



Politechnika
Wrocławska

R E K T O R

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 32/2009

z dnia 9 czerwca 2009 r.

w sprawie wydawania dyplomów ukończenia studiów

W związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie (Dz. U. nr 11/2009, poz. 61) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. nr 224/2006, poz. 1634 z późn. zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się wzór wypełniania dyplomów ukończenia studiów:

- 1) pierwszego stopnia, stanowiący załącznik nr 1,
- 2) drugiego stopnia, stanowiący załącznik nr 2,
- 3) jednolitych studiów magisterskich, stanowiący załącznik nr 3,
- 4) studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie, stanowiący załącznik nr 4,
- 5) studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie, stanowiący załącznik nr 5,
- 6) jednolitych studiów magisterskich prowadzonych wspólnie, stanowiący załącznik nr 6.

§ 2

Dyplom ukończenia studiów wypełnia się następująco:

- 1) nad wyrazami „nazwa jednostki organizacyjnej uczelni” wpisuje się nazwę wydziału,
- 2) po wyrazach „ukończenia studiów w formie” wpisuje się wyraz „stacjonarnej” lub wyraz „niestacjonarnej”,
- 3) po wyrazach „na kierunku” wpisuje się nazwę kierunku studiów lub makrokierunku (nazwę wpisuje się w mianowniku, każde słowo nazwy rozpoczyna się wielką literą),
- 4) po wyrazach „w specjalności” wpisuje się nazwę specjalności (nazwę w mianowniku, pierwsze słowo nazwy wielką literą),
- 5) po wyrazach „z wynikiem” wpisuje się ocenę słownie, bez odmiany,
- 6) po wyrazach „i uzyskania w dniu” wpisuje się datę złożenia egzaminu dyplomowego (nazwę miesiąca wpisuje się słownie),
- 7) po wyrazach „tytułu zawodowego” wpisuje się tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów wyższych (w mianowniku liczby pojedynczej):
licencjat, inżynier, inżynier architekt, magister, magister inżynier, magister inżynier architekt.

§ 3

Dyplomy ukończenia studiów wydaje się w 4 egzemplarzach:

- a) 1 oryginał,
- b) 2 odpisy,
- c) 1 odpis do akt.

§ 4

Suplement do dyplomu wydaje się w 2 egzemplarzach:

- a) 1 oryginał,
- b) 1 odpis do akt.

§ 5

Każdy egzemplarz dyplomu podpisywany jest przez: Rektora (z upoważnienia Rektora – Prorektora ds. Nauczania) i Dziekana Wydziału oraz stemplowany pieczętkami imiennymi. Suplementy podpisywane są przez Dziekana Wydziału i stemplowane pieczętką imienną.

§ 6

Dyplom uzyskuje numer z centralnej księgi dyplomów, znajdującej się w Dziale Nauczania.

§ 7

Fotografię na dyplomie, odpisie dyplomu i odpisie przeznaczonym do akt uczelni opieczętowane są pieczęcią do tłoczenia w papierze. Stronę trzecią, tj. prawą wewnętrzną stronę na dyplomie, odpisie dyplomu i odpisie przeznaczonym do akt, w miejscu na pieczęć, opieczętowane są „mokrą” pieczęcią urzędową wydziału.

§ 8

Suplement do dyplomu przygotowany jest w dziekanacie wydziału, indywidualnie dla każdego absolwenta i drukowany dwustronnie na papierze pobieranym z Magazynu Centralnego.

§ 9

Suplement oraz odpis suplementu do akt, w lewym górnym rogu na linii musi być zszyty („zaoczowany”) i opieczętowany pieczęcią urzędową uczelni, tzw. suchą, uniemożliwiającą wymianę kart. Gotowy suplement umieszcza się w okładce do suplementu; odpis suplementu do akt umieszcza się w teczce osobowej studenta.

§ 10

Dyplom ukończenia studiów wydaje się w ciągu 30 dni od ukończenia studiów.

§ 11

Absolwent może otrzymać, na pisemny wniosek złożony w ciągu 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego, dodatkowy odpis dyplomu w języku angielskim i/lub niemieckim.

§ 12

Wprowadza się wzory dodatkowych odpisów dyplomu ukończenia studiów (określonych w § 1) oraz sposoby ich wypełniania: w języku angielskim stanowiące załączniki odpowiednio nr 1a - 6a; w języku niemieckim – załączniki odpowiednio nr 1b - 6b.

§ 13

Na wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, Uczelnia wydaje odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

§ 14

Wprowadza się aktualnie obowiązujące w Politechnice Wrocławskiej nazwy wydziałów, kierunków studiów i specjalności w języku angielskim i niemieckim, stanowiące załączniki odpowiednio nr 7 i 8.

§ 15

Nazwy: tytułu zawodowego oraz oceny ukończenia studiów na dyplomach ukończenia studiów w językach obcych, podaje się w języku polskim.

§ 16

Druki dyplomów stanowią druki ścisłego zarachowania i pobierane są z Magazynu Centralnego.

§ 17

Dotychczas obowiązujące i niewykorzystane oryginały, odpisy i odpisy do akt dyplomów należy przekazać do Magazynu Centralnego celem kasacji.

§ 18

Tracą moc:

- Zarządzenie Wewnętrzne 6/2005 z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie wydawania dyplomów ukończenia studiów,
- Zarządzenie Wewnętrzne 58/2008 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie wprowadzenia aktualnie obowiązujących w Politechnice Wrocławskiej nazw wydziałów, kierunków studiów i specjalności w języku angielskim i niemieckim,
- Zarządzenie Wewnętrzne 4/2009 z dnia 12 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany w załącznikach nr 1 i nr 2 do ZW 58/2008 dotyczących nazw wydziałów, kierunków, specjalności w języku angielskim i niemieckim.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2009 r.

Prof. dr hab. inż. Tadeusz Więckowski