁶⁾
URZĄD SKARBOWY WROCŁAW-FABRYCZNA

Sprza (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☒ 1. złożenie informacji ☐ 2. korekta informacji⁷⁾

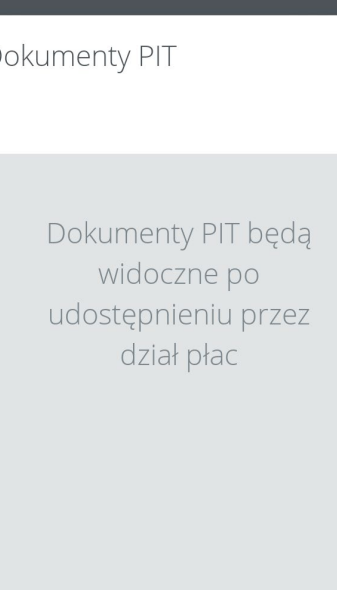
TYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO

* - dotyczy składającego niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego bę

go (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☒ 1. składający niebędący osobą fizyczną ☐ 2. osoba fizyczna

UWAGA: dokument PIT będzie widoczny dopiero po udostępnieniu go przez DSO, więc może pojawić się komunikat:



Plus

14:05

MENU

Dokumenty PIT

Dokumenty PIT będą
widoczne po
udostępnieniu przez
dział płac

3.5 Wylogowanie się z aplikacji

Po skończonej pracy w aplikacji mobilnej należy się wylogować. Przycisk wylogowania znajduje się w prawym górnym rogu okna przeglądarki na telefonie:



Dokumenty PIT

Na zakończenie zostanie wyświetlony ekran bezpiecznego wylogowania z **Teta ME** :



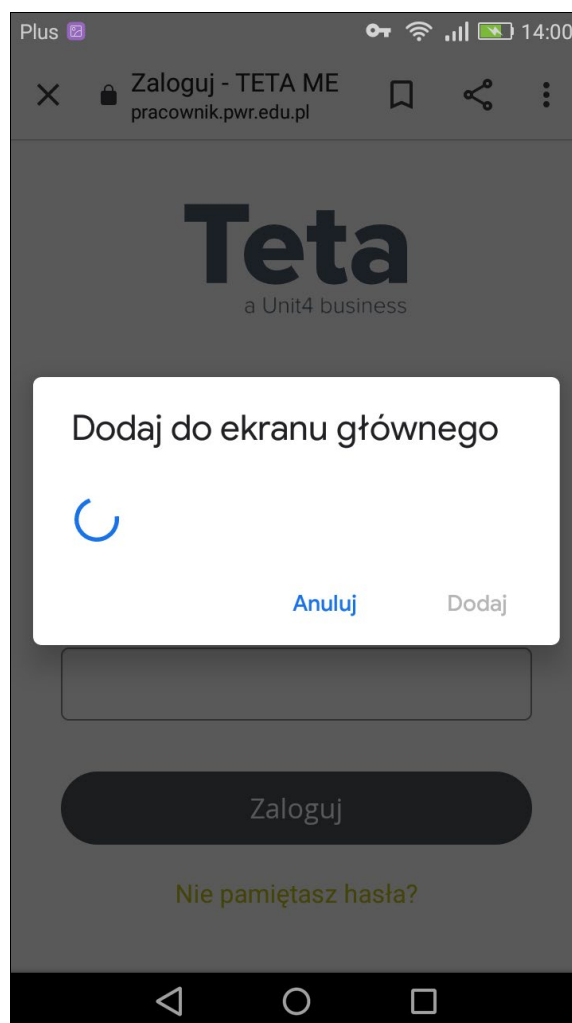
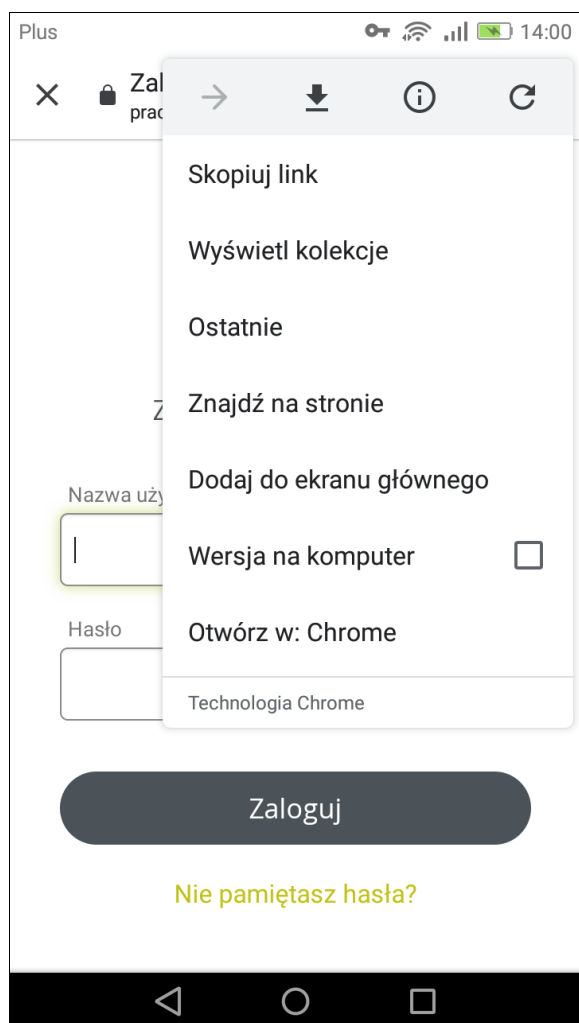
Za pomocą „Powrót do logowania” możliwe jest ponowne zalogowanie się do portalu pracowniczego.

