

**Procedura ustalania wysokości opłat za studia niestacjonarne i studia prowadzone w języku obcym**

1. Wydziały przekazują do Działu Nauczania, w terminie do 15 marca, informacje odnoszące się do realizacji programu kształcenia na studiach niestacjonarnych i studiach prowadzonych w języku obcym (zwanymi dalej studiami odpłatnymi), dotyczące: liczby godzin zajęć dydaktycznych, form dydaktycznych, przewidywanej liczby studentów, według wzoru stanowiącego zał. nr 1.
2. Dział Nauczania przekazuje zgromadzone dane do Działu Budżetowania i Kontrolingu, który dokonuje prognozy kosztów kształcenia, z podziałem na kierunki, stopnie i semestry studiów.
3. Koszty kształcenia stanowią:
  - 1) koszty bezpośrednio związane z procesem dydaktycznym odpłatnej działalności dydaktycznej,
  - 2) koszty pośrednio związane z procesem dydaktycznym w odpłatnych formach kształcenia:
    - a) udział kosztów ogólnych ponoszonych przez Uczelnię,
    - b) koszty remontów,
    - c) koszty biblioteki klasycznej i elektronicznej.
4. Do kosztów bezpośrednich związanych z prowadzeniem odpłatnej działalności dydaktycznej zalicza się:
  - a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi nauczycieli akademickich, będących etatowymi pracownikami PWr, za zajęcia realizowane w ramach pensum oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
  - b) wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników dydaktycznych spoza PWr, prowadzących zajęcia ze studentami;
  - c) pozostałe składniki wynagrodzeń pracowników dydaktycznych,
  - d) koszty rzeczowe wraz z amortyzacją przypadające na prowadzenie studiów odpłatnych.
5. Kalkulacja kosztów oparta jest na: planowanych kosztach wynagrodzeń nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (wraz z pochodnymi), planowanych kosztach rzeczowych, a także planowanej liczbie studentów studiów odpłatnych i planowanej liczbie godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w roku akademickim.
6. Podstawę ustalenia wysokości opłat stanowi planowany koszt prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach odpłatnych i liczba przewidywanych studentów.
7. Przy sporządzaniu kalkulacji należy przyjąć zasadę zbilansowania planu finansowego odpłatnych form kształcenia. Planowane wydatki powinny mieć źródło pokrycia w planowanych wpływach z tytułu odpłatnych form kształcenia.
8. Dział Budżetowania i Kontrolingu w terminie do końca marca przekazuje wyliczone koszty dla poszczególnych kierunków, stopni i semestrów studiów do Działu Nauczania, który niezwłocznie przekazuje wyniki obliczeń dziekanom wydziałów.
9. Wydziały dokonują analizy obliczonych jednostkowych kosztów kształcenia, a następnie, niezwłocznie, Dziekani, w oparciu o ww. wyliczenie kosztów, przedstawiają proponowane opłaty na radzie wydziału, która opiniuje wysokość opłat w kolejnym roku akademickim za studia odpłatne.
10. Dziekani przekazują w terminie do 15 maja propozycje wysokości opłat do Prorektora ds. Nauczania, który przedstawia zbiorcze zestawienie Rektorowi.
11. Wysokość opłat za studia odpłatne Rektor ogłasza w Zarządzeniu Wewnętrznym.