

UMOWA nr/20...
o świadczenie usług edukacyjnych
na studiach stacjonarnych

zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:

POLITECHNIKA WROCŁAWSKA, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław

reprezentowaną przez Dziekana Wydziału,

.....

zwaną dalej **Uczelnią**;

a

Panią/Panem

zam.

legitymującą/-cym się dowodem osobistym / paszportem*: (seria, nr)

....., PESEL:

zwaną/-ym dalej **Studentem**

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie **usług edukacyjnych na studiach wyższych** prowadzonych przez Uczelnię na Wydziale jako studia: pierwszego stopnia licencjackie/inżynierskie*, drugiego stopnia magisterskie*, **w formie stacjonarnej**, warunki odpłatności za te studia oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji planu studiów i programu kształcenia na kierunku studiów prowadzonych w języku, obejmujących punktów ECTS, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zmianami), zwaną dalej „Ustawą”, a także przepisami wykonawczymi, oraz do wydania dyplomu, zgodnie z *Regulaminem studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej*.
3. W ramach świadczenia usług edukacyjnych Uczelnia zapewnia Studentowi m.in. :
 - prowadzenie zajęć przez wyspecjalizowaną kadrę;
 - prowadzenie zajęć programowych w pomieszczeniach przeznaczonych do realizacji zajęć dydaktycznych, pracowniach specjalistycznych i laboratoriach językowych wyposażonych w odpowiedni sprzęt, zapewniając odpowiednie warunki;
 - możliwość ukończenia podjętych studiów na danym wydziale i kierunku, a w wypadku, kiedy z ważnych przyczyn leżących po stronie Uczelni możliwość taka odpadnie, możliwość ukończenia studiów na wydziale i kierunku zbliżonym bądź wybranym przez Studenta;
 - korzystanie z biblioteki z czytelnią i dostępem do internetu oraz bezpłatne korzystanie z internetu w wyznaczonych do tego miejscach w Uczelni.
4. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień *Regulaminu studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej*, Statutu oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów.
5. Wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, ustala co roku Rektor Politechniki Wrocławskiej, z tym że wysokość opłat, o których mowa w § 2 lit. b) nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Uczelni w zakresie niezbędnym do

uruchomienia i prowadzenia tych studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów (art. 99 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym).

6. Student zobowiązuje się wobec Uczelni do terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

Opłaty za usługi edukacyjne

§ 2

1. Uczelnia pobiera a Student zobowiązuje się wносить opłaty za:
 - a) prowadzenie studiów w języku obcym, o ile studia te są odpłatne*,
 - b) za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Student, w miarę wolnych miejsc, ma prawo bez wnoszenia opłaty do kształcenia w ramach zajęć nieobjętych planem studiów, spośród wszystkich kursów realizowanych przez wydziały Politechniki Wrocławskiej albo przez Studium Języków Obcych, Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Student może realizować te zajęcia za zgodą Dziekana własnego Wydziału i za zgodą Dziekana Wydziału oferującego kursy nieobjęte planem studiów Studenta albo za zgodą dyrektorów studiów. Student może odpłatnie korzystać z zajęć prowadzonych komercyjnie przez Wydziały, Studium Języków Obcych, Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
3. Wysokość opłaty za studia prowadzone w języku obcym nie ulega zmianie w trakcie roku akademickiego*.
4. Wysokość opłaty za studia prowadzone w języku obcym, ustalonej na rok akademicki wynosi:
 - za semestr zimowy - zł,
 - za semestr letni - zł*.
5. Opłata semestralna za studia prowadzone w języku obcym, w wysokości jak za semestr letni, obowiązywać będzie w kolejnych latach akademickich o ile nie zostanie ustalona, w trybie określonym w ust. 3, nowa jej wysokość, która obowiązywać będzie Strony bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. Jeśli w kolejnym roku studiów wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. a) i w ust. 4, ustalonej przez Rektora Politechniki Wrocławskiej, wzrośnie o 10% lub więcej w stosunku do roku poprzedniego, to opłata ta za aktualny rok studiów wyniesie 110 % opłaty za rok poprzedni.
7. Opłaty semestralne za studia prowadzone w języku obcym Student wnosi jednorazowo lub w 2 / 4* równych ratach. Termin wniesienia opłaty za studia stacjonarne w języku obcym ustala się następująco w każdym roku akademickim:
 - do 15 października w semestrze zimowym oraz
 - do 10 marca w semestrze letnim.
8. Wysokość opłaty za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce w roku akademickim wynosi:
 - a) za powtarzanie kursu „projekt inżynierski”, „praca dyplomowa inżynierska/licencjacka”, itp.
(na studiach I stopnia) rozumianego jako dzieło **600,00 zł**
 - b) za powtarzanie kursu „praca dyplomowa magisterska” (na studiach II stopnia) rozumianego jako dzieło **900,00 zł**
 - c) za powtarzanie 1 godziny tygodniowo: wykładu, lektoratu języka obcego **3,50 zł**
np.za 15 godzin semestralnie **52,50 zł**
 - d) za powtarzanie 1 godziny tygodniowo: ćwiczeń, laboratorium, projektu, seminarium,
zajęć sportowych lub innego kursu **4,00 zł**
np. za 15 godzin semestralnie **60,00 zł**

9. W kolejnych latach akademickich wysokość opłat za powtarzanie kursów z powodu niezadowalających wyników w nauce będzie wynikać z Zarządzenia Wewnętrznego Rektora i będzie obowiązywała Strony bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
10. Opłata za powtarzanie kursów z powodu niezadowalających wyników w nauce musi być wniesiona przez Studenta w terminie do 15 października w semestrze zimowym oraz do 10 marca w semestrze letnim w każdym roku akademickim.
11. Opłata za powtarzanie kursów z powodu niezadowalających wyników w nauce może być rozłożona na 2/4* raty, na podstawie pisemnego uzgodnienia przez Strony, na wniosek Studenta.
12. W przypadku rozłożenia opłaty za powtarzanie kursów na raty, Student wnosi opłaty w terminach wynikających z pisemnego uzgodnienia.
13. W przypadku, gdy dni płatności wypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta) terminy płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po ustalonym dniu płatności.
14. W przypadku zmiany wysokości opłat za powtarzanie kursów z powodu niezadowalających wyników w nauce w kolejnym roku akademickim, Student zostanie powiadomiony o nowej wysokości opłat w sposób przyjęty w Uczelni (np. strona www, informacje wywieszane na tablicy informacyjnej, wysyłane na adres mailowy Studenta itp.). Brak akceptacji Studenta dla nowych stawek uprawnia go do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, co jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania studiów. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno być złożone przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia roku akademickiego.
15. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji z kontynuowania studiów lub z dniem prawomocnego skreślenia z listy studentów albo z dniem ukończenia studiów – na podstawie i w trybie określonym w *Regulaminie studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej*.
16. W przypadku, o którym mowa w ustępie 16, Studentowi przysługuje proporcjonalny (do odbytego okresu danego semestru nauki) zwrot poniesionej opłaty.

Inne postanowienia

§ 3

1. Student zobowiązuje się do uiszczania wszelkich należności na indywidualny rachunek Uczelni, wygenerowany przez system JSOS, o numerze:
2. Opóźnienie w zapłacie którejkolwiek z należności Studenta na rzecz Uczelni skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych.
3. Uczelnia pobiera a Student zobowiązuje się wносить również opłaty za wydanie dokumentów (elektronicznej legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów). Wysokość tych opłat określa rozporządzenie Ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego. Opłaty te nie ulegają zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów lub prawomocnego skreślenia z listy studentów.
4. Uczelnia zobowiązuje się nie pobierać żadnych innych opłat za usługi edukacyjne niż określone w umowie, o ile nie będą one wynikać ze zmian w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, Kodeksu cywilnego oraz „Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych”, uchwalone przez Senat Politechniki Wrocławskiej.
6. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory wynikające z umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to nieodzowne – poddają je rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby Uczelni.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Egzemplarz przeznaczony dla Uczelni przechowuje się w teczce studenta.

9. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).
10. Umowę zawiera się na czas studiów, z mocą obowiązującą od

UCZELNIA

STUDENT

.....

.....

* niepotrzebne skreślić