

[illegible]

*) niepotrzebne skreślić
R/DZZL/SP2/UMOWY/2 (1)

5. Strony ustalają, że prace określone w pkt 1 Zleceniobiorca wykonywać będzie poza obowiązującym go czasem pracy wynikającym ze stosunku pracy w Uczelni. Jednocześnie strony oświadczają, że prace objęte umową nie wchodzi w zakres prac Zleceniobiorcy wynikający ze stosunku pracy w Uczelni.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy nie wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 2

1. W celu wykonania umowy Uczelnia zobowiązuje się, w terminie i na zasadach obowiązujących w Uczelni, do nieodpłatnego udostępnienia następujących środków do wykonania przedmiotu umowy:
 - a. aparatury, urządzeń audiowizualnych oraz sal dydaktycznych,
 - b. materiałów niezbędnych do wykonania zajęć,
 - c. zbiorów bibliotecznych Uczelni.
2. Uczelnia ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności Zleceniobiorcy, realizowane w ramach powierzonego do wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania regresowego w przypadku zaspokojenia roszczeń osób trzecich.

§ 3

1. Miejsce i termin wykonania umowy przez Zleceniobiorcę ustala się w „Powierzeniu zajęć”.
2. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - a. w przypadku zbyt małej liczebności słuchaczy*, dla której ma być realizowany przedmiot umowy, o czym Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę w terminie 1 tygodnia od ustalonego terminu rozpoczęcia zajęć,
 - b. jeżeli zmiany i poprawki, o których mowa w § 1 ust. 4, powodowałyby istotne naruszenie terminu realizacji poszczególnych zobowiązań Zleceniobiorcy,
 - c. w przypadku nie wykonania przez Zleceniobiorcę w ustalonych terminach jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, o ile Uczelnia nie wywiązuje się z przyjętych w umowie zobowiązań.
- 5.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się dokonać wszelkich działań, niezbędnych do zwolnienia Zleceniodawcy od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich w związku z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5

1. Odbioru zleconej usługi edukacyjnej dokona Zleceniodawca, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez Zleceniobiorcę przeprowadzonych zajęć dydaktycznych, po ich zakończeniu.
2. Zleceniobiorca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie), (wynikające z iloczynu stawki za 1 godzinę i liczbygodzin),
płatne: jednorazowo po zakończeniu semestru */ w ratach*.
Termin wykonania pracy ustala się od dnia:do dnia
3. Po wykonaniu usługi, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek, co stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia, płatnego przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.
4. W przypadku odstąpienia Zleceniodawcy od umowy zgodnie z § 3 ust. 3, Zleceniobiorca traci prawo do wynagrodzenia. Ponadto, w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3 lit. b i c, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdą godzinę niezrealizowanych zajęć.

5. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej zakończenia, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za działania prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na naliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i fundusz pracy od wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy podlega opodatkowaniu zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty.

§ 6

1. W ramach zawartej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności związanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi*:
 - a. przygotowanie kolokwiiów, sprawdzianów itp., ich przeprowadzenie i ocena;
 - b. przygotowanie materiałów dydaktycznych do zajęć,
 - c. przygotowanie, przeprowadzenie i ocena wymaganych w ramach danego kursu zaliczeń.
 - d.Za wymienione czynności nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie ustalone w § 6 ust. 2 należy się wyłącznie za efektywnie przeprowadzone zajęcia dydaktyczne.

§ 7

1. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Zleceniobiorcę, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pełnego zrekompensowania Zleceniodawcy kosztów i szkód poniesionych w ramach realizacji obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim, o których mowa wyżej.
3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne oraz odszkodowania za szkody wyrządzone Zleceniodawcy powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Uczelnię o fakcie wyrządzenia szkody lub zgłoszenia wobec niego określonych roszczeń.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
3. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Zleceniobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do
zawierania umów cywilnoprawnych)

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za prawidłowe
wydatkowanie środków finansowych)

.....
(podpis i pieczęć imienna Kwestora)



**RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA*/O DZIEŁO*
DLA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

.....
(nazwa i symbol jednostki/ komórki organizacyjnej Politechniki Wrocławskiej zawierającej umowę - pieczętka)

za wykonanie umowy nr z dnia
przedmiot rachunku**: ☐ za całość umowy

☐ rata: za okres:

☐ inne:

na kwotę brutto [PLN]:

słownie złotych:

w tym a) za wykonanie umowy: b) zwrot kosztów podróży:

DANE ZLECENIOBIORCY/PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

I. DANE IDENTYFIKACYJNE ☐ Posiadam dane identyfikacyjne zagraniczne** (PROSZĘ WYPEŁNIĆ
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO RACHUNKU)

Nazwisko:

Imiona:

Data urodzenia:..... Obywatelstwo:.....

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ nie posiadam**

Identyfikator podatkowy**:

☐ PESEL ☐ NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. MIEJSCE ZAMIESZKANIA ☐ Posiadam miejsce zamieszkania poza Polską**¹ (PROSZĘ WYPEŁNIĆ
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO RACHUNKU)

Oświadczam, że posiadam miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych¹:

Miejscowość:		Kod pocztowy:	Poczta:
Gmina:	Powiat:		Województwo:
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:
Nazwa i adres Urzędu Skarbowego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania:			

III. KONTO BANKOWE ☐ Posiadam konto bankowe zagraniczne** (PROSZĘ WYPEŁNIĆ
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO RACHUNKU)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczenie:

1. W trakcie trwania ww. umowy*:
 - a. byłam(em) pracownikiem Politechniki Wrocławskiej
 - b. nie byłam(em) pracownikiem Politechniki Wrocławskiej

2. Oświadczam, że powyższe dane podałam(em) zgodnie ze stanem faktycznym.

.....
(data wystawienia rachunku)

.....
(podpis Wystawcy rachunku)

**WYPEŁNIANE PRZEZ JEDNOSTKĘ/KOMÓRKĘ ORGANIZACYJNĄ POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ
ZAWIERAJĄCĄ UMOWĘ:**

.....
(źródło finansowania)

Nazwa dokumentu: RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA*/ UMOWY O DZIEŁO*

(NR UMOWY:)

Sprawdzony pod względem merytorycznym rachunek zatwierdzam do wypłaty na sumę.....

Kwota słownie złotych:

.....
(podpis osoby upoważnionej do zawierania
umów cywilnoprawnych)

WYPEŁNIANE PRZEZ DZIAŁ NAUCZANIA:

Stwierdzam zgodność z powierzeniem zajęć:

FORMA NIESTACJONARNA

.....
(podpis pracownika Działu Nauczania)

Wynagrodzenie brutto: _____

Składki płacone przez Płatnika:

Ubezpieczenie emerytalne:	9,76%	_____
Ubezpieczenie rentowe:	6,50%	_____
Ubezpieczenie wypadkowe:	0,93%	_____
Fundusz Pracy:	2,45%	_____

Ubezp. emerytalne:	9,76%	_____
Ubezp. rentowe:	1,50%	_____
Ubezp. chorobowe:	2,45%	_____
Ubezp. zdrowotne:	9,00%	_____
Podatek:	18,00%	_____

Wynagrodzenie netto: _____

Rachunek sprawdził/a pod względem formalnym i obliczeń dokonał/a:
(podpis pracownika Sekcji Płac)

*) Skreślić niepotrzebne.

**) Wstawić „X” w odpowiednią kratkę.

1) Zgodnie z art.3 ust.1a Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26.07.1991 r. z późn. zm. za osobę mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uważa się osobę fizyczną, która posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 183 dni w roku podatkowym.

**POTWIERDZENIE ODBIORU
POWIERZONEJ USŁUGI EDUKACYJNEJ**

Pan/Pani, Zleceniobiorca usługi edukacyjnej,
powierzonej umową nr, potwierdza wykonanie usługi w formie:

1.
2.

Zleceniodawca reprezentowany przez:

.....

postanawia:

- a) przyjąć usługę bez zastrzeżeń *,
- b) nie przyjąć usługi ze względu na: *
-
-

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....

Wrocław,