



Politechnika Wroclawska

.....
(symbol jednostki/komórki organizacyjnej)

.....
(źródło finansowania)

.....
(pieczęć jednostki/komórki organizacyjnej)

UMOWA NR O DZIEŁO EDUKACYJNE

Zawarta w dniur. we Wrocławiu,
z wyłączeniem stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy,
pomiędzy:
pomiędzy Politechniką Wrocławską, z siedzibą we Wrocławiu (kod: 50-370) przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27,
zwaną dalej „Uczelnią” lub „Zamawiającym”,

.....,
(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej Uczelni zawierającej umowę)
reprezentowaną przez:

1.,
(nazwisko i imię osoby posiadającej pełnomocnictwo Rektora PWr. do zawierania umów cywilnoprawnych)

przy kontrasygnacie Kwestora,

a Panią/Panem):

.....,
zamieszkałą/-ym.....,

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zatrudnioną/-ym.....,

zwaną/-ym w treści umowy „Przyjmującym zamówienie”.

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonania w pomieszczeniach Zamawiającego dzieła edukacyjnego, polegającego na:
a) opracowaniu programu i wygłoszeniu wykładu pt.

.....

.....(studia stacjonarne / studia niestacjonarne^{***}),

- z uwzględnieniem wymogów programu kształcenia przewidzianych stosownymi przepisami oraz zgodnie z dokumentem „Powierzenia zajęć dydaktycznych”,
- b) opracowaniu i przedstawieniu szczegółowego konspektu zajęć.
2. Przyjmujący zamówienie gwarantuje wysoki poziom przekazywanych wiadomości i nauczanych umiejętności oraz stosowanych metod edukacyjnych.
Szczegółowy program zajęć opracowany przez Przyjmującego zamówienie wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
 3. Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonania umowy i domagać się wprowadzenia odpowiednich zmian.
 4. Przyjmujący zamówienie będzie realizował przedmiot umowy – w zakresie organizacyjnym i techniczno-materialnym – we współpracy z

.....,
(nazwisko dziekana, dyrektora studium, kierownika studiów podyplomowych)
zwanym dalej „Kierownikiem”.

5. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionych zastrzeżeń do wykonania umowy w zakresie określonym w ust. 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonania odpowiednich zmian i poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się podporządkować i w praktyce stosować się do obowiązujących w Uczelni wewnętrznych aktów normatywnych, które są wiążące w stosunku do wszystkich pracowników i studentów Uczelni.

§ 2

Strony umowy postanawiają, iż przedmiot umowy realizowany jest na zasadzie art. 15 ust. 3 pkt 3 ustawy o podatku od towarów i usług, co powoduje, że świadczone przez Przyjmującego zamówienie usługi nie podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 3

1. Uczelnia ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za działania Przyjmującego zamówienie, realizowane w ramach powierzonego do wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczelnia ma prawo dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania regresowego w przypadku zaspokojenia roszczeń osób trzecich.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Uczelnię o fakcie wyrządzenia szkody lub zgłoszenia wobec niego roszczeń, w tym tych o których mowa w § 5 umowy.

§ 4

1. Miejsce i termin wykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie ustala się w „Powierzeniu zajęć”.
2. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym Kierownika.
3. Zamawiający na wniosek Kierownika ma prawo odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku zbyt małej liczebności grupy studenckiej* / słuchaczy**, dla której ma być realizowany przedmiot umowy, o czym Zamawiający powiadomi Przyjmującego zamówienie w terminie 1 tygodnia od ustalonego terminu rozpoczęcia zajęć,
 - b) jeżeli zmiany i poprawki, o których mowa w § 1 ust. 5, powodowałyby istotne naruszenie terminu realizacji poszczególnych zobowiązań Przyjmującego zamówienie,
 - c) w przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie w ustalonych terminach jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy
przy czym prawo do odstąpienia służy Zamawiającemu w terminie do
4. Przyjmujący zamówienie może odstąpić od umowy, o ile Uczelnia nie wywiązuje się z przyjętych w umowie zobowiązań.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dokonać wszelkich działań, niezbędnych do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej pozostających w związku z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

1. Protokolarnego odbioru dzieła dokona komisja powołana przez Zamawiającego, na podstawie pisemnego szczegółowego konspektu zajęć i przedstawionego protokołu z realizacji przedmiotu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie, w terminie 2 tygodni od daty wykonania zamówienia, w obecności Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie, w kwocie brutto:

.....zł (słownie zł),

(wynikające z iloczynu stawki za 1 godzinę i liczbygodzin),

płatne: jednorazowo po zakończeniu semestru / okresu umowy / w ratach ***.

Termin wykonania pracy ustala się od dnia:do dnia

3. Po wykonaniu i odebraniu dzieła, Przyjmujący zamówienie wystawi Zamawiającemu rachunek, co stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia, płatnego przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 2 należy się wyłącznie za efektywnie przeprowadzone zajęcia dydaktyczne.
5. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do wynagrodzenia ani odszkodowania za godziny faktycznie nieprzepracowane z powodu decyzji władz Uczelni (godziny rektorskie lub absencja studentów).
6. W wypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. b) i c), Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości % wynagrodzenia za każdą godzinę niezrealizowanych zajęć.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 7

W ramach zawartej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania następujących czynności związanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi ***:

- a) przygotowanie kolokwiiów, sprawdzianów, ich przeprowadzenie i ocena;
- b) przygotowanie materiałów dydaktycznych do zajęć,
- c) prowadzenie konsultacji dla studentów w wymiarze 1 godziny zegarowej, w każdym tygodniu odbywania swoich zajęć dydaktycznych oraz w sesji egzaminacyjnej (dla zajęć kończących się egzaminem)*.
- d) przygotowanie, przeprowadzenie i ocena wymaganych w ramach danego kursu zaliczeń i egzaminów.

Za wymienione czynności nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
3. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

- * dotyczy studiów I stopnia, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich
- ** dotyczy studiów podyplomowych
- *** niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do zawierania umów cywilnoprawnych)

.....
(podpis Przyjmującego zamówienie)

.....
(podpis i pieczęć imienna Kwestora)

PROSZĘ DRUKOWAĆ
DWUSTRONNIE

(nazwa i symbol jednostki/ komórki organizacyjnej Politechniki Wrocławskiej zawierającej umowę - pieczęć)

☐ rata: za okres:

☐ inne:

na kwote brutto [PLN]:

słownie złotych:

w tym a) za wykonanie umowy: b) zwrot kosztów podróży:

I. DANE IDENTYFIKACYJNE ☐ Posiadam dane identyfikacyjne zagraniczne** (PROSZĘ WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK NR 1 DO RACHUNKU)

Nazwisko:

Imiona:

Data urodzenia:..... Obywatelstwo:.....

PESEL:

[illegible]

☐ nie posiadam**

Identyfikator podatkowy**:

☐ PESEL ☐ NIP:

[illegible]

II. MIEJSCE ZAMIESZKANIA ☐ Posiadam miejsce zamieszkania poza Polską**1 (PROSZĘ WYPEŁNIĆ ZAŁACZNIK NR 1 DO RACHUNKU)

Oświadczam, że posiadam miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych¹:

Miejscowość:				Kod pocztowy:		Pocztą:		
Gmina:			Powiat:			Województwo:		
Ulica:					Nr domu:		Nr lokalu:	
Nazwa i adres Urzędu Skarbowego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania:								

III. KONTO BANKOWE ☐ Posiadam konto bankowe zagraniczne** (PROSZĘ WYPEŁNIĆ ZAŁACZNIK NR 1 DO RACHUNKU)

[illegible]

Oświadczenie:

1. W trakcie trwania ww. umowy*:
 - a. byłem(em) pracownikiem Politechniki Wrocławskiej
 - b. nie byłem(em) pracownikiem Politechniki Wrocławskiej
2. Oświadczam, że powyższe dane podałem(em) zgodnie ze stanem faktycznym.

.....
(data wystawienia rachunku)

(podpis Wystawcy rachunku)

**PROSZĘ DRUKOWAĆ
DWUSTRONNIE**

**WYPEŁNIANE PRZEZ JEDNOSTKĘ/KOMÓRKĘ ORGANIZACYJNĄ POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ
ZAWIERAJĄCĄ UMOWĘ:**

.....
(źródło finansowania)

Nazwa dokumentu: RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA*/ UMOWY O DZIEŁO*

(NR UMOWY:)

Sprawdzony pod względem merytorycznym rachunek zatwierdzam do wypłaty na sumę.....

Kwota słownie złotych:

.....
(podpis osoby upoważnionej do zawierania
umów cywilnoprawnych)

WYPEŁNIANE PRZEZ DZIAŁ NAUCZANIA:

Stwierdzam zgodność z powierzeniem zajęć**:

☐ studia stacjonarne: godzin

☐ studia niestacjonarne: godzin

☐ inne: godzin

.....
(podpis pracownika Działu Nauczania)

Wynagrodzenie brutto: _____

Składki płacone przez Płatnika:

Ubezpieczenie emerytalne: 9,76% _____

Ubezpieczenie rentowe: 6,50% _____

Ubezpieczenie wypadkowe: 0,93% _____

Fundusz Pracy: 2,45% _____

Ubezp. emerytalne: 9,76% _____

Ubezp. rentowe: 1,50% _____

Ubezp. chorobowe: 2,45% _____

Ubezp. zdrowotne: 9,00% _____

Podatek: 18,00% _____

Wynagrodzenie netto: _____

Rachunek sprawdził/a pod względem formalnym i obliczeń dokonał/a:
(podpis pracownika Sekcji Płac)

*) Skreślić niepotrzebne.

**) Wstawić „X” w odpowiednią kratkę.

1) Zgodnie z art.3 ust.1a Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26.07.1991 r. z późn. zm. za osobę mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uważa się osobę fizyczną, która posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 183 dni w roku podatkowym.

R/DZZL/SP2/RACHUNEK/1



Politechnika Wrocławska

**PROTOKÓŁ ODBIORU
DZIEŁA EDUKACYJNEGO:**

Pan/Pani, Przyjmujący zamówienie na dzieło edukacyjne,
powierzone umową nr, potwierdza wykonanie usługi w formie:

1. szczegółowego konspektu przeprowadzonego wykładu,
2. przeprowadzonych zajęćw liczbie godzin.....
3.

Komisja odbiorcza Zamawiającego w następującym składzie:

1.
2.
3.

postanawia:

- a) przyjąć usługę bez zastrzeżeń *
- b) nie przyjąć dzieła ze względu na: *
-
-

ZAMAWIAJĄCY:

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

1.
2.
3.

Wrocław, dnia

*) niepotrzebne skreślić