



Politechnika  
Wroclawska

---

R E K T O R

---

## ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 40/2016

z dnia 22 marca 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych w Politechnice Wrocławskiej

---

---

Na podstawie §14 ust. 2 Statutu Politechniki Wrocławskiej zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Powołuje się Zespół ds. wdrożenia Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych w Politechnice Wrocławskiej, zwany dalej Zespołem, do zadań którego należy wdrożenie w Politechnice Wrocławskiej zasad i wymagań określonych w Europejskiej Karcie Naukowca oraz w Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej.
2. Europejska Karta Naukowca i Kodeks Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych są to dokumenty, które wskazują dobre praktyki w zakresie rekrutacji oraz zatrudnienia pracowników naukowych.
3. Do zakresu prac Zespołu należy:
  - 1) analiza regulacji prawnych, procedur i praktyk stosowanych na Uczelni, wskazująca w jakim zakresie Uczelnia realizuje zapisy Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych;
  - 2) przygotowanie dokumentacji organizacyjnej, prawnej i informacyjnej, jako wyniku przeprowadzonej analizy – wskazanie obszarów wymagających konkretnych działań odnośnie dostosowania regulacji wewnętrznych do wymogów Karty i Kodeksu;
  - 3) opracowanie strategii działań, zwanej „Strategią HR” obejmującej:
    - a) rezultaty analizy regulacji wewnętrznych w kontekście realizacji zapisów Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych,
    - b) plan działań, zawierający opis działań, które zostaną podjęte w celu wdrożenia zapisów Karty i Kodeksu,
    - c) harmonogram prac i odpowiedzialności,
    - d) przeprowadzenie procesu implementacji zapisów Kodeksu i Karty do wewnętrznych aktów prawnych, procedur i stosowanych praktyk.

### § 2

Wdrożenie Strategii HR dla naukowców jest jednym z priorytetowych działań w ramach dążenia do podniesienia jakości środowiska pracy oraz prowadzonych badań.

### § 3

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przedstawiciele pracowników naukowych:
    - a) prof. Zygmunt Hasiewicz - Koordynator Zespołu,
    - b) prof. Andrzej Samoć (Z-ca Koordynatora Zespołu),
    - c) prof. Roman Galar (Pełnomocnik Rektora ds. Strategii),
    - d) prof. Andrzej Matynia (Lider Celu Strategicznego),
    - e) prof. Andrzej Waclaw Sokalski (Lider Celu Strategicznego),
    - f) prof. Grzegorz Sęk,
    - g) prof. Renata Krzyżyńska (Przedstawiciel Liderów programu TOP 500 Innovators).
  - 2) Pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za analizę i przygotowanie zweryfikowanych regulacji prawnych, procedur i praktyk, opracowanie dokumentu opisującego strategię działań („Strategię HR”) oraz promocję i komunikację wypracowanych dokumentów:
    - a) Szef Kancelarii Rektora,
    - b) Kanclerz,
    - c) Kwestor,
    - d) Dyrektor Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi,
    - e) Kierownik Sekcji Kadr Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi,
    - f) Kierownik Sekcji Rozwoju Zasobów Ludzkich Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi,
    - g) Dyrektor Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej,
    - h) Zastępca Dyrektora Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej ds. Ośrodka Współpracy Nauki z Gospodarką,
    - i) Kierownik Działu Własności Intelektualnej i Informacji Patentowej w Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej,
    - j) Dyrektor Działu Zarządzania Projektami,
    - k) Dyrektor Działu Współpracy Międzynarodowej,
    - l) Dyrektor Działu ds. Strategii Uczelni,
    - m) Dyrektor Działu Komunikacji Uczelni,
    - n) Dyrektor Działu Marketingu i Promocji,
    - o) Koordynator Biura Prawnego,
    - p) Przewodniczący Samorządu Doktorantów.
2. Do zadań Koordynatora Zespołu należy:
  - 1) nadzór nad realizacją bieżących prac Zespołu;
  - 2) koordynacja prac realizowanych przez Zespół, zgodnie z przyjętym zakresem prac i harmonogramem realizacji;
  - 3) zapewnienie właściwego przepływu informacji i komunikacji w ramach prowadzonych prac;
  - 4) przedstawianie Rektorowi okresowych sprawozdań z działalności Zespołu.

### § 4

Zobowiązuje się pracowników Uczelni do współpracy z Koordynatorem Zespołu w celu umożliwienia sprawnej realizacji poszczególnych etapów prac.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prof. dr hab. inż. Tadeusz Więckowski