3.6 Utworzenie skrótu do Teta ME na ekranie smartfona z Androidem

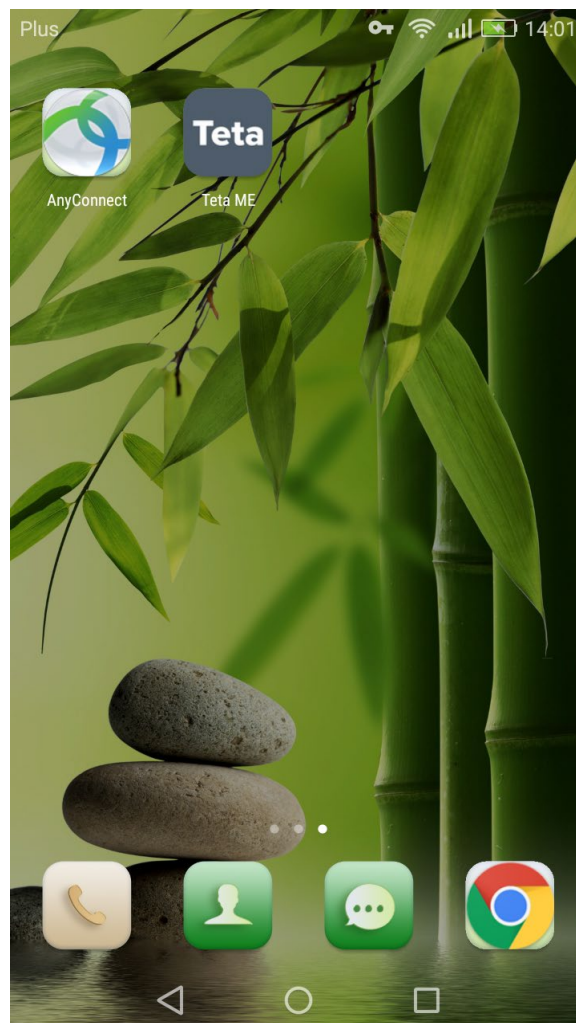
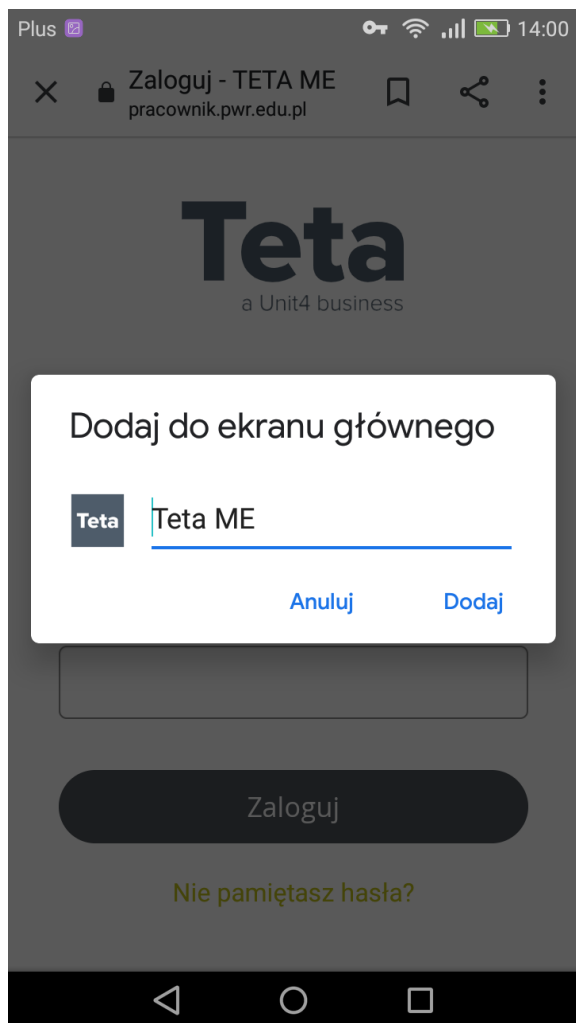
W celu utworzenia skrótu do aplikacji **Teta ME** na ekranie smartfona z Androidem eliminującego konieczność każdorazowego uruchamiania przeglądarki internetowej i podawania adresu należy wykonać poniższe czynności.



Kliknąć i wywołać w przeglądarce menu z opcjami (zazwyczaj w górnym prawym rogu), aż pojawi się pokazane menu jak poniżej. Następnie wystarczy kliknąć na polecenie „Dodaj do ekranu głównego” :



Następnie na ekranie telefonu zostanie wyświetlona domyślna nazwa jaką jest „Teta ME”. A po zaakceptowaniu jej przyciskiem „Dodaj” zostanie utworzona ikona do portalu pracowniczego na pulpicie smartfona:



Tak utworzony skrót do aplikacji mobilnej pozwala następnie Użytkownikowi na szybsze i sprawniejsze otwieranie **Teta ME**.

UWAGA: aplikacja mobilna **Teta ME** nie jest typową aplikacją dostępną w sklepie *Google Play* lub *App Store*.

Analogiczna instrukcja dla użytkowników smartfonów z iOS zostanie przygotowana w późniejszym terminie.