

4. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionych zastrzeżeń do wykonania umowy w zakresie określonym w ust. 1 i 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonania odpowiednich zmian i poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się podporządkować i w praktyce stosować się do obowiązujących w Uczelni wewnętrznych aktów normatywnych (w tym przepisów BHP), które są wiążące w stosunku do wszystkich pracowników i studentów/słuchaczy Uczelni.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać dzieło określone w § 1 ust.1 poza obowiązującym go czasem pracy wynikającym ze stosunku pracy w Politechnice Wrocławskiej; jednocześnie strony oświadczają, że zakres prac stanowiący przedmiot niniejszej umowy nie jest objęty zakresem obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikającym z jego stosunku pracy.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy nie wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 2

1. W celu wykonania umowy Uczelnia zobowiązuje się, w terminie i na zasadach obowiązujących w Uczelni, do nieodpłatnego udostępnienia następujących środków do wykonania przedmiotu umowy:
 - a. aparatury, urządzeń audiowizualnych oraz sal dydaktycznych,
 - b. materiałów niezbędnych do wykonania zajęć,
 - c. zbiorów bibliotecznych Uczelni.
2. Uczelnia ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności Przyjmującego zamówienie, realizowane w ramach powierzonego do wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania regresowego w przypadku zaspokojenia roszczeń osób trzecich.

§ 3

1. Miejsce i termin wykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie ustala się w „Powierzeniu zajęć”.
2. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - a. w przypadku zbyt małej liczebności słuchaczy*, dla której ma być realizowany przedmiot umowy, o czym Zamawiający powiadomi Przyjmującego zamówienie w terminie 1 tygodnia przed ustalonym terminem rozpoczęcia zajęć,
 - b. jeżeli zmiany i poprawki, o których mowa w § 1 ust. 5, powodowałyby istotne naruszenie terminu realizacji poszczególnych zobowiązań Przyjmującego zamówienie,
 - c. w przypadku nie wykonania przez Przyjmującego zamówienie w ustalonych terminach jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie może odstąpić od umowy, o ile Uczelnia nie wywiązuje się z przyjętych w umowie zobowiązań.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dokonać wszelkich działań, niezbędnych do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich do przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5

1. Protokolarnego odbioru dzieła dokona komisja powołana przez Zamawiającego, na podstawie pisemnego szczegółowego konspektu zajęć i przedstawionego protokołu z realizacji przedmiotu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie, w terminie 2 tygodni od daty wykonania zamówienia, w obecności Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie brutto:zł (słownie), (wynikające z iloczynu stawki za 1 godzinę i liczby.....godzin),

płatne: jednorazowo po wygłoszeniu wykładu *.

Termin wykonania pracy ustala się od dnia:do dnia

3. Po wykonaniu i odebraniu dzieła, Przyjmujący zamówienie wystawi Zamawiającemu rachunek, co stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia, płatnego przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy zgodnie z § 3 ust. 3, Przyjmujący zamówienie traci prawo do wynagrodzenia. Ponadto, w przypadku, o którym, mowa w § 3 ust. 3 lit. b i c, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdą godzinę niezrealizowanych zajęć.
5. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej zakończenia, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za działania prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na naliczenie podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i fundusz pracy od wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie podlega opodatkowaniu zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty.

§ 6

1. W ramach zawartej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania następujących czynności związanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi:
 - a. przygotowanie kolokwiiów, sprawdzianów, ich przeprowadzenie i ocena;
 - b. przygotowanie materiałów dydaktycznych do zajęć,
 - c. przygotowanie, przeprowadzenie i ocena wymaganych w ramach danego kursu zaliczeń i egzaminów.

Za wymienione czynności nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

2. Wynagrodzenie ustalone w § 5 ust. 2 należy się wyłącznie za efektywnie przeprowadzone zajęcia dydaktyczne.

§ 7

Za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Przyjmującego zamówienie, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pełnego zrekompensowania Zamawiającemu kosztów i szkód poniesionych w ramach realizacji obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim, o których mowa wyżej.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne oraz odszkodowania za szkody wyrządzone Zamawiającemu powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Uczelnię o fakcie wyrządzenia szkody lub zgłoszenia wobec niego określonych roszczeń.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
3. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

ZAMAWIAJĄCY

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do zawierania umów cywilnoprawnych)

.....
(podpis Przyjmującego zamówienie)

.....
(podpis osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych)

.....
(podpis i pieczęć imienna Kwestora)



PROSZĘ DRUKOWAĆ
DWUSTRONNIE

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA*/O DZIEŁO*

(nazwa i symbol jednostki/ komórki organizacyjnej Politechniki Wrocławskiej zawierającej umowę - pieczętka)

za wykonanie umowy nr z dnia
 przedmiot rachunku**: ☐ za całość umowy

☐ rata: za okres:

☐ inne:

na kwotę brutto [PLN]:

słownie złotych:

w tym a) za wykonanie umowy: b) zwrot kosztów podróży:

DANE ZLECENIOBIORCY/PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

I. DANE IDENTYFIKACYJNE ☐ Posiadam dane identyfikacyjne zagraniczne** (PROSZĘ WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK NR 1 DO RACHUNKU)

Nazwisko:

Imiona:

Data urodzenia:..... Obywatelstwo:.....

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ nie posiadam**

Identyfikator podatkowy**:

II. MIEJSCE ZAMIESZKANIA ☐ Posiadam miejsce zamieszkania poza Polską**1 (PROSZĘ WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK NR 1 DO RACHUNKU)

Oświadczam, że posiadam miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych¹:

Miejscowość:		Kod pocztowy:	Pocztą:
Gmina:	Powiat:		Województwo:
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:
Nazwa i adres Urzędu Skarbowego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania:			

III. KONTO BANKOWE ☐ Posiadam konto bankowe zagraniczne** (PROSZĘ WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK NR 1 DO RACHUNKU)

[illegible]

Oświadczenie:

1. W trakcie trwania ww. umowy:
 - a. byłam(em) pracownikiem Politechniki Wrocławskiej
 - b. nie byłam(em) pracownikiem Politechniki Wrocławskiej
2. Oświadczam, że powyższe dane podałam(em) zgodnie ze stanem faktycznym.

.....
(data wystawienia rachunku).....
(podpis Wystawcy rachunku)**WYPEŁNIANE PRZEZ JEDNOSTKĘ/KOMÓRKĘ ORGANIZACYJNĄ POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ ZAWIERAJĄCĄ UMOWĘ:**.....
(źródło finansowania)

Nazwa dokumentu: RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA*/ UMOWY O DZIEŁO*

(NR UMOWY:)

Sprawdzony pod względem merytorycznym rachunek zatwierdzam do wypłaty na sumę.....

Kwota słownie złotych:

.....
(podpis osoby upoważnionej do zawierania umów cywilnoprawnych)**WYPEŁNIANE PRZEZ DZIAŁ NAUCZANIA:**

Stwierdzam zgodność z powierzeniem zajęć:

FORMA NIESTACJONARNA.....
(podpis pracownika Działu Nauczania)

Wynagrodzenie brutto: _____

Składki płacone przez Płatnika:

Ubezpieczenie emerytalne:	9,76%	_____
Ubezpieczenie rentowe:	6,50%	_____
Ubezpieczenie wypadkowe:	0,93%	_____
Fundusz Pracy:	2,45%	_____

Ubezp. emerytalne:	9,76%	_____
Ubezp. rentowe:	1,50%	_____
Ubezp. chorobowe:	2,45%	_____
Ubezp. zdrowotne:	9,00%	_____
Podatek:	18,00%	_____

Wynagrodzenie netto: _____

Rachunek sprawdził/a pod względem formalnym i obliczeń dokonał/a:

.....
(podpis pracownika Sekcji Płac)

*) Skreślić niepotrzebne.

**) Wstawić „X” w odpowiednią kratkę.

1) Zgodnie z art.3 ust.1a Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26.07.1991 r. z późn. zm. za osobę mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uważa się osobę fizyczną, która posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 183 dni w roku podatkowym.

PROTOKÓŁ ODBIORU
DZIEŁA EDUKACYJNEGO

Pan/Pani, Przyjmujący zamówienie na dzieło edukacyjne, powierzone umową nr, przedstawił/-ła w dniu dzieło w formie:

1. szczegółowego konspektu przeprowadzonego wykładu,
2.
3.

Komisja odbiorcza Zamawiającego w następującym składzie:

1.
2.
3.

postanawia:

- a) przyjąć dzieło bez zastrzeżeń *,
- b) nie przyjąć dzieła ze względu na: *
-
-

Zamawiający:

Przyjmujący zamówienie:

1.
2.
3.

.....

Wrocław,