

Procedura weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich przez Uczelniany System Antyplagiatowy

§ 1

1. Wprowadza się pierwszy etap procedury weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich, zwanej dalej procedurą antyplagiatową, przez Uczelniany System Antyplagiatowy dostępny pod adresem **<https://asap.pwr.edu.pl>**, zwany dalej „systemem”. Procedurze antyplagiatowej podlega każda praca licencjacka, inżynierska i magisterska, zwana dalej „pracą dyplomową”, wykonana przez studenta realizującego kurs „praca dyplomowa” w roku akademickim 2015/2016 oraz w latach następnych.
2. Celem wprowadzenia procedury antyplagiatowej jest przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu własności intelektualnej osób trzecich. Za prawidłowość realizowania procedury antyplagiatowej na wydziale odpowiada dziekan.
3. Procedura antyplagiatowa określa zasady i tryb:
 - 1) weryfikacji pracy dyplomowej pod względem samodzielnego jej wykonania;
 - 2) dopuszczania lub niedopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.

§ 2

1. Wyznaczony przez dziekana pracownik dziekanatu, w terminie określonym przez dziekana, przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązany jest wprowadzić do Jednolitego Systemu Obsługi Studentów następujące dane, dotyczące pracy dyplomowej:
 - 1) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim;
 - 2) język, w którym praca dyplomowa została wykonana;
 - 3) dane dotyczące opiekuna pracy dyplomowej, zwanego dalej „opiekunem”;
 - 4) dane dotyczące recenzenta/recenzentów pracy dyplomowej, o ile jest/są wyznaczony/wyznaczeni.
2. W terminie wyznaczonym przez dziekana, student wprowadza poprzez portal Akademicki System Archiwizacji Prac, zwanym dalej „ASAP”, zgodnie z instrukcją dostępną online pod adresem <https://asap.pwr.edu.pl>, pracę dyplomową, w pliku o nazwie [symbol wydziału]_[numer albumu]_[rok kalendarzowy]_[rodzaj pracy] (np.

W01_200173_2015_praca inżynierska) wraz z załącznikami, słowami kluczowymi i zwięzłym streszczeniem pracy dyplomowej, wysyłając ją do akceptacji opiekunowi.

3. Praca dyplomowa musi być wprowadzona w postaci jednego pliku elektronicznego w formacie ODT (Open Office Document), DOC, DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej).
4. Student jednocześnie, zgodnie z Regulaminem studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej, składa u opiekuna:
 - 1) wydrukowaną pracę dyplomową;
 - 2) plik z pracą dyplomową, o którym mowa w ust. 2, wraz z załącznikami, na nośniku CD lub DVD;
 - 3) wydrukowane i podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust.5.
5. Teksty pracy dyplomowej:
 - 1) wydrukowanej;
 - 2) wprowadzonej do ASAP, zgodnie z ust. 2;
 - 3) w postaci pliku, o którym mowa w ust. 4., pkt. 2;muszą być identyczne, co student poświadczają, składając **oświadczenie**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ZW.
6. Opiekun niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni roboczych od dnia wprowadzenia przez studenta pracy dyplomowej do systemu, przesyła ją do analizy w ASAP zgodnie z instrukcją dostępną w tym systemie online.
7. Dla każdej przekazanej do analizy pracy dyplomowej, ASAP generuje tzw. **raport podobieństwa**, zawierający:
 - 1) wyliczone współczynniki podobieństwa (nr 1 do nr 5)¹ danej pracy dyplomowej do fraz lub tekstów z innych dokumentów;

¹ Wartość **Współczynnika podobieństwa nr 1** określa, jaką część badanej pracy dyplomowej stanowią frazy o długości 5 wyrazów lub dłuższe, odnalezione w bazie uczelni macierzystej, bazach innych uczelni (uczestniczących w Międzyuczelnianym Programie Wymiany Baz) lub w zasobach Internetu (z wyłączeniem fragmentów aktów prawnych odnalezionych w Bazie Aktów Prawnych - BAP). Współczynnik podobieństwa 1 służy przede wszystkim do badania samodzielności językowej autora pracy dyplomowej.

Wartość **Współczynnika podobieństwa nr 2** określa, jaka część badanej pracy dyplomowej składa się z fraz odnalezionych w w/w bazach (z wyłączeniem BAP) o długości 25 wyrazów lub dłuższej. Ze względu na długość wykrywanych fraz Współczynnik podobieństwa 2 jest lepszym narzędziem do wykrywania nieuprawnionych zapożyczeń.

Współczynnik podobieństwa nr 3 jest wyliczany analogicznie do **Współczynnika podobieństwa nr 1** z tym, że uwzględnia on dodatkowo wszystkie frazy o długości 8 wyrazów lub dłuższe odnalezione przez System w Bazie Aktów Prawnych.

Współczynnik podobieństwa nr 4 jest wyliczany analogicznie do **Współczynnika podobieństwa nr 2** z tym, że uwzględnia on dodatkowo wszystkie frazy o długości 25 wyrazów lub dłuższe odnalezione przez System w Bazie Aktów Prawnych.

Wartość **Współczynnika podobieństwa nr 5** oznacza, jaka część badanej pracy dyplomowej składa się wyłącznie z fraz aktów prawnych odnalezionych w Bazie Aktów Prawnych o długości co najmniej 8 wyrazów.

- 2) informacje dotyczące fragmentów pracy dyplomowej zidentyfikowanych przez system jako identyczne z tekstami dokumentów zamieszczonych w bazach danych i internecie;
- 3) ewentualny alert².

8. Jeżeli praca dyplomowa spełnia następujące warunki:

- 1) współczynnik podobieństwa nr 1* (frazy odnalezione w innych dokumentach) kształtuje się w przedziale od 0% do 50%;
- 2) współczynnik podobieństwa nr 2* (dla limitu 25 słów) kształtuje się w przedziale od 0% do 5%;
- 3) system nie wykrył w pracy dyplomowej fragmentów tekstu dłuższych niż 50 słów jako identycznych z innymi tekstami znajdującymi się w bazie systemu;

to, z zastrzeżeniem zapisu ust. 9, opiekun może uznać ją za samodzielnie wykonaną przez studenta, mającą właściwości pracy oryginalnej, tj. nie będącej plagiatem. W takim przypadku opiekun wypełnia, na podstawie analizy raportu podobieństwa, **protokół kontroli oryginalności pracy dyplomowej**, zwany dalej „protokołem” (wzór dokumentu stanowi zał. nr 2 do ZW) i dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. Ww. protokół powinien niezwłocznie zostać sporządzony i wydrukowany przez opiekuna, w nieprzekraczalnym terminie trzech dni roboczych od dnia zawiadomienia przez system opiekuna o wygenerowaniu raportu podobieństwa.

9. W uzasadnionych przypadkach, autora pracy dyplomowej ze wskaźnikami podobieństwa wyższymi niż wymienione powyżej w ust. 8, można zakwalifikować do egzaminu dyplomowego na podstawie protokołu opiekuna, o którym mowa w ust. 8, jeżeli w pracy dyplomowej zastosowano nazwy własne, terminy, które są powszechnie stosowane i nie można ich zamienić na synonimy (np. nazwy procedur, nazwy dokumentów, nazwy norm jakościowych, nazwy procesów itp.), zawiera dużo poprawnie zaznaczonych cytatów lub z innych powodów wskazanych i uzasadnionych przez opiekuna.

10. Jeśli z protokołu, o którym mowa w ust. 8, wynika, że praca dyplomowa nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności i oryginalności, studenta nie dopuszcza się

² **Alert** oznacza możliwą próbę ukrycia niedopuszczalnych zapożyczeń. Należy zwrócić szczególną uwagę poprzez przeanalizowanie akapitów zawierających litery oznaczone kolorem żółtym. Mogą one pochodzić z innych alfabetów niż łaciński.

do egzaminu dyplomowego, a praca dyplomowa może być przekazana przez opiekuna do recenzenta. Student po konsultacji z opiekunem lub opiekunem i recenzentem dokonuje poprawy pracy dyplomowej, która następnie przechodzi ponownie całą procedurę antyplagiatową.

11. Jeśli z protokołu, o którym mowa w ust. 8, wynika, że praca dyplomowa jest plagiatem, student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego. Dziekan niezwłocznie informuje pisemnie recenzenta oraz Rektora o popełnieniu przez studenta plagiatu. Rektor kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej ds. studentów.
12. Pracownik dziekanatu monitoruje terminowość przebiegu procedury antyplagiatowej w ASAP, w szczególności w odniesieniu do ustępów 2, 6 i 8. Przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego odbiera od opiekuna pracę dyplomową wraz z wydrukowanym i podpisanym przez opiekuna protokołem, o którym mowa w ust. 8 oraz oświadczeniem studenta (ust. 5) i dołącza wszystkie dokumenty (wydrukowaną pracę dyplomową, oświadczenie studenta oraz protokół) do teczki pracy dyplomowej.
13. Po złożeniu egzaminu dyplomowego przez studenta, pracownik dziekanatu wprowadza niezwłocznie do systemu datę egzaminu dyplomowego oraz przekazuje pracę dyplomową do archiwum prac dyplomowych Uczelni, zwanego Repozytorium.
14. Szczegółowe instrukcje dla użytkowników systemu dostępne są w zakładce „pomoc” w ASAP.