Politechnika Wrocławska

System Identyfikacji Wizualnej

Wrocław, grudzień 2004

Wprowadzenie

System Identyfikacji Wizualnej

Powodem powstania Systemu Identyfikacji Wizualnej była potrzeba określenia dozwolonych sposobów wykorzystania znaku Politechniki Wrocławskiej. Precyzyjne zasady używania elementów identyfikacyjnych to niezbędny warunek wykreowania jednolitego, pozytywnego wizerunku Politechniki Wrocławskiej.

System składa się z 3 części:

- znak Politechniki Wrocławskiej – standardy
- ochrona znaku – dopuszczalne modyfikacje
- identyfikacja wizualna – zasady zastosowania znaku

System Identyfikacji Wizualnej skierowany jest do wszystkich jednostek organizacyjnych Politechniki Wrocławskiej. Jego stosowanie przyczyni się do zbudowania rozpoznawalnego wizerunku Uczelni we wszystkich kręgach społecznych, do których kierujemy informacje i naszą ofertę.

System Identyfikacji Wizualnej dostępny jest na stronach internetowych Politechniki Wrocławskiej.

Ochrona znaku

Wymogi prawne, zabezpieczenia

Znak Politechniki Wrocławskiej w celu ochrony przed niewłaściwym użyciem został zastrzeżony w Urzędzie Patentowym RP.
Żadna osoba prywatna ani instytucja nie może używać znaku „Politechnika Wrocławska" bez zgody jego właściciela. Pozwolenia udziela się w formie umowy licencyjnej. Każdy, kto otrzyma takie pozwolenie, zobowiązuje się tym samym do przestrzegania wszystkich norm i zasad zawartych w niniejszym opracowaniu.

Uchwała nr 314/24/2002-2005 Senatu PWr.
z dnia 21.10.2004 r. w sprawie znaku Politechniki Wrocławskiej i jego ochrony prawnej

Senat Politechniki Wrocławskiej przyjmuje znak Politechniki Wrocławskiej określony w dokumencie: System Identyfikacji Wizualnej i zobowiązuje Rektora do ustanowienia tego znaku prawnie chronionym (dokument załączono do oryginału protokołu).

Znak został opracowany na podstawie zmodyfikowanego przez mgr Dariusza Godlewskiego pierwotnego godła Politechniki Wrocławskiej
System Identyfikacji Wizualnej opracował Grzegorz Janiszewski – Agencja Reklamowa Laboratorium
Redakcja: Tamara Chorążyczewska – Dział Informacji i Współpracy Międzynarodowej PWr
Konsultacja graficzna – dr inż. arch. Janusz Frydecki

Spis treści

Znak Politechniki Wrocławskiej – standardy 7

Godło – rys historyczny 9

Godło Politechniki Wrocławskiej 10

Konstrukcja godła 10

Wersja podstawowa pozioma znaku 11

Konstrukcja znaku w wersji poziomej 12

Pole ochronne znaku w wersji poziomej 13

Wersja pionowa znaku 14

Konstrukcja znaku w wersji pionowej 15

Pole ochronne znaku w wersji pionowej 16

Podstawowa wersja znaku z nazwą jednostki organizacyjnej lub funkcją kierownictwa Uczelni 17

Kolorystyka znaku 18

Ochrona znaku 19

Dopuszczalne zestawienia kolorystyczne: znak w wersji podstawowej 21

Dopuszczalne zestawienia kolorystyczne: znak w wersji uzupełniającej pionowej 22

Specjalne warianty kolorystyczne: znak jednokolorowy na ciemnym tle, znak do reprodukcji na małych powierzchniach 23

Specjalne warianty kolorystyczne: druk jednokolorowy 24

Dopuszczalne modyfikacje: skalowanie znaku 25

Dopuszczalne modyfikacje: skalowanie linii znaku na potrzeby druków firmowych 26

Niedopuszczalne modyfikacje znaku 27

Zestawienia kolorystyczne znaku: znak na niejednolitym tle 28

Niedopuszczalne zestawienia kolorystyczne znaku 29

Identyfikacja wizualna 31

Liternictwo 33

Zasady ogólne. Podstawowy krój pisma 33

Uzupełniające kroje pisma 34

Zasady projektowania 35

Zasady konstruowania szaty graficznej wydawnictw promocyjnych i informacyjnych 35

Wzory dokumentów i druków 37

Wizytówka 37

Papier firmowy A4: wersja podstawowa 38

Papier firmowy A4: pola edycji 39

Papier firmowy A4: wersja monochromatyczna 40

Papier firmowy A4: wersja specjalna rektorska. Godło w kolorze złotym 41

Papier firmowy A4: druga i kolejne stronydruków wielostronicowych 42

Faks – szablon pliku Microsoft Word™ wersja polska 43

Faks – szablon pliku Microsoft Word™ wersja angielska 44

Koperta – format DL: wersja kolorowa i monochromatyczna 45

Koperta – format C6: wersja kolorowa i monochromatyczna 46

Naklejki teleadresowe Zweckform®, Avery® 47

Kartka okolicznościowa 48

Wzory wydawnictw 49

Wydawnictwa wewnętrzne: wersja monochromatyczna czarna. 49

Wydawnictwa wewnętrzne: wersja monochromatyczna Pantone 484. 50

Praca dyplomowa: okładka z wykrawanym otworem 51

Praca dyplomowa – strona tytułowa 52

Raport: okładka z wykrawanym otworem 53

Raport– strona tytułowa 54

Prezentacja PowerPoint: wersja polska 55

Prezentacja PowerPoint: wersja angielska 56

Spis treści

Przykłady zastosowań ***57***

Okładka CD: strona tytułowa *57*

Płyta CD *58*

3-częściowa ulotka A4: układ graficzy i typografia *59*

Ulotka informacyjna formatu A5 dwustronna: układ graficzny *60*

Teczka ofertowa A4: układ graficzny *61*

Okładka broszury formatu A *62*

Zaproszenie uniwersalne formatu A5 składane na pół *63*

Afisz dwukolorowy formatu A *64*

Afisz jednokolorowy formatu A *65*

Plakat formatu A *66*

Dyplom uznaniowy: druk jednokolorowy *67*

List gratulacyjny: tło jednokolorowe *68*

Papier konferencyjny A4: wersja 2-kolorowa *69*

Ogłoszenie prasowe: wersja pionowa *71*

Ogłoszenie prasowe: wersja pionowa *72*

Dodatek ***73***

Kolorystyka wydziałów *73*

Wskazówki dla użytkowników Systemu Identyfikacji Wizualnej, opis zawartości płyty CD *74*

Znak Politechniki Wrocławskiej – standardy

Znak Politechniki Wrocławskiej

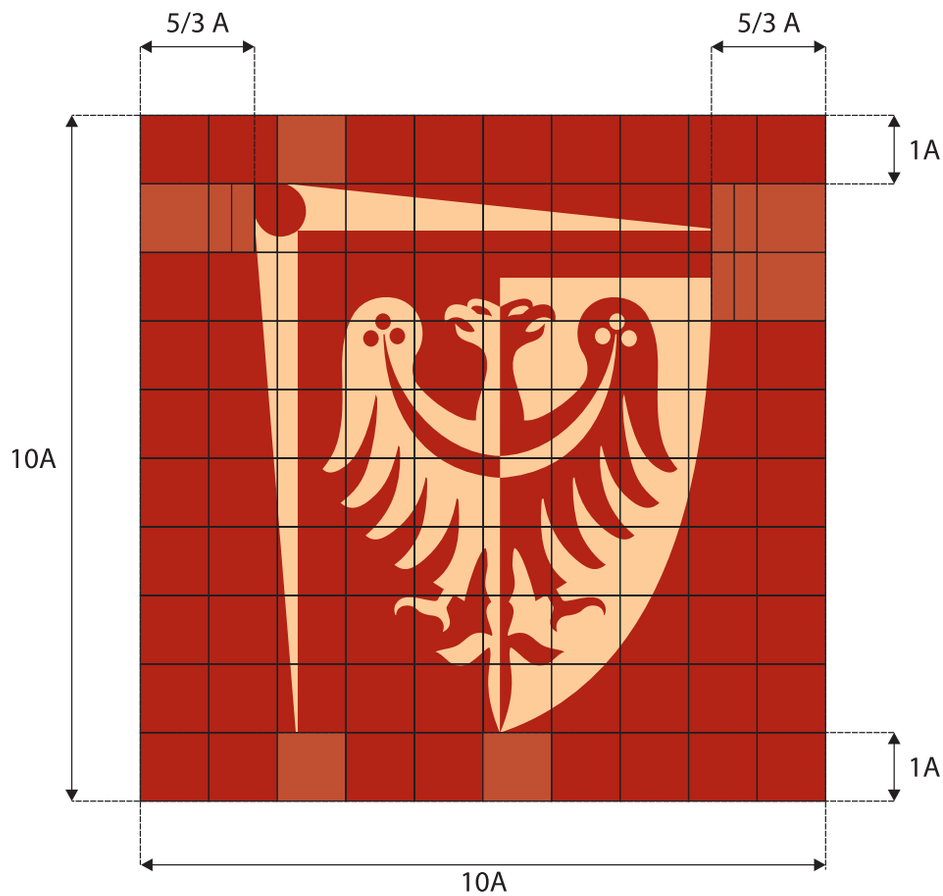
Godło – rys historyczny

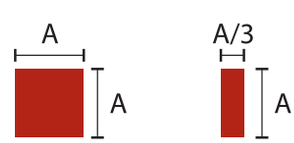
Nowy znak nawiązuje do dotychczas istniejącego godła Politechniki Wrocławskiej. W 1965 roku został rozpisany konkurs na medal XX-lecia Uczelni. Projekt rewersu medalu, który wygrał konkurs (autorstwa Antoniego Pstrąga – ówczesnego studenta Wydziału Architektury) od tego roku przyjęto zwyczajowo używać jako godła Politechniki Wrocławskiej. Znajdowały się na nim orzeł piastowski obramowany rozwartym cyrklem oraz napisem Wrocław Politechnika.

Godło Politechniki Wrocławskiej

Konstrukcja godła

Godło Politechniki Wrocławskiej składa się z rysunku orła obramowanego rozwartym cyrklem wpisanego w kwadrat.
Modułem konstrukcyjnym godła jest odcinek A.
Określa on położenie i proporcje wymiarów poszczególnych elementów godła.





Politechnika Wrocławska

Wrocław University of Technology

Podstawowa wersja znaku jest najważniejszym elementem Systemu Identyfikacji Wizualnej Politechniki Wrocławskiej przeznaczonym do ogólnego stosowania w drukach firmowych.
Znak występuje w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
Na podstawową wersję znaku składają się:

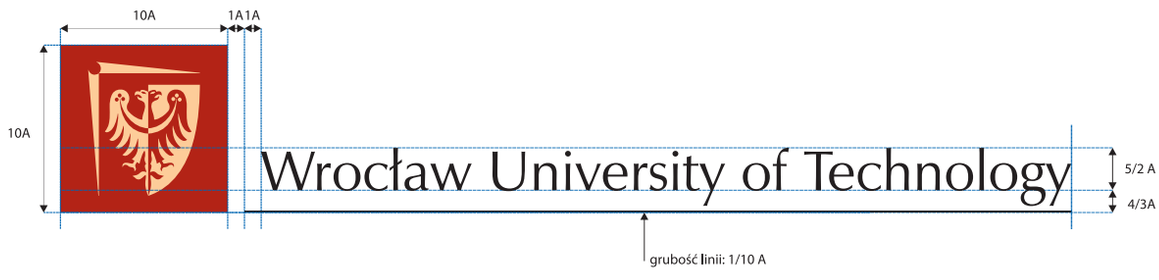
- godło Politechniki Wrocławskiej
- napis „Politechnika Wrocławska" („Wrocław University of Technology")
- pozioma linia podkreślająca

Żaden z elementów znaku nie może być używany oddzielnie.

Znak Politechniki Wrocławskiej

Konstrukcja znaku w wersji poziomej

Modułem konstrukcyjnym znaku jest
odcinek A.
Określa on położenie i proporcje wymiarów
poszczególnych elementów znaku.



Znak Politechniki Wrocławskiej

Pole ochronne znaku w wersji poziomej

Polem ochronnym jest przestrzeń wokół znaku, w której nie powinno się umieszczać żadnych elementów.

Konstrukcja pola ochronnego opiera się na module A.

Znak Politechniki Wrocławskiej

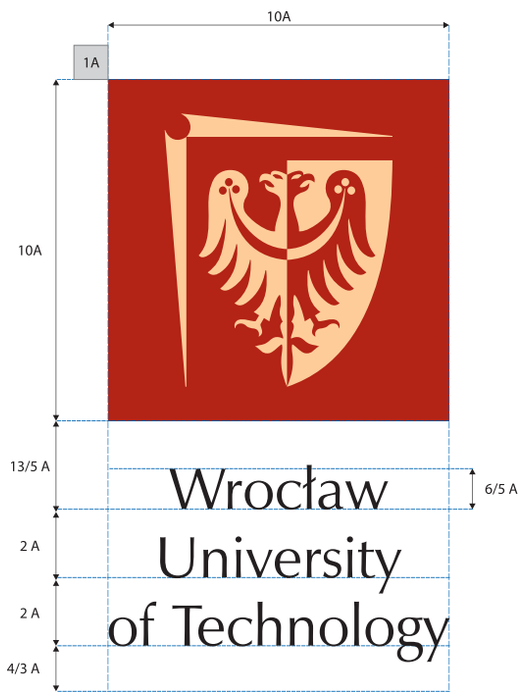
Wersja pionowa znaku

Wersja pionowa znaku stanowi uzupełnienie wersji podstawowej i jest przeznaczona do stosowania w sytuacjach, w których zastosowanie znaku w wersji podstawowej jest niemożliwe ze względu na brak miejsca lub kompozycję projektu.

Politechnika
Wrocławska

Wrocław
University
of Technology

Modułem konstrukcyjnym znaku jest odcinek A.
Określa on położenie i proporcje wymiarów poszczególnych elementów znaku.



Znak Politechniki Wrocławskiej

Pole ochronne znaku w wersji pionowej

Polem ochronnym jest przestrzeń wokół znaku, w której nie powinno się umieszczać żadnych elementów.

Konstrukcja pola ochronnego opiera się na module A.

Znak Politechniki Wrocławskiej

Podstawowa wersja znaku
z nazwą jednostki organizacyjnej
lub funkcją kierownictwa Uczelni

Na rysunku obok przedstawiamy zasady konstrukcyjne znaku uzupełnionego nazwą jednostki organizacyjnej lub funkcją kierownictwa Uczelni oraz przykłady w/w znaku. Przez funkcje kierownictwa Uczelni rozumie się: rektora, prorektorów, dyrektora administracyjnego, kwestora i dziekanów.
Dopuszcza się dopisanie wyłącznie jednej linii nazwy jednostki organizacyjnej.
W przypadku dopisywania nazw o długości przekraczającej standardową długość linii podkreślającej, należy tę linię odpowiednio przedłużyć, zgodnie z zasadami określonymi w części pt. *Dopuszczalne modyfikacje. Skalowanie linii znaku na potrzeby druków firmowych*.

Nie przewiduje się:
- wykorzystywania w znaku kolorów wydziałów (patrz str. 9),
- uzupełniania znaku Politechniki Wrocławskiej o znak wydziału.

Kolorystyka znaku

Przedstawione obok kolory identyfikują Politechnikę Wrocławską, dlatego dokładne ich odwzorowanie jest niezwykle istotne. Specyfikacja kolorów została określona w dwóch podstawowych systemach standaryzacji kolorów dla potrzeb druku offsetowego (CMYK i Pantone®), w systemie RGB i szesnastkowym dla potrzeb publikacji internetowych, oraz w systemie kolorów folii samoprzylepnych Avery®.

Politechnika Wrocławska

PANTONE® 484
C0 M95 Y100 K29
R154 G52 B45
HEX: #9A342D
Folia Avery®: 515 EM
Folia kasetonowa Avery®: 4514 TF

PANTONE® 156
C0 M22 Y42 K0
R241 G209 B162
HEX: #F1D1A2
Folia Avery®: 543 EM
Folia kasetonowa Avery®: 4538 TF

Czarny
C0 M0 Y0 K100
R0 G0 B0
HEX: #000000
Folia Avery®: 502 EM
Folia kasetonowa Avery®: 4501 TF

Złoty:
PANTONE® 873
Folia Avery®: 543 EM
Folia kasetonowa Avery®: 5591 QM

Ochrona znaku

Ochrona znaku

Dopuszczalne zestawienia kolorystyczne: znak w wersji podstawowej

Dopuszczalna kolorystyka znaku	Wykorzystane kolory
Politechnika Wrocławska	
Politechnika Wrocławska	
Politechnika Wrocławska	
Politechnika Wrocławska	

Na ilustracji obok przedstawiono dodatkowe dopuszczalne zestawienia kolorystyczne zapewniające poprawną reprodukcję znaku.
Zestawienia takie stosujemy w przypadkach, w których istotne jest ograniczenie ilości kolorów przy zachowaniu czytelności znaku.
Niedupuszczalne jest stosowanie innych kombinacji kolorów z wyjątkiem sytuacji opisanych w części pt. *Specjalne warianty kolorystyczne*.

Niedopuszczalna kolorystyka

Politechnika Wrocławska

Politechnika Wrocławska

Politechnika Wrocławska

Ochrona znaku

Dopuszczalne zestawienia kolorystyczne:
znak w wersji uzupełniającej pionowej

Dopuszczalna kolorystyka znaku	Wykorzystane kolory
Politechnika Wrocławska	
Politechnika Wrocławska	
Politechnika Wrocławska	
Politechnika Wrocławska	

Niedopuszczalna kolorystyka

Politechnika Wrocławska

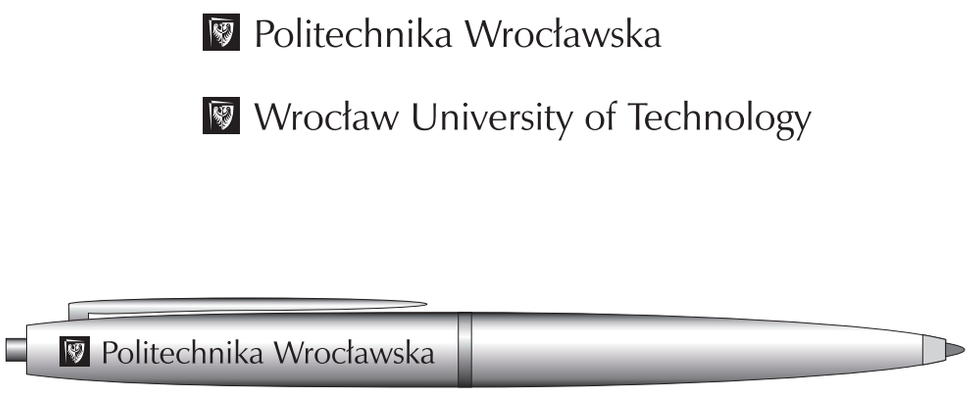
Politechnika Wrocławska

Politechnika Wrocławska

Ochrona znaku

Specjalne warianty kolorystyczne:
znak jednokolorowy na ciemnym tle,
znak do reprodukcji
na małych powierzchniach

Na ilustracji obok przedstawiamy specjalne wersje jednokolorowe znaku przeznaczone wyłącznie do reprodukcji znaku na ciemnym tle lub produkcji stempli, odlewów itp.



Przedstawiona obok wersja znaku przeznaczona jest wyłącznie do reprodukcji na bardzo małych powierzchniach – tam, gdzie odczytanie tekstu „Politechnika Wrocławska" byłoby niemożliwe przy pomniejszaniu podstawowej wersji znaku (np. nadruki na długopisach).

Maksymalna wysokość znaku h = 5 mm

Ochrona znaku

Specjalne warianty kolorystyczne:
druk jednokolorowy

W przypadku druku jednokolorowego dopuszczalne jest zastosowanie jednokolorowej wersji znaku w kolorze zastosowanym w publikacji.

Politechnika Wrocławska

Duiscil iquiscin hent iriure ea adignim zzriliqui et iuscip euipsustrud dipis atetue dolortie dolessi.
ectem doleniam illa autpatisit, quis nonseniam zzrillutpat ad tat. igna feu faccum aut luptatin vullutate dolorem eugait exerci et ipisl incin eu faccum del ea feugait ut lan henit nibh erat lorero digna faccums andrem ipsum verit, quipsustrud mod te velessit nibh et, sustion sequate feu feummy non ero dolortin utpatum num nostrud te magna facidunt do od magna facin ea facin ea con ut lut wis nos nosto dolor autatie venim dolortionsed eniat. sustrud dunt adipis ea cor sum quat. Duipismod ming eugiam iusto dolorem venim iril ut alit ver alis essequisi bla accum quip ese ting ex et, volore modoleniat iliquipisi.
cidunt ad te et lutpat incin ut ip ea feu feuguer sumsand ignismolutat accum alit nim dolum venis del dolor at ilismod mod eugait lum quisse minibh essi.

Politechnika Wrocławska

Duiscil iquiscin hent iriure ea adignim zzriliqui et iuscip euipsustrud dipis atetue dolortie dolessi.
ectem doleniam illa autpatisit, quis nonseniam zzrillutpat ad tat. igna feu faccum aut luptatin vullutate dolorem eugait exerci et ipisl incin eu faccum del ea feugait ut lan henit nibh erat lorero digna faccums andrem ipsum verit, quipsustrud mod te velessit nibh et, sustion sequate feu feummy non ero dolortin utpatum num nostrud te magna facidunt do od magna facin ea facin ea con ut lut wis nos nosto dolor autatie venim dolortionsed eniat. sustrud dunt adipis ea cor sum quat. Duipismod ming eugiam iusto dolorem venim iril ut alit ver alis essequisi bla accum quip ese ting ex et, volore modoleniat iliquipisi.
cidunt ad te et lutpat incin ut ip ea feu feuguer sumsand ignismolutat accum alit nim dolum venis del dolor at ilismod mod eugait lum quisse minibh essi.

Dopuszczalne jest wyłącznie proporcjonalne skalowanie znaku. Jakakolwiek ingerencja w proporcje znaku jest niedozwolona.

Przykłady dopuszczalnego skalowania znaku

Przykłady niedopuszczalnego skalowania znaku

Ochrona znaku

Dopuszczalne modyfikacje: skalowanie linii znaku na potrzeby druków firmowych

Dopuszcza się skalowanie poziome linii bazowej znaku wyłącznie w kierunku „na zewnątrz" (np. dla linii położonej z prawej strony znaku, możliwe jest skalowanie wyłącznie w prawą stronę, dla linii położonej z dołu znaku możliwe jest skalowanie wyłącznie w dół itd.)
Dopuszczalne jest również dodanie jednej dodatkowej linii pionowej o grubości 1/10 A i skalowanie jej w kierunku „na zewnątrz".
Niedopuszczalne jest skalowanie linii naruszające pole ochronne znaku („do wewnątrz"), jak również modyfikowanie grubości linii.

Przykłady dopuszczalnego skalowania linii znaku

Niedopuszczalne skalowanie linii znaku

Przedstawione obok przykłady ilustrują niedopuszczalne modyfikacje znaku.

Nie wolno zmieniać liternictwa znaku.

Nie wolno zastępować nazwy Politechnika Wrocławska inną nazwą, np. jednostki organizacyjnej.

Nie wolno zmieniać grubości linii znaku.

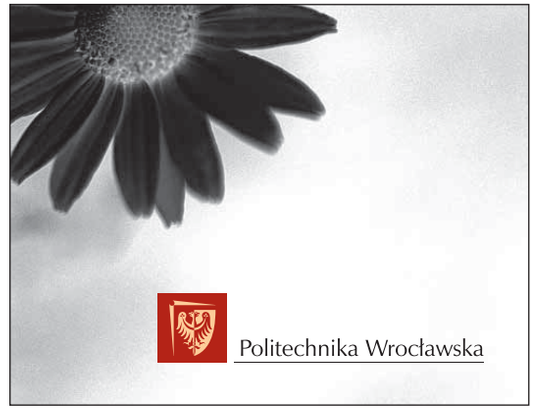
Nie wolno dodawać dodatkowych elementów do znaku, np. cienia.

Nie wolno zmieniać położenia tekstu względem godła Politechniki Wrocławskiej.

Ochrona znaku

Zestawienia kolorystyczne znaku:
znak na niejednolitym tle

Znak Politechniki Wrocławskiej należy umieszczać w miejscu gwarantującym jego właściwe wyeksponowanie i zapewniającym doskonałą czytelność znaku. Należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie pola ochronnego.



W przypadkach, gdy istotne jest szczególne wyeksponowanie znaku, możemy umieścić go na białym polu o wysokości znaku Politechniki Wrocławskiej.
W takim przypadku należy wykorzystać znak bez poziomej linii podkreślającej.
W zależności od planowanego efektu kompozycyjnego, dozwolone jest stosowanie dowolnej długości białego pola.

Ochrona znaku

Niedopuszczalne zestawienia kolorystyczne znaku

Znak Politechniki Wrocławskiej należy umieszczać w miejscu gwarantującym jego właściwe wyeksponowanie i zapewniającym doskonałą czytelność znaku.
Zamieszczone obok przykłady ilustrują niedopuszczalne zestawienia znaku z tłami.

Nie wolno umieszczać znaku na niejednolitych, kontrastowych tłach, utrudniajcych poprawną identyfikację znaku.

Nie wolno umieszczać znaku na niejednolitych, kontrastowych tłach, utrudniajcych poprawną identyfikację znaku jednocześnie zwiększając jego czytelność poprzez zastosowanie efektów specjalnych.

Nie wolno umieszczać znaku na tłach, których kolor utrudni prawidłową identyfikacją znaku (zbyt mały kontrast z tłem).

Nie wolno, w celu poprawienia czytelności na ciemnym tle, stosować znaku w negatywie (kontrze).

Identyfikacja wizualna

Liternictwo

Zasady ogólne.
Podstawowy krój pisma

Liternictwo towarzyszące znakowi Politechniki Wrocławskiej dzieli się na dwie grupy:

1. liternictwo będące podstawą znaku: **Zapf Humanist Normal**
   liternictwo to wykorzystywane jest również do przygotowania wydawnictw Politechniki Wrocławskiej: ulotek, folderów i materiałów informacyjnych, okładek skryptów, regulaminów itd.
2. liternictwo używane wyłącznie do wypełniania dokumentów Politechniki Wrocławskiej (papierów firmowych, faksów itp.): Times New Roman, Garamond, Arial.

Dopuszczalne jest stosowanie modyfikacji w/w krojów pisma (warianów pogrubionych, kursywy) w zależności od potrzeb., z wyjątkiem publikacji, w których ściśle określono dany krój pisma.

Przykłady zastosowania krojów pisma znajdują się w dalszej części niniejszego rozdziału.

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Zapf Humanist Normal

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Zapf Humanist Bold

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Zapf Humanist Italic

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Zapf Humanist Bold Italic

Times New Roman

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Times New Roman Bold

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Times New Roman Italic

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Times New Roman Bold Italic

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Garamond CE Normal

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Garamond CE Bold

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Garamond CE Italic

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Garamond CE Bold Italic

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Arial Regular

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Arial Bold

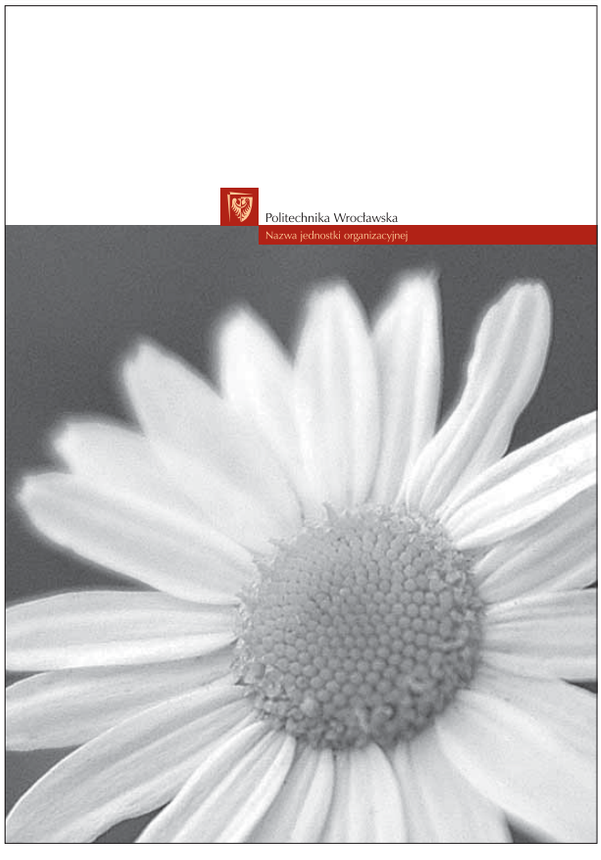
Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Arial Italic

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź

Arial Bold Italic

Aa AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŹ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxyzżź



W celu zapewnienia rozpoznawalności wydawnictw promocyjnych Politechniki Wrocławskiej, należy stosować znak w ściśle określony sposób. Niezbędnym i nienaruszalnym elementem każdego wydawnictwa promocyjnego (tj. plakatu, ulotki, folderu itp.) jest znak Politechniki Wrocławskiej wraz z prostokątym pasem poniżej znaku. Może on występować wyłącznie w wersji poziomej, u dołu lub u góry strony.

Tworząc szatę graficzną ze znakiem u góry strony należy ściśle przestrzegać poniszych zasad:

- znak umieszczamy zawsze w pewnej odległości od krawędzi strony, nie wolno umieszczać znaku bezpośrednio przy lewej i/lub górnej krawędzi strony, na tzw. spad;
- elementem koniecznym jest umieszczenie przy znaku, zamiast standardowej linii podkreślającej, prostokątnego pola o wysokości równej połowie wysokości znaku Politechniki lub większej i dowolnej długości, wynikającej z pozycji znaku na stronie. Pole to winno swoją prawą krawędzią sięgać krawędzi strony (do spadu), natomiast swoim lewym górnym wierzchołkiem powinno stykać się z prawym dolnym wierzchołkiem godła Politechniki,
- możliwe jest umieszczenie na prostokątnym polu nazwy jednostki organizacyjnej, jak również uzupełniajcej nazwy anglojęzycznej, można również pole to pozostawić puste,
- w przypadku, gdy pole graficzno-tekstowe stanowi pewną zamkniętą całość (np. fotografia, tekst na kolorowym tle), należy pozostawić puste białe pole u góry strony, a znak umieścić tak, by jego dolna krawędź stykała się z górną krawędzią pola graficzno-tekstowego (patrz rys. obok).

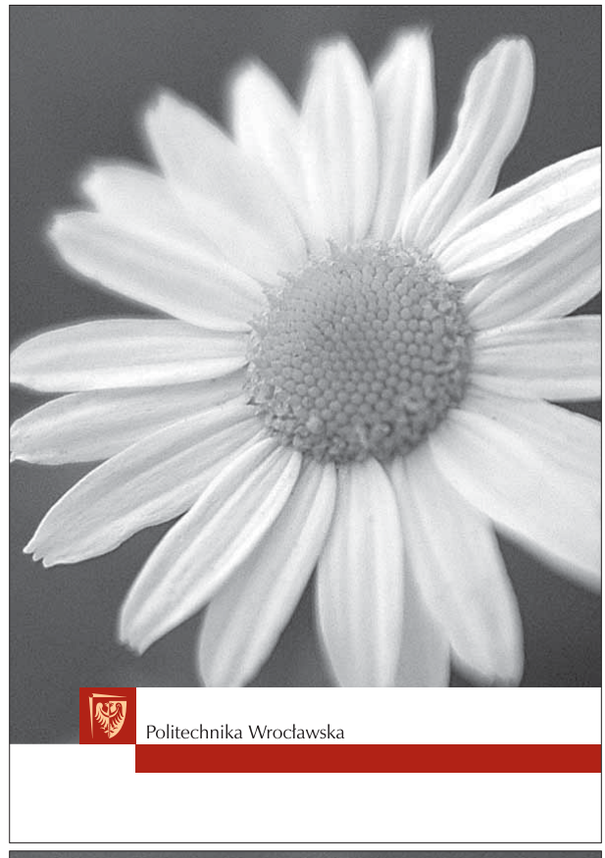
Zasady projektowania

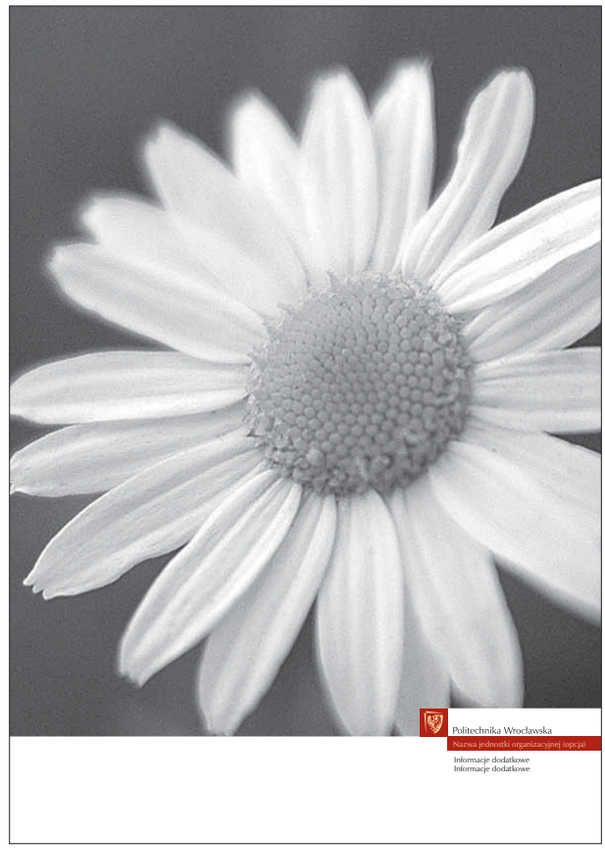
Zasady konstruowania szaty graficznej wydawnictw promocyjnych i informacyjnych

W celu zapewnienia rozpoznawalności wydawnictw promocyjnych Politechniki Wrocławskiej, należy stosować znak w ściśle określony sposób.
Niezbędnym i nienaruszalnym elementem każdego wydawnictwa promocyjnego, tj. plakatu, ulotki, folderu itp. jest znak Politechniki Wrocławskiej wraz z prostokątym pasem poniżej znaku. Może on występować wyłącznie w wersji poziomej u dołu lub u góry strony.

Tworząc szatę graficzną ze znakiem u dołu strony należy ściśle przestrzegać poniszych zasad:

- znak umieszczamy zawsze w pewnej odległości od krawędzi strony, nie wolno umieszczać znaku bezpośrednio przy lewej krawędzi strony, na tzw. spad;
- elementem koniecznym jest umieszczenie przy znaku, zamiast standardowej linii podkreślającej, prostokątnego pola o wysokości równej połowie wysokości znaku Politechniki lub większej, i dowolnej długości, wynikającej z pozycji znaku na stronie. Pole to winno swoją prawą krawędzią sięgać krawędzi strony (do spadu), natomiast swoim lewym górnym wierzchołkiem powinno stykać się z prawym dolnym wierzchołkiem godła Politechniki;
- możliwe jest umieszczenie na prostokątnym polu nazwy jednostki organizacyjnej, jak również uzupełniajcej nazwy anglojęzycznej, można również pole to pozostawić puste;
- w przypadku, gdy pole graficzno-tekstowe stanowi pewną zamkniętą całość (np. fotografia, tekst na kolorowym tle), należy pozostawić puste białe pole u dołu strony, a znak umieścić tak, by jego dolna krawędź stykała się z dolną krawędzią pola graficzno-tekstowego (patrz rys. obok). Konieczne jest również umieszczenie znaku na białym, tle o wysokości równej wysokości znaku Politechniki i długości równej długości prostokątnego pola poniżej znaku.





Na ilustracji obok przedstawiamy dwa podstawowe i równoprawne wzorce wizytówek. Wybór wzorca jest dowolny, pragniemy jednak podkreślić, że wzorzec B jest bardziej pojemny – możliwe jest wprowadzanie dłuższych nazwisk i większej stopki z danymi teleadresowymi.

Sugerowany rodzaj papieru:
- powlekany matowy biały
- gramatura 300 g/m²

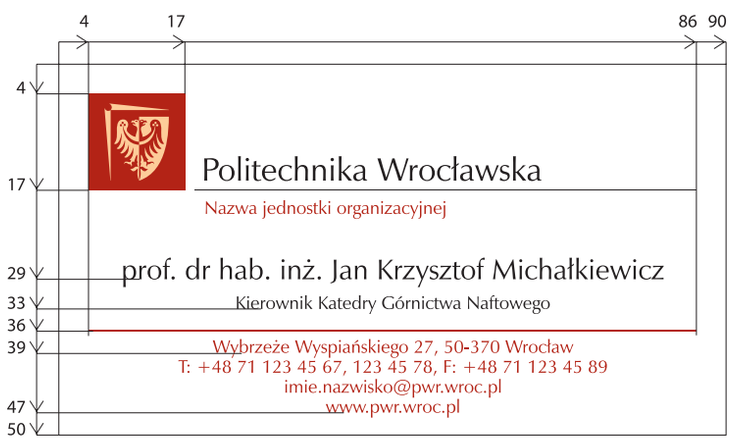
A

Nazwa jednostki organizacyjnej:
- krój pisma: Zapf Humanist Regular 7pkt
- kolor: Pantone 484

Imię i nazwisko:
- krój pisma: Zapf Humanist Regular 9pkt
- kolor: czarny K100

Stanowisko:
- krój pisma: Zapf Humanist Regular 7pkt
- kolor: czarny K100

Dane teleadresowe:
- krój pisma: Zapf Humanist Regular 7pkt
- kolor: Pantone 484



B

Nazwa jednostki organizacyjnej:
- krój pisma: Zapf Humanist Regular 7pkt
- kolor: Pantone 484

Imię i nazwisko:
- krój pisma: Zapf Humanist Regular 11pkt
- kolor: czarny K100

Stanowisko:
- krój pisma: Zapf Humanist Regular 7pkt
- kolor: czarny K100

Dane teleadresowe:
- krój pisma: Zapf Humanist Regular 7pkt
- kolor: Pantone 484

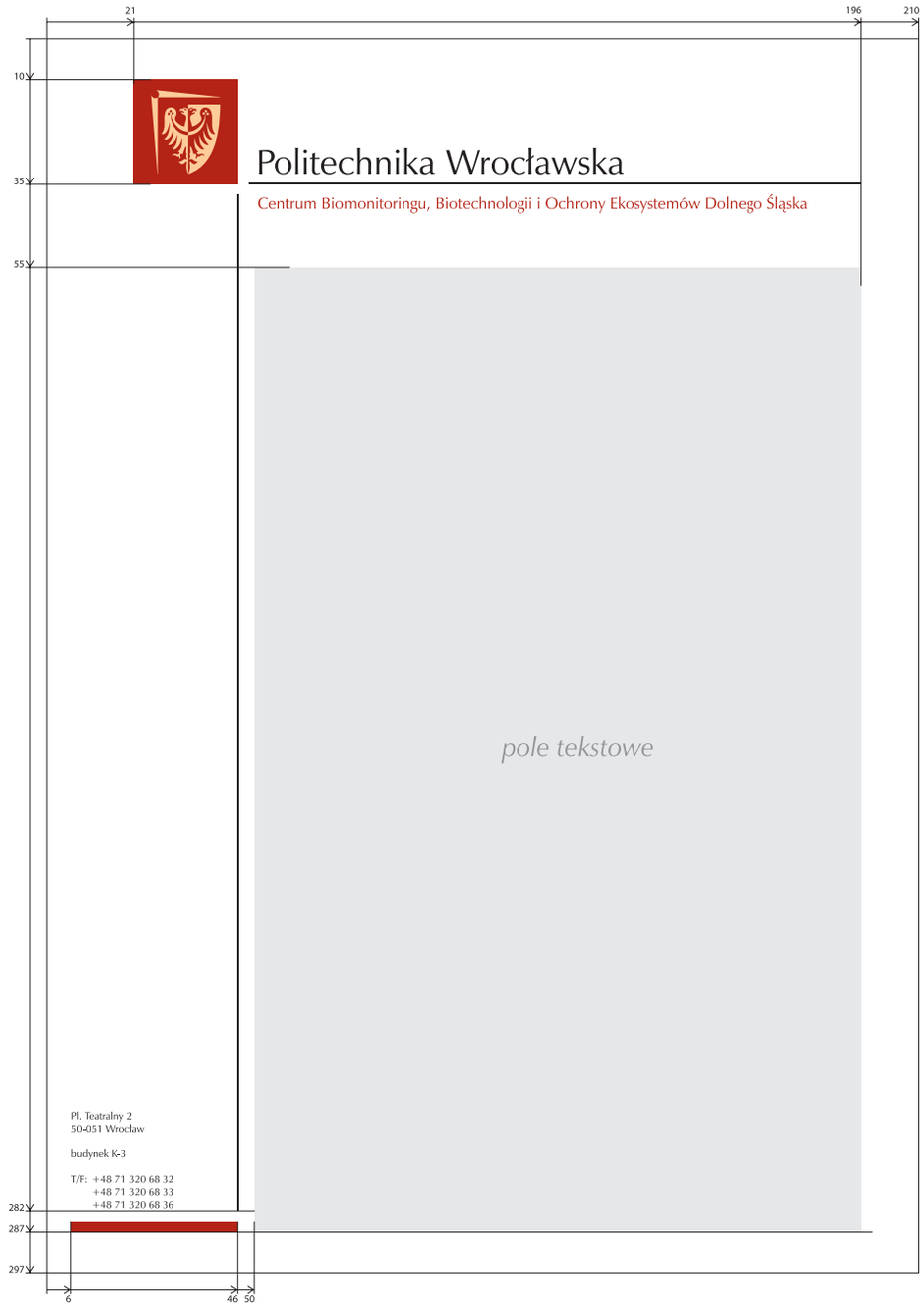
Na ilustracji obok kolorem bordowym zaznaczono pola aktywne, podlegające modyfikacji.
Dopuszcza się możliwość stosowania jedynie części przedstawionych na ilustracji pól, np. tylko imienia, nazwiska i nr telefonu z pominięciem innych danych. Pozostałe elementy układu są stałe i nienaruszalne.

Wzory dokumentów i druków

Papier firmowy A4: wersja podstawowa

Wzór papieru firmowego dla wszystkich jednostek organizacyjnych Politechniki Wrocławskiej, obowiązujący w korespondencji zewnętrznej.
Układ kompozycyjny znaku oraz danych teleadresowych jest stały. Dopuszcza się dopisanie wyłącznie jednej linii nazwy jednostki organizacyjnej.

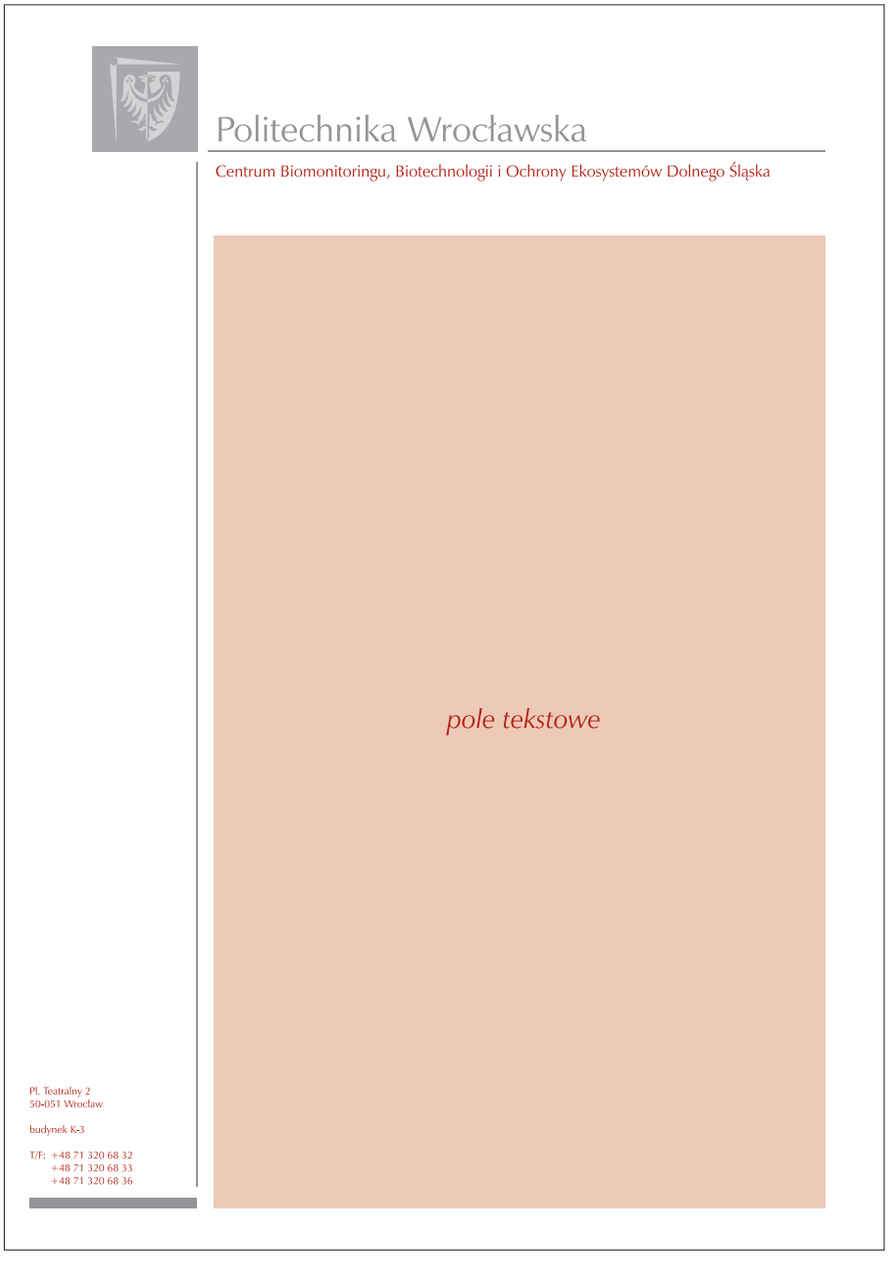
Sugerowany rodzaj papieru:
- niepowlekany biały
- gramatura od 80 g/m^2



Nazwa jednostki organizacyjnej:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 12 pkt
- kolor: Pantone 484

Dane teleadresowe:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 7 pkt
- kolor: czarny K100

Pole tekstowe:
- krój pisma:
  Times New Roman, Garamond lub Arial
- stopień pisma standardowego (zwykły tekst) powinien zapewniać należytą czytelność, jednak nie powinien być większy niż 12 pkt.



Nazwa jednostki organizacyjnej:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 12 pkt
- kolor: Pantone 484

Pole nazwy jednostki organizacyjnej jest opcjonalne i nie musi by stosowane.
W przypadku małych jednostek zaleca się stosowanie papieru uniwersalnego, bez nazwy jednostki organizacyjnej.

Dane teleadresowe:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 7 pkt
- kolor: czarny K100

Pole tekstowe:
- krój pisma:
  Times New Roman, Garamond lub Arial
- stopień pisma standardowego (zwykły tekst) powinien zapewniać należytą czytelność, jednak nie powinien być większy niż 12 pkt.

Wzory dokumentów i druków

Papier firmowy A4: wersja monochromatyczna

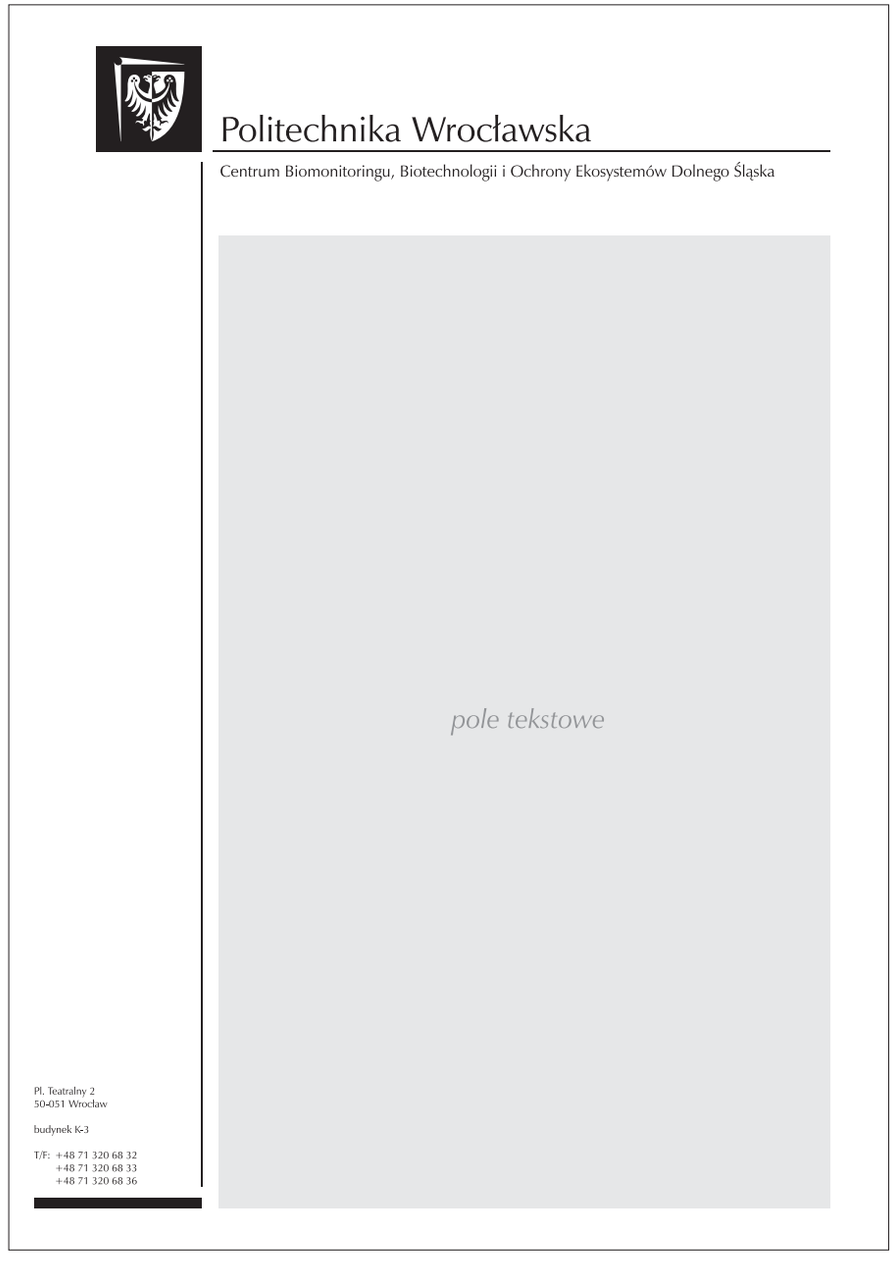
Nazwa jednostki organizacyjnej:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 12 pkt

Dane teleadresowe:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 7 pkt

Pole tekstowe:
- krój pisma:
  Times New Roman, Garamond lub Arial
- stopień pisma standardowego (zwykły tekst) powinien zapewniać należytą czytelność, jednak nie powinien być większy niż 12 pkt.

Sugerowany rodzaj papieru:
- niepowlekany biały
- gramatura od 80 g/m^2

Druk wyłącznie w kolorze czarnym.



Wzory dokumentów i druków

Papier firmowy A4: wersja specjalna rektorska. Godło w kolorze złotym

Nazwa jednostki organizacyjnej:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 12 pkt
- kolor: Pantone Gold

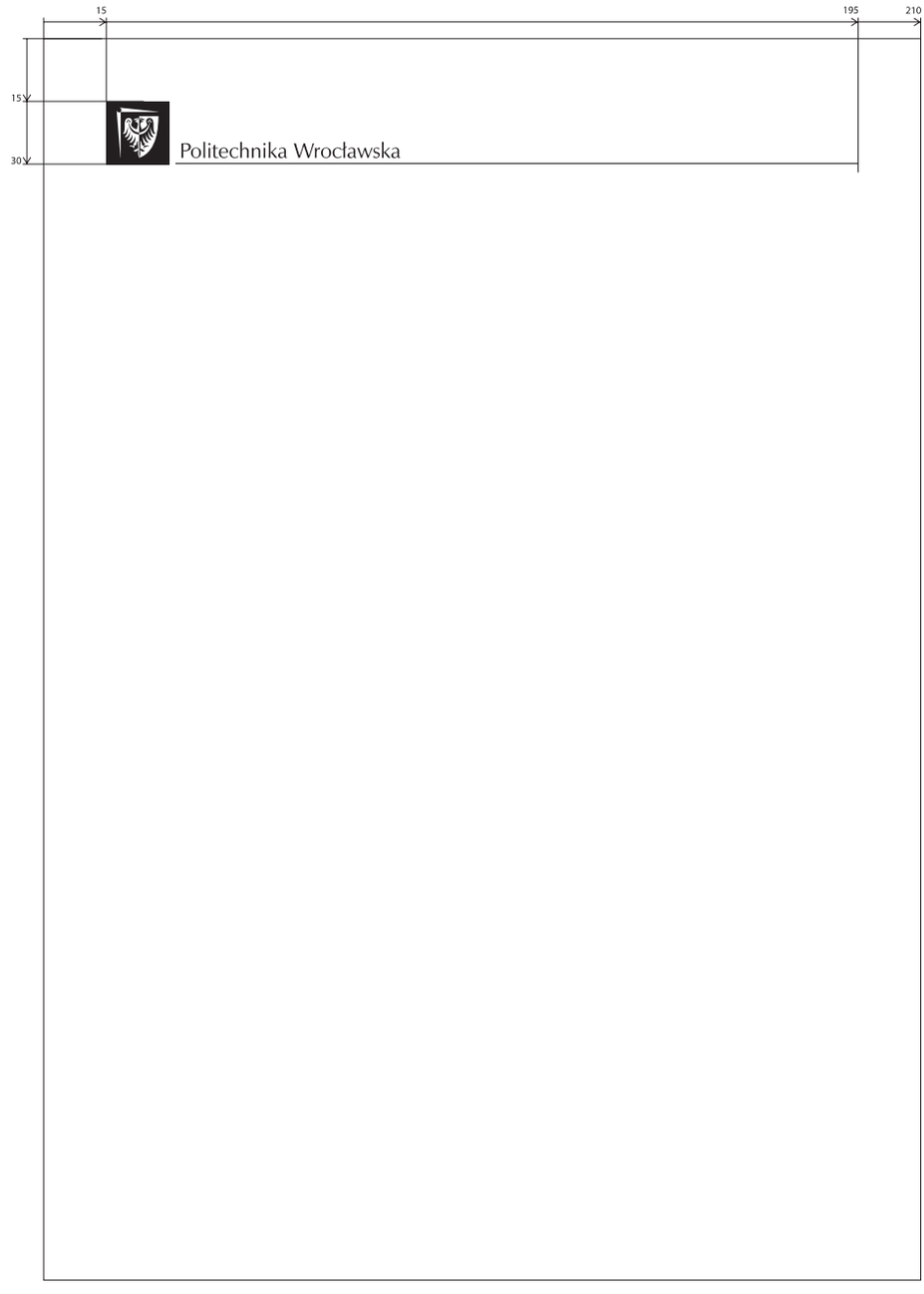
Dane teleadresowe:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 7 pkt
- kolor: czarny K100

Pole tekstowe:
- krój pisma:
  Times New Roman, Garamond lub Arial
- stopień pisma standardowego (zwykły tekst) powinien zapewniać należytą czytelność, jednak nie powinien być większy niż 12 pkt.

Kolorystyka znaku:
- Pantone 484
- Pantone Gold

W celu poprawnej reprodukcji koloru złotego zalecane jest stosowanie wysokogatunkowego papieru bezdrzewnego, satynowanego o gramaturze nie mniejszej niż 90 g/m^2.

Papier firmowy A4: druga i kolejne strony druków wielostronicowych



Politechnika Wrocławska

"[Kliknij **tutaj** i wpisz nazwę jednostki organizacyjnej]"

Faks

Do:	**"[Kliknij tutaj i wpisz imię, nazwisko i nazwę instytucji.]"**		
Faks:	[Kliknij tutaj i wpisz numer faksu.]	Stron:	[Kliknij tutaj i wpisz liczbę stron.]
Telefon:	[Kliknij tutaj i wpisz numer telefonu.]	Data:	2004-11-29
Temat:	**[Kliknij tutaj i wpisz temat faksu.]**		
Od:	**"[Kliknij tutaj i wpisz imię i nazwisko nadawcy faksu.]"**		

adres
jednostki
organizacyjnej

Nazwa jednostki organizacyjnej:
- krój pisma:
  Arial 11 pkt

Treść faksu:
- krój pisma:
  Arial 10 pkt

Faks – szablon pliku Microsoft Word™
wersja angielska

Nazwa jednostki organizacyjnej:
- krój pisma:
  Arial 11 pkt

Treść faksu:
- krój pisma:
  Arial 10 pkt

Wrocław University of Technology

"[Kliknij **tutaj** i wpisz nazwę jednostki organizacyjnej]"

Fax

To: **"[Kliknij tutaj i wpisz imię, nazwisko i nazwę instytucji.]"**

Fax No.: [Kliknij tutaj i wpisz numer faksu.] Pages: [Kliknij tutaj i wpisz liczbę stron.]

Tel. No.: [Kliknij tutaj i wpisz numer telefonu.] Date: 2004-11-29

Subject: **[Kliknij tutaj i wpisz temat faksu.]**

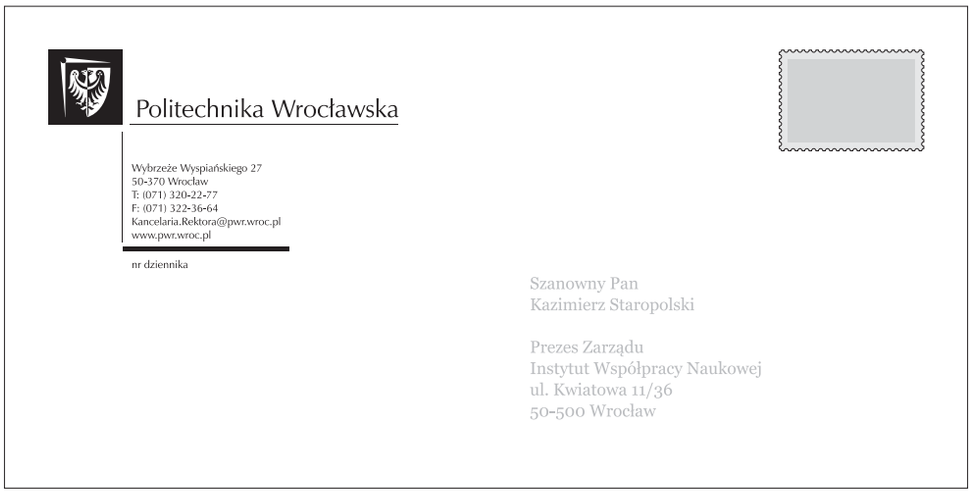
From: **"[Kliknij tutaj i wpisz imię i nazwisko nadawcy faksu.]"**

adres
jednostki
organizacyjnej

Koperta – format DL:
wersja kolorowa i monochromatyczna

Układ kompozycyjny znaku oraz adresów jest stały.

Dane teleadresowe:
- krój pisma: Zapf Humanist Regular 7pkt
- kolor: czarny K100



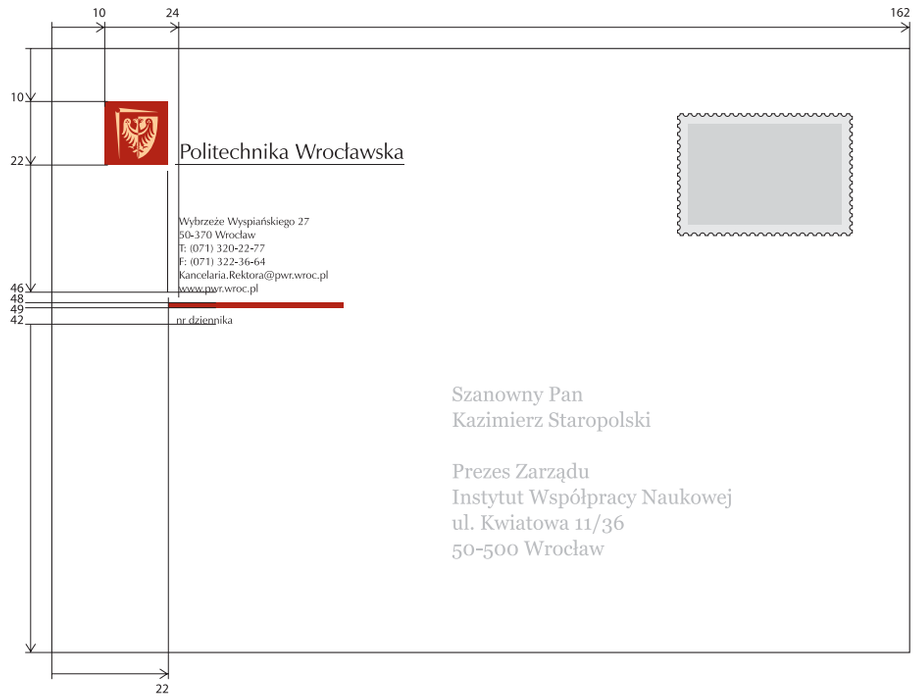
Dane teleadresowe:
- krój pisma: Zapf Humanist Regular 7 pkt
- kolor: czarny K100

Wzory dokumentów i druków

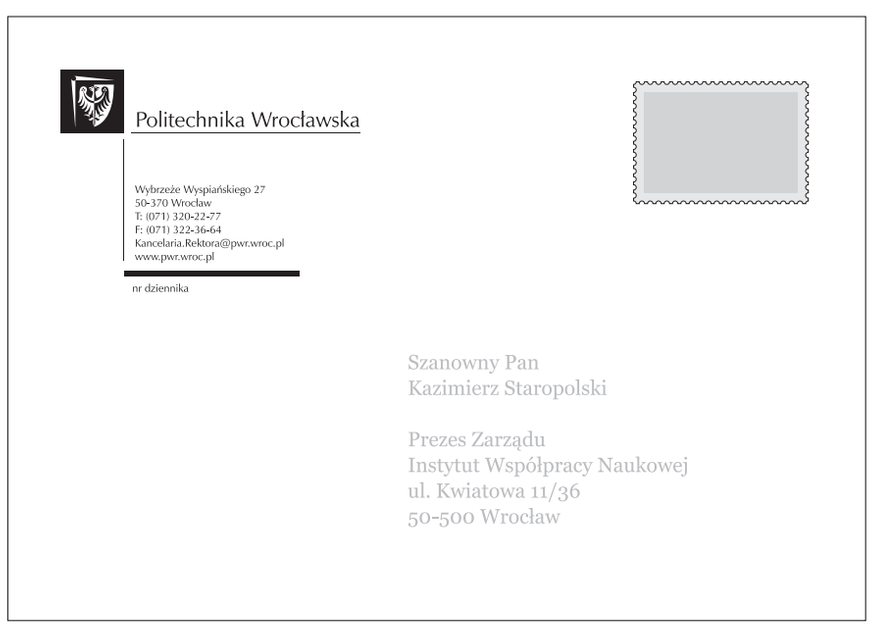
Koperta – format C6:
wersja kolorowa i monochromatyczna

Układ kompozycyjny znaku oraz adresów jest stały.

Dane teleadresowe:
- krój pisma: Zapf Humanist Regular 6 pkt
- kolor: czarny K100

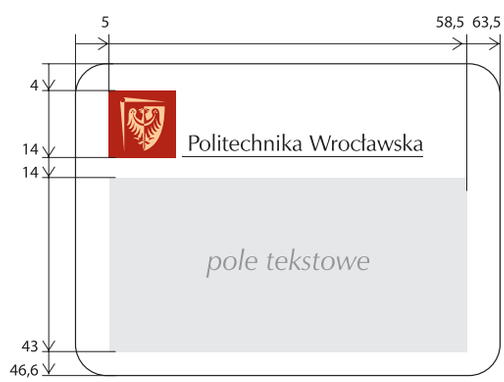


Dane teleadresowe:
- krój pisma: Zapf Humanist Regular 6 pkt
- kolor: czarny K100



Na ilustracjach obok przedstawiamy przykłady naklejek teleadresowych w najberdziej popularnych standardach Zweckform® i Avery®. W przypadku stosowania innych naklejek innego standardu lub formatu należy zachować lokalizację (górna część naklejki) oraz pole ochronne znaku.

Naklejka Zweckform® 3481:
- format 70 x 41 mm
- pole tekstowe:
  krój pisma: Arial 7 pkt
  kolor: czarny K100



Naklejka Avery® L7161:
- format 63,5 x 46,6 mm
- pole tekstowe:
  krój pisma: Arial 7 pkt
  kolor: czarny K100

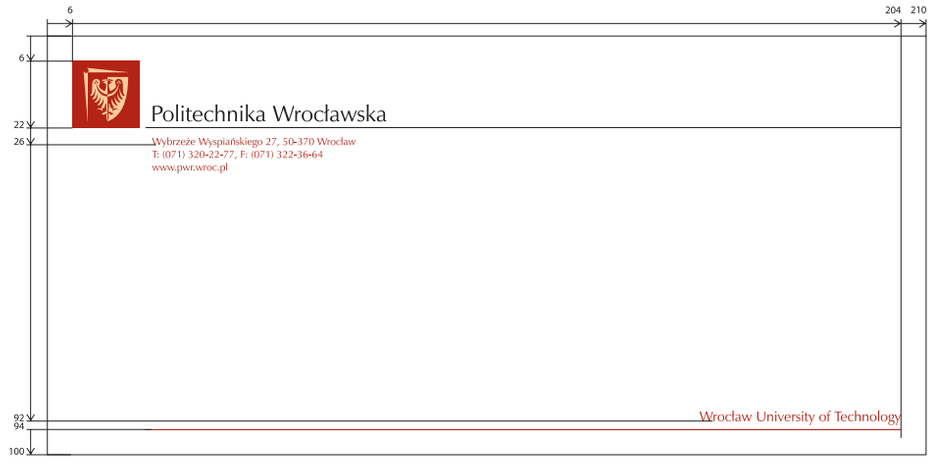
Nazwa jednostki organizacyjnej, dane teleadresowe:

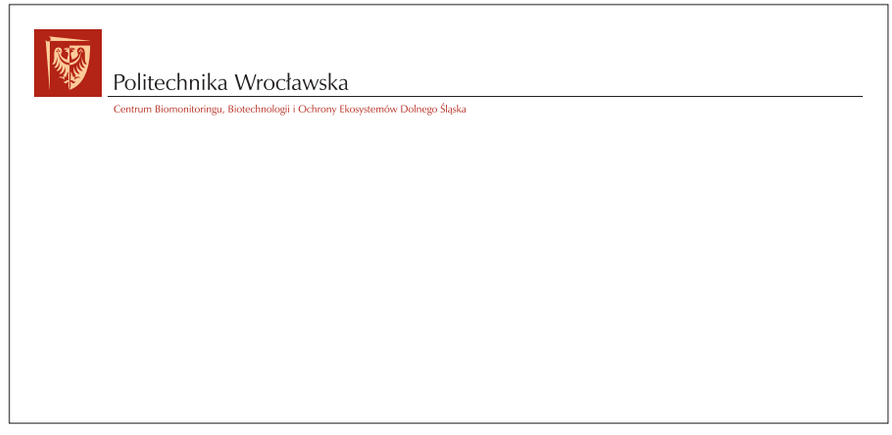
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 7 pkt
- kolor: Pantone 484

Pole nazwy jednostki organizacyjnej jest opcjonalne i nie musi by stosowane.

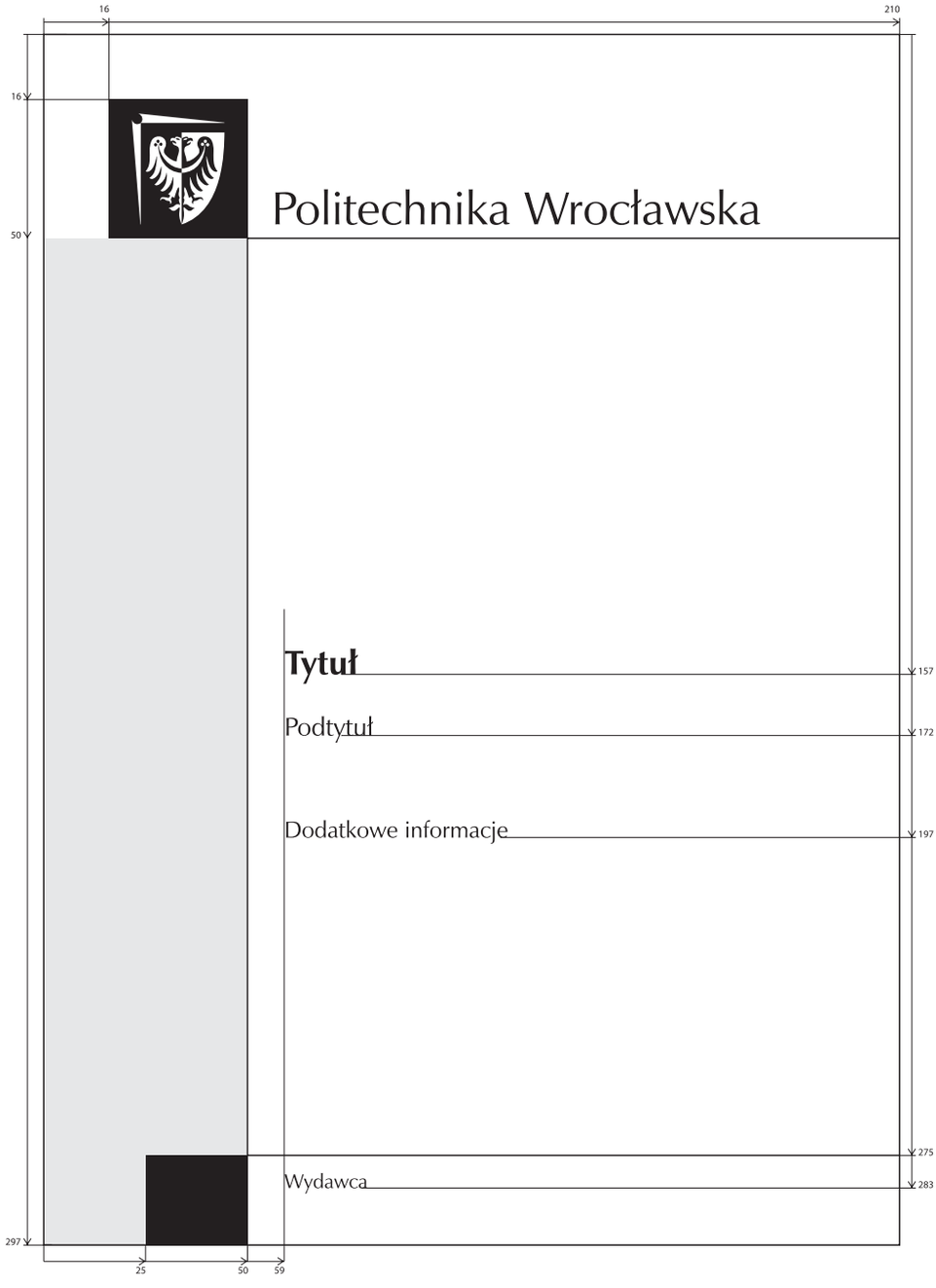
Pole nazwy „Wroclaw University of Technology" jest opcjonalne i nie musi by stosowane:

- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 10 pkt
- kolor: Pantone 484





Wydawnictwa wewnętrzne:
wersja monochromatyczna czarna.



Liternictwo:

Tytuł publikacji:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Bold od 24 pkt

Podtytuł:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 18 pkt

Dodatkowe informacje:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 14 pkt

Wydawca:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 14 pkt

Wzory wydawnictw

Wydawnictwa wewnętrzne:
wersja monochromatyczna Pantone 484.

Liternictwo:

Tytuł publikacji:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Bold od 24 pkt

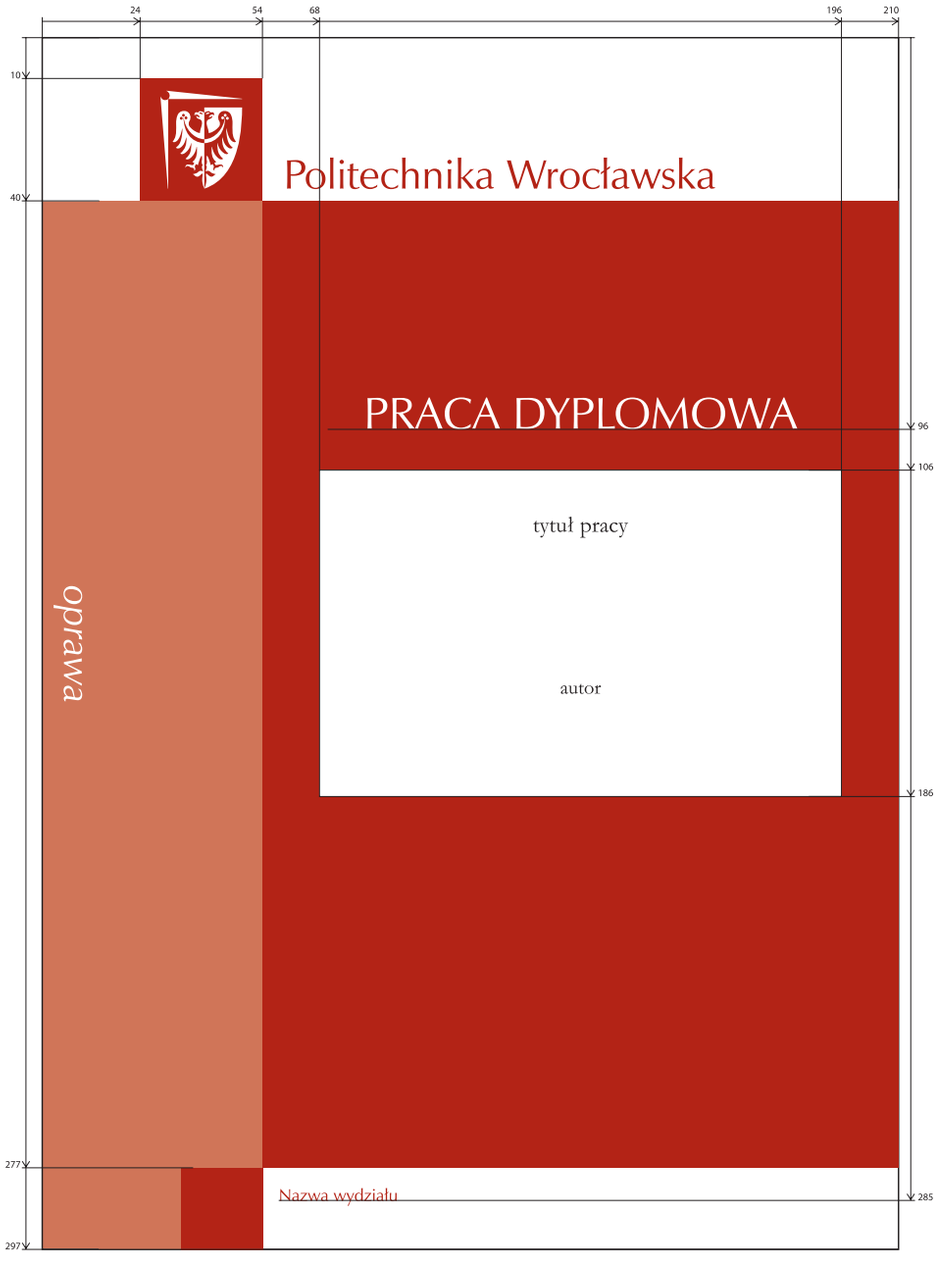
Podtytuł:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 18 pkt

Dodatkowe informacje:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 14 pkt

Wydawca:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 14 pkt

Kolorystyka:
- podstawowy kolor: Pantone 484
- możliwe jest wykorzystanie kolorów wydziałów (patrz str. 9), jak również umieszczanie znaków wydziałów poniżej pola „Dodatkowe informacje" lub w polu „Wydawca".

Praca dyplomowa:
okładka z wykrawanym otworem

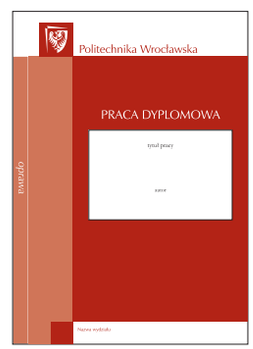


Liternictwo:

Napis „PRACA DYPLOMOWA"
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 32 pkt

Nazwa jednostki organizacyjnej:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 12 pkt

Kolorystyka:
- Pantone 484 lub kolory wydziałowe



Liternictwo:

Nazwa jednostki organizacyjnej:
- krój pisma:
  Garamond 16 pkt

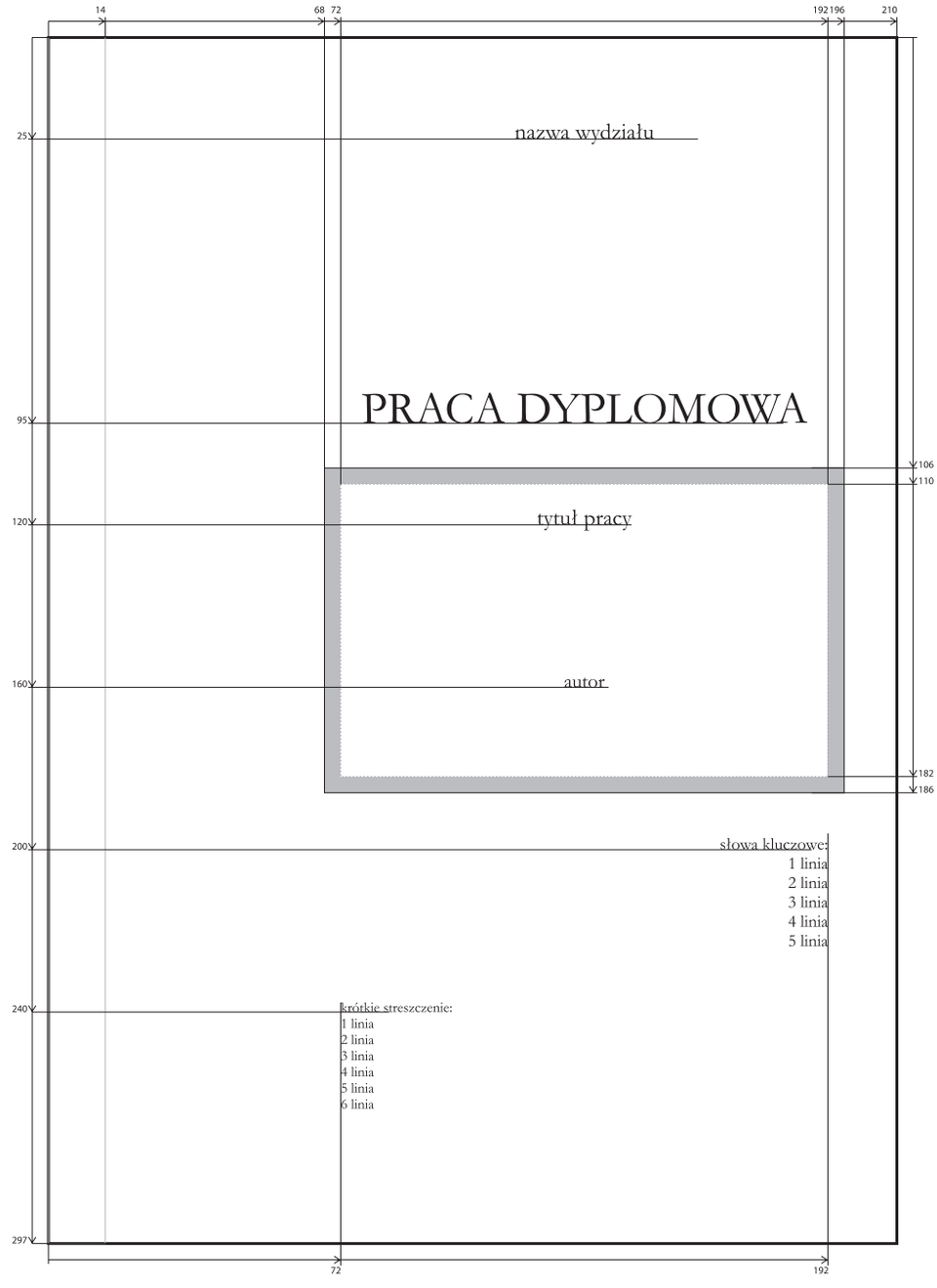
Napis „PRACA DYPLOMOWA"
- krój pisma:
  Garamond 32 pkt

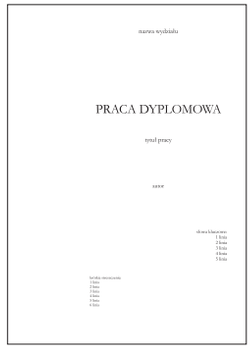
Tytuł pracy
- krój pisma:
  Garamond 16 pkt

Autor
- krój pisma:
  Garamond 14 pkt

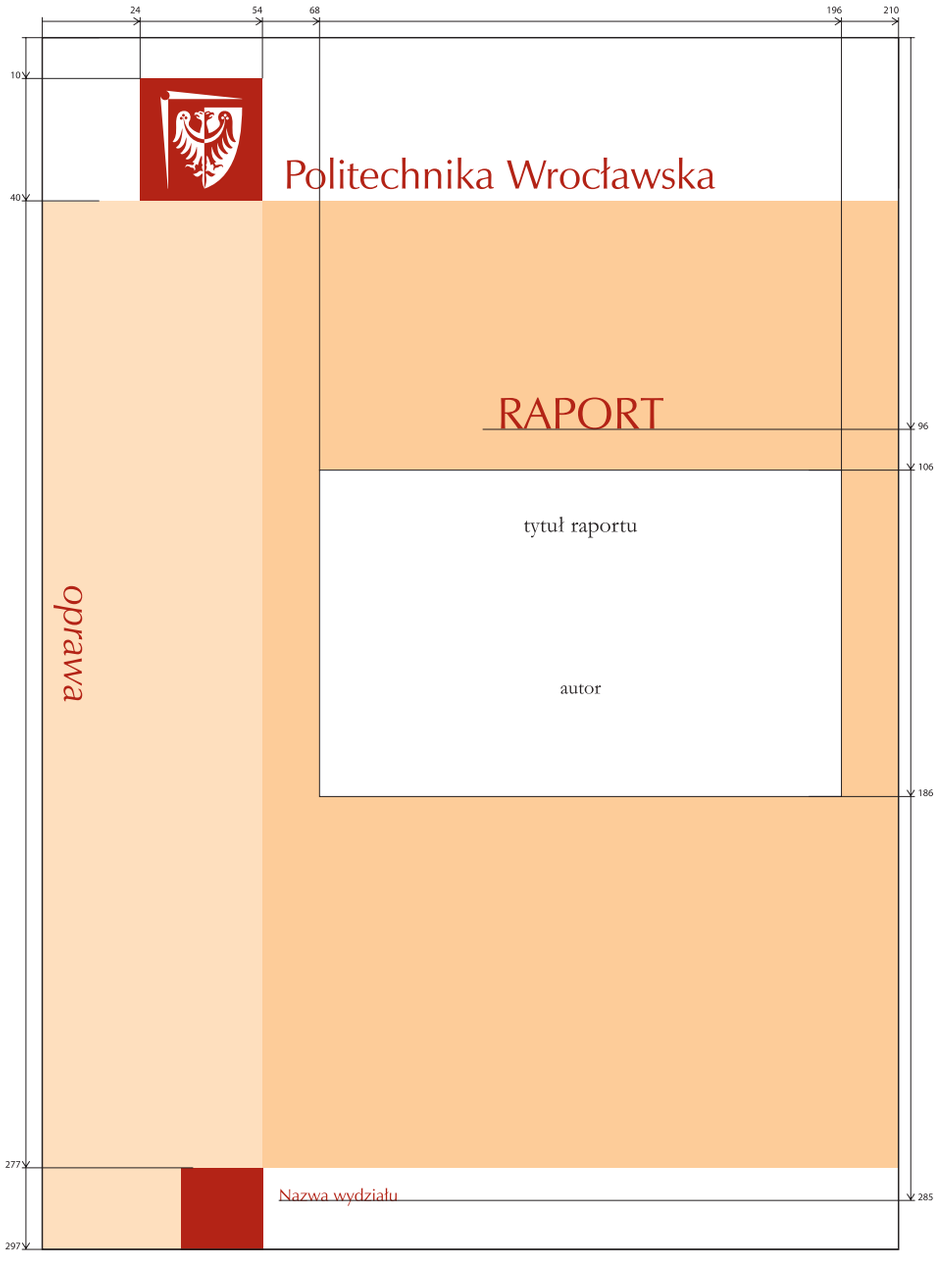
Słowa kluczowe
- krój pisma:
  Garamond 12 pkt

Tytuł pracy
- krój pisma:
  Garamond 10 pkt





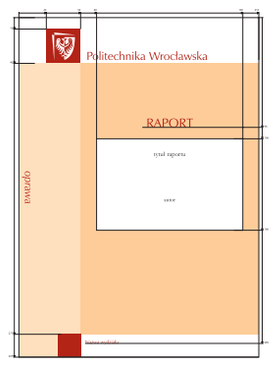
Raport:
okładka z wykrawanym otworem



Liternictwo:

Napis „RAPORT"
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 32 pkt

Nazwa jednostki organizacyjnej
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 12 pkt



Liternictwo:

Nazwa jednostki organizacyjnej
- krój pisma:
  Garamond 16 pkt

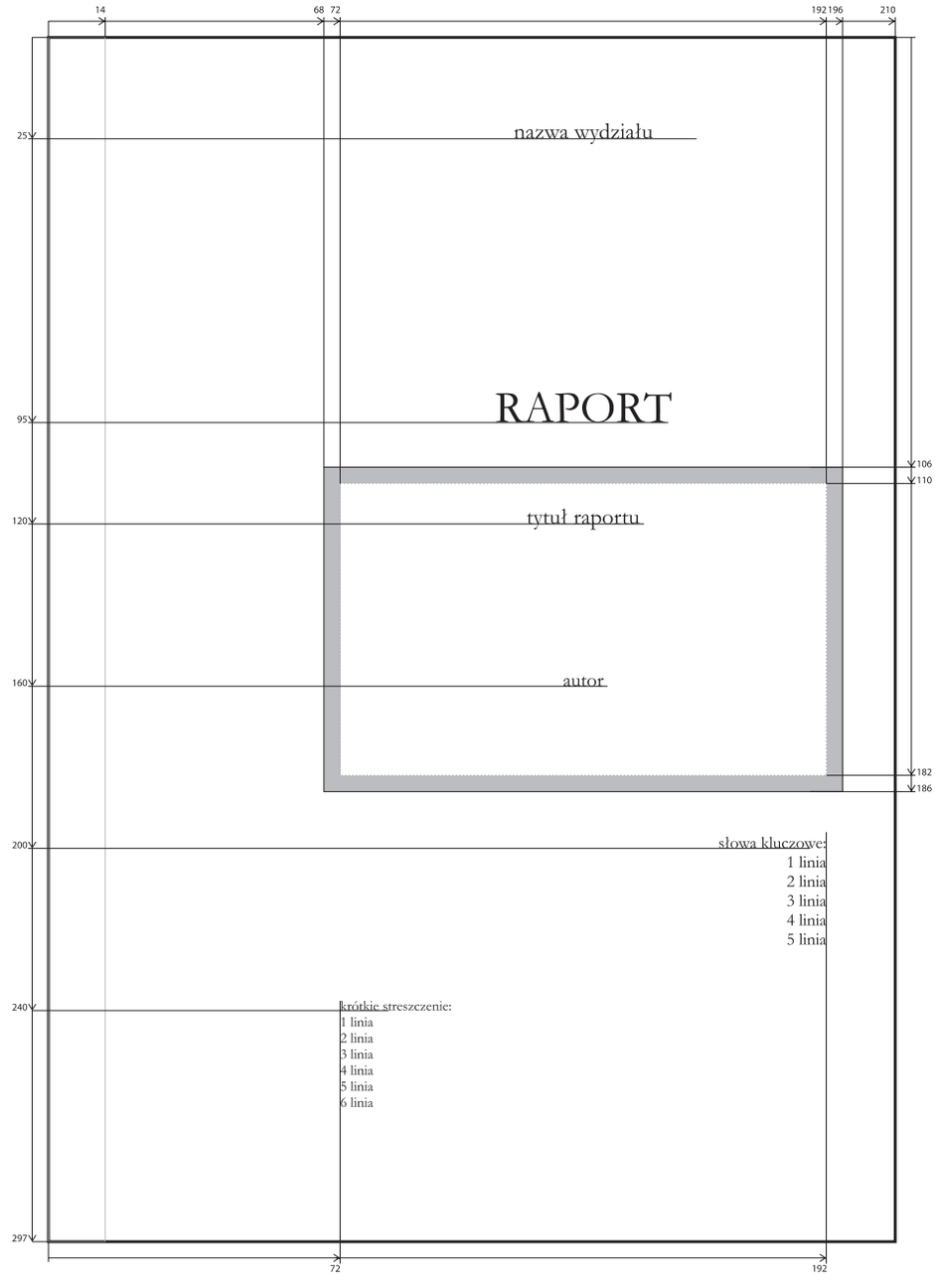
Napis „RAPORT"
- krój pisma:
  Garamond 32 pkt

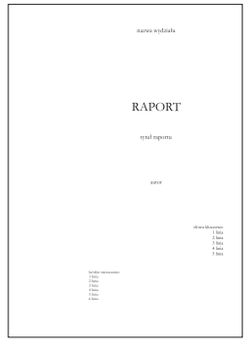
Tytuł pracy
- krój pisma:
  Garamond 16 pkt

Autor
- krój pisma:
  Garamond 14 pkt

Słowa kluczowe
- krój pisma:
  Garamond 12 pkt

Tytuł raportu
- krój pisma:
  Garamond 10 pkt



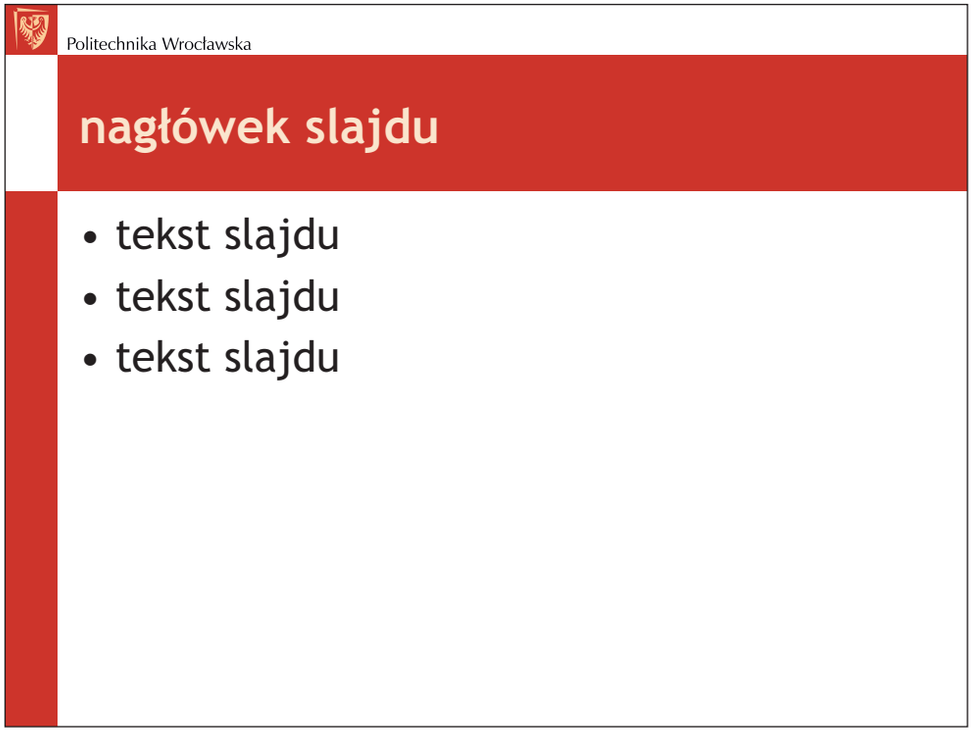


Slajd tytułowy

Slajd tytułowy zawiera 2 aktywne pola tekstowe. Pole górne winno zawierać tytuł prezentacji, natomiast w polu dolnym wpisujemy imię i nazwisko autora / prelegenta i dodatkowe informacje (np. nazwa wydziału, adres itp.).
Możliwe jest wprowadzenie dodatkowych pół tekstowych w oparciu o poniższe zasady:

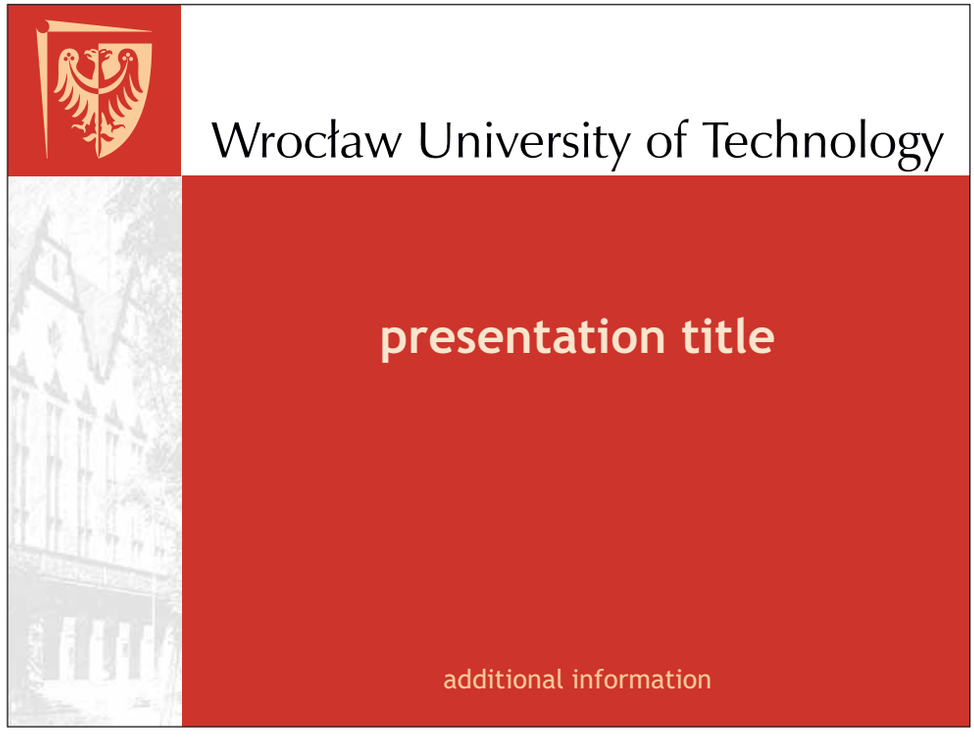
- nowe pole tekstowe winno mieć taką samą szerokość jak inne pola (19,7 cm);
- pole tekstowe należy wyśrodkować w poziomie względem innych pól;
- podstawowym i jedynym krojem pisma użytym w prezentacji jest Trebuchet MS. Dozwolone jest stosowanie wyłącznie tego kroju.

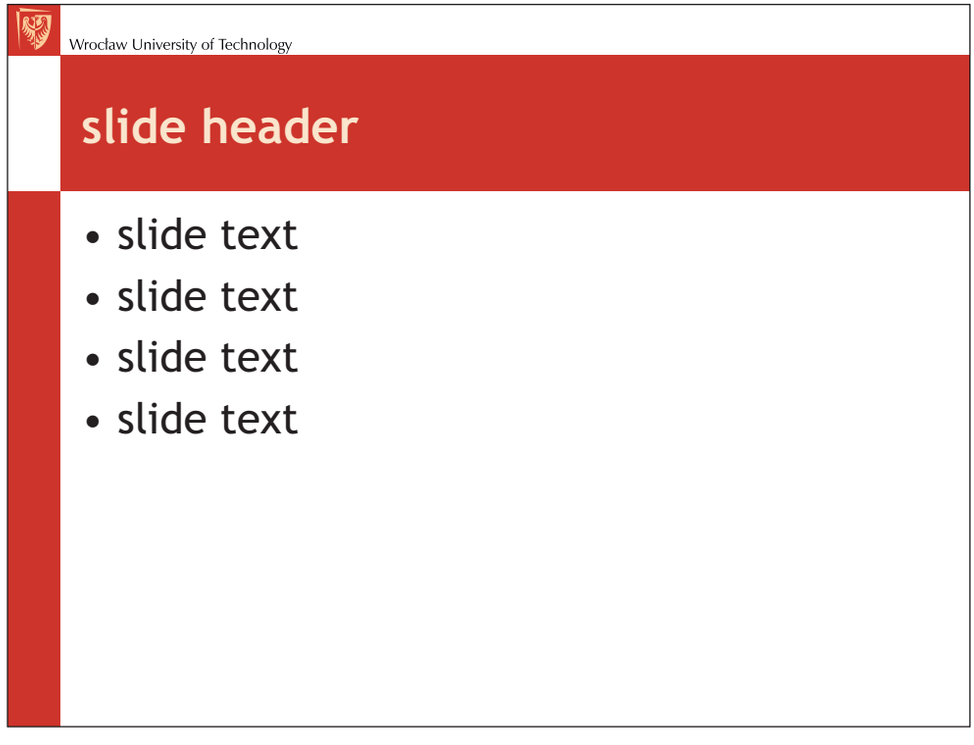
Dopuszcza się możliwość modyfikacji grafiki z lewej strony slajdu tytułowego.



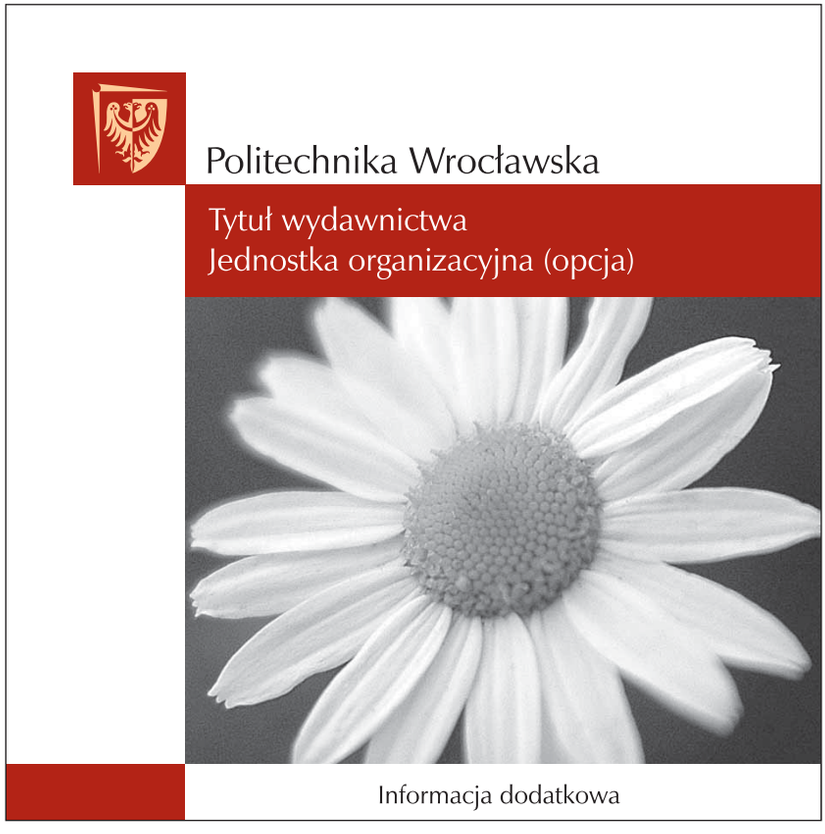
Standardowy slajd prezentacji

Standardowy slajd prezentacji składa się z 2 podstawowych pól tekstowych: pola tytułowego i standardowego pola tekstowego. Standardowy slajd prezentacji składa się z 2 podstawowych pól tekstowych: pola tytułowego i pola treści.
Możliwe jest dokonywanie modyfikacji położenia elementów tekstowych i graficznych w polu treści.
Dopuszczalne jest również skalowanie tekstu w polu treści, jak również modyfikacja jego dopasowania do ramki tekstowej (wyrównanie lub wyśrodkowanie w pionie i w poziomie).
Należy pamiętać, że jedynym krojem pisma używanym w prezentacji jest Trebuchet MS.

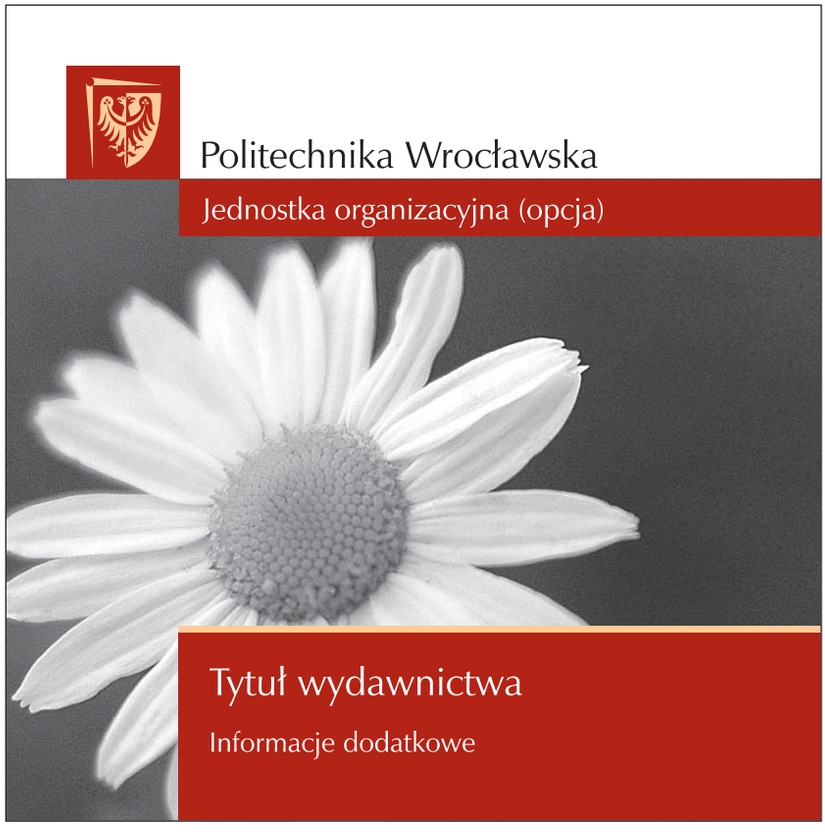

Wrocław University of Technology
presentation title
additional information


Wrocław University of Technology
slide header
• slide text
• slide text
• slide text
• slide text

Okładka CD: strona tytułowa



Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku" i „Zasady projektowania" (str. 35-36).

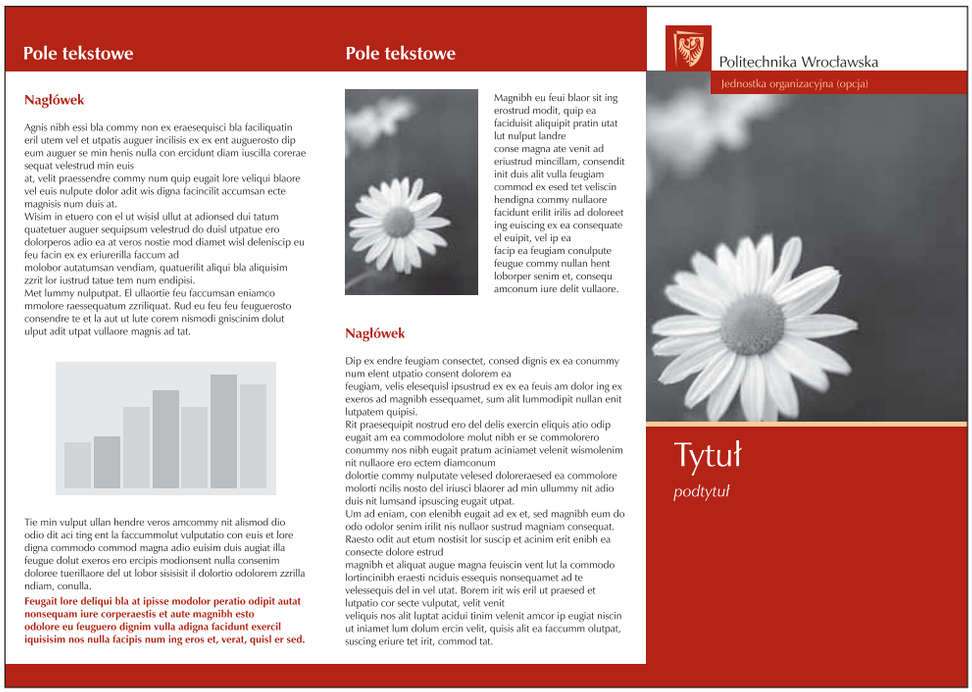


Płyta CD

Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku" i „Zasady projektowania" (str. 35-36).

Przykłady zastosowań

3-częściowa ulotka A4:
układ graficzny i typografia



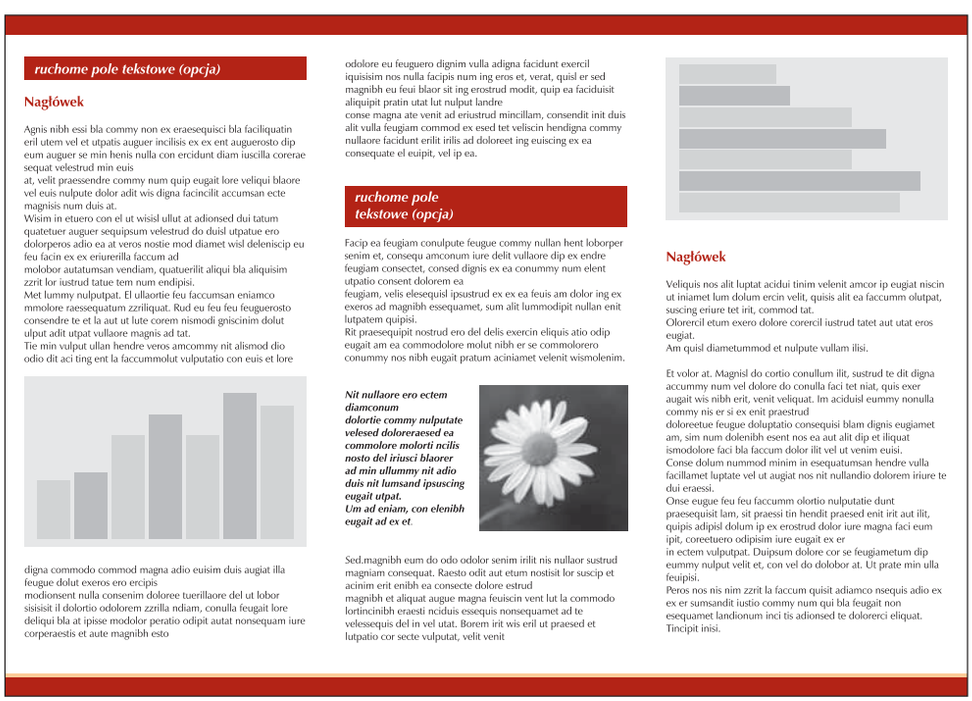
Liternictwo:

Pole tekstowe:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Bold 16 pkt

Nagłówek:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 12 pkt

Tekst zwykły:
- krój pisma:
  Zapf Humanist 9 pkt

Ruchome pole tekstowe:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Bold Italic 12 pkt



Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku" i „Zasady projektowania" (str. 35-36).

Przykłady zastosowań

Ulotka informacyjna formatu A5 dwustronna: układ graficzny

Liternictwo:

Jednostka organizacyjna:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 14 pkt

Tytuł:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 30 pkt

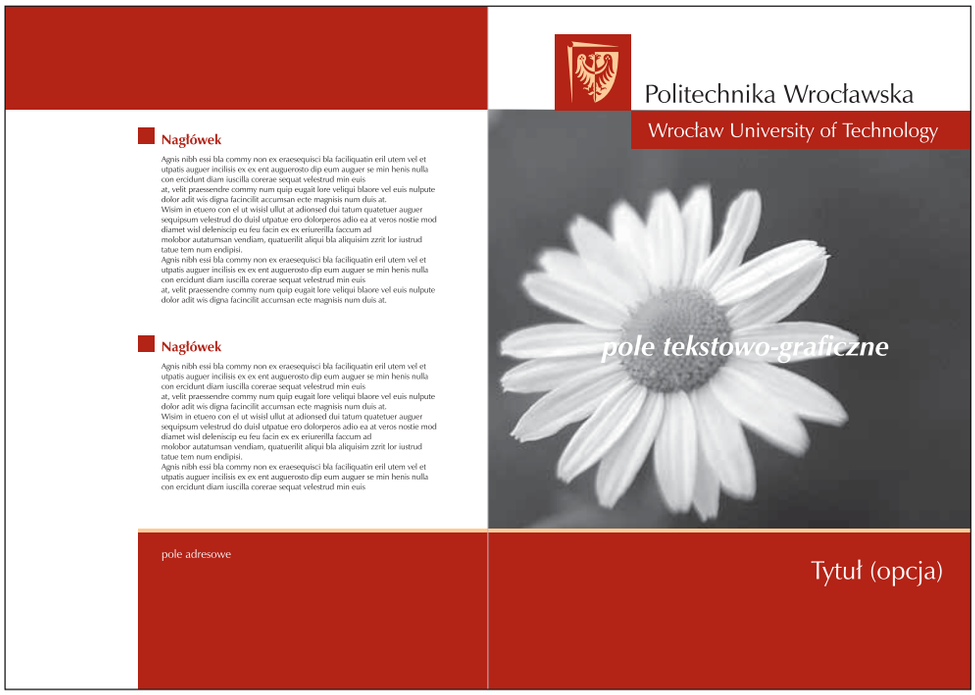
Podtytuł:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Italic 14 pkt

Nagłówek:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 12 pkt

Tekst zwykły:
- krój pisma:
  Zapf Humanist 9 pkt

Ruchome pole tekstowe:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Bold Italic 12 pkt

Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku" i „Zasady projektowania" (str. 35-36).



Liternictwo:

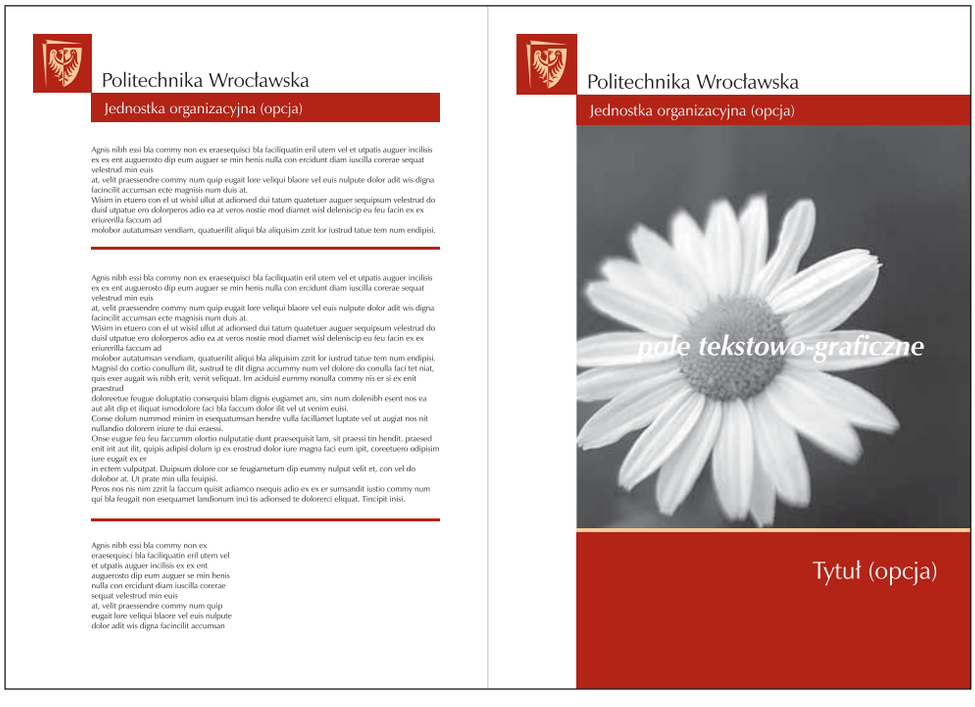
Jednostka organizacyjna:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 29 pkt

Tytuł:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 31 pkt

Nagłówek:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 17 pkt

Pole tekstowe pod nagłówkiem:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 10 pkt

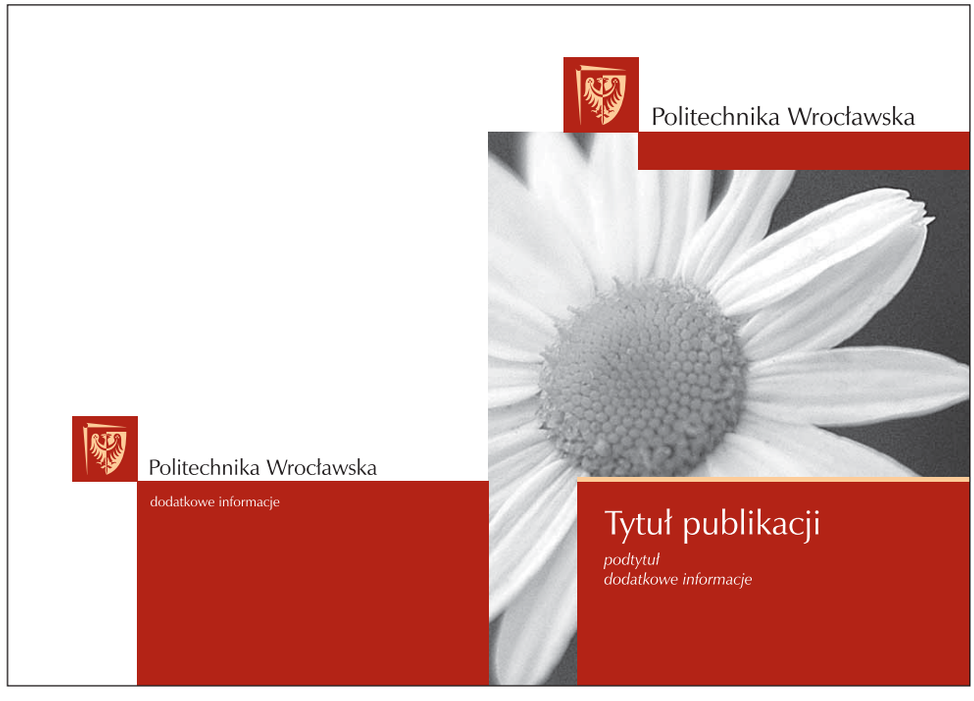
Dane teleadresowe:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 14 pkt



Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku" i „Zasady projektowania" (str. 35-36).

Przykłady zastosowań

Okładka broszury formatu A



Liternictwo:

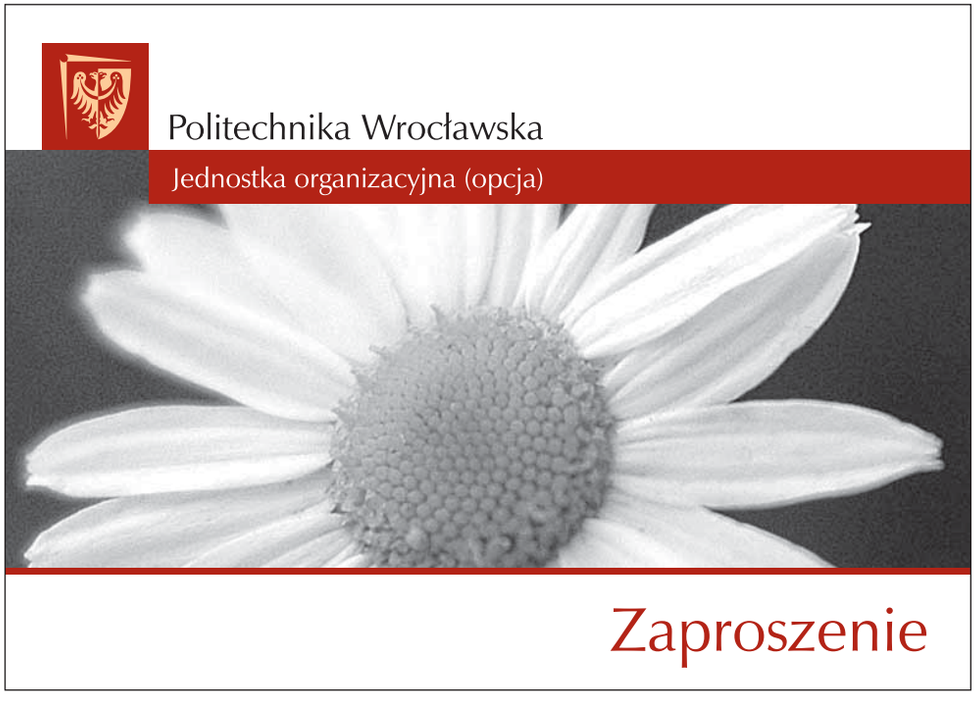
Tytuł publikacji:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 30 pkt

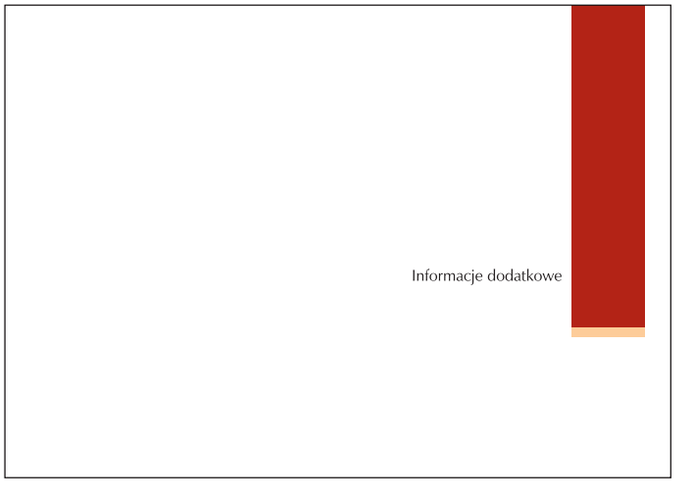
Podtytuł:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 14 pkt

Dodatkowe informacje:
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 12 pkt

Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku”.i „Zasady projektowania” (str. 35-36).

Zaproszenie uniwersalne formatu A5 składane na pół

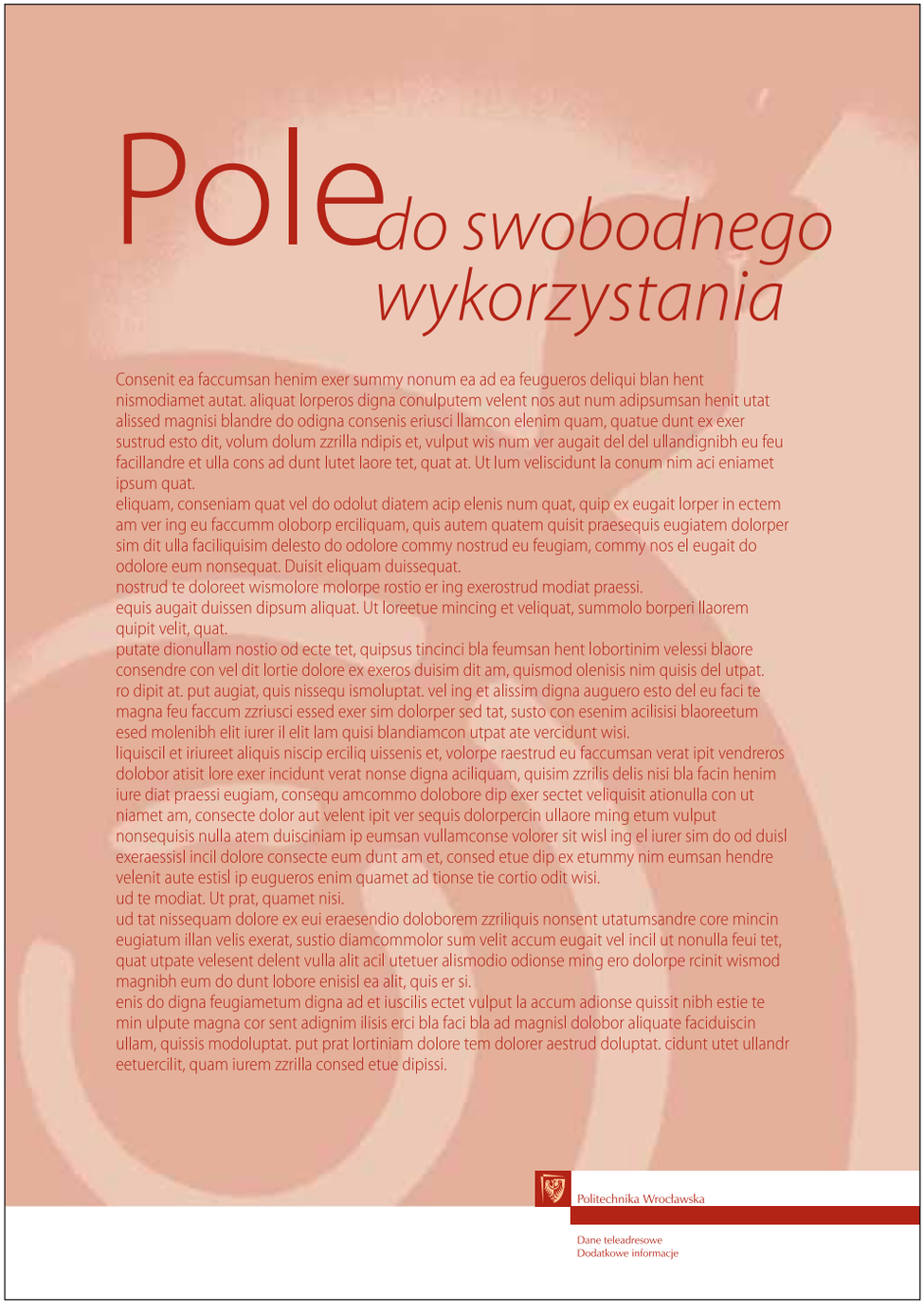




Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku". i „Zasady projektowania" (str. 35-36).

Afisz dwukolorowy formatu A

Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku" i „Zasady projektowania" (str. 35-36).



Pole *do swobodnego wykorzystania*

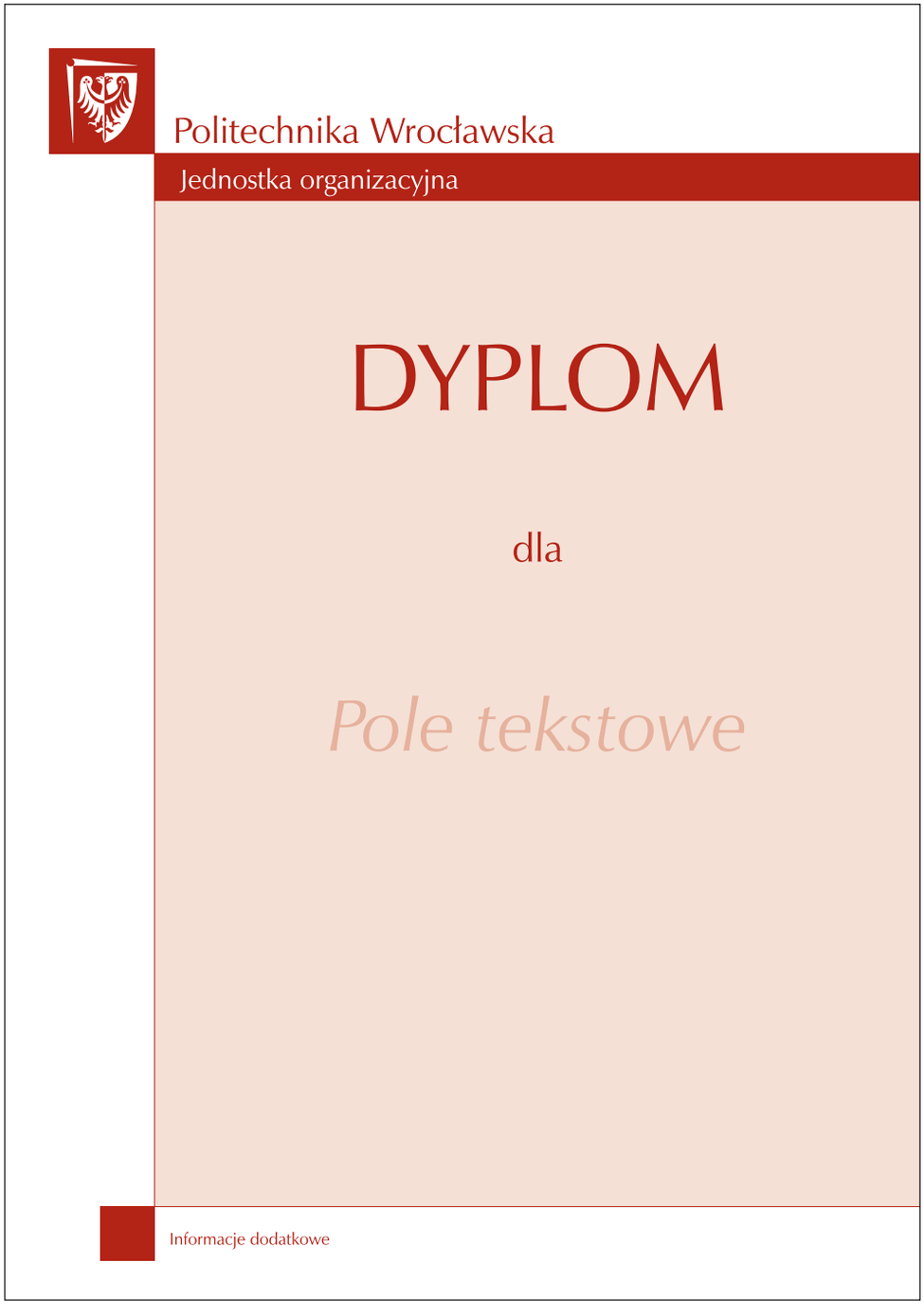
Consenit ea faccumsan henim exer summy nonum ea ad ea feugueros deliqui blan hent nismodiamet autat. aliquat lorperos digna conulputem velent nos aut num adipsumsan henit utat alissed magnisi blandre do odigna consenis eriusci llamcon elenim quam, quatue dunt ex exer sustrud esto dit, volum dolum zzrilla ndipis et, vulput wis num ver augait del del ullandignibh eu feu facillandre et ulla cons ad dunt lutet laore tet, quat at. Ut lum veliscidunt la conum nim aci eniamet ipsum quat.
eliquam, conseniam quat vel do odolut diatem acip elenis num quat, quip ex eugait lorper in ectem am ver ing eu faccumm oloborp erciliquam, quis autem quatem quisit praesequis eugiatem dolorper sim dit ulla faciliquisim delesto do odolore commy nostrud eu feugiam, commy nos el eugait do odolore eum nonsequat. Duisit eliquam duissequat.
nostrud te doloreet wismolore molorpe rostio er ing exerostrud modiat praessi.
equis augait duissen dipsum aliquat. Ut loreetue mincing et veliquat, summolo borperi llaorem quipit velit, quat.
putate dionullam nostio od ecte tet, quipsus tincinci bla feumsan hent lobortinim velessi blaore consendre con vel dit lortie dolore ex exeros duisim dit am, quismod olenisis nim quisis del utpat.
ro dipit at. put augiat, quis nissequ ismoluptat. vel ing et alissim digna auguero esto del eu faci te magna feu faccum zzriusci essed exer sim dolorper sed tat, susto con esenim acilisisi blaoreetum esed molenibh elit iurer il elit lam quisi blandiamcon utpat ate vercidunt wisi.
liquiscil et iriureet aliquis niscip erciliq uissenis et, volorpe raestrud eu faccumsan verat ipit vendreros dolobor atisit lore exer incidunt verat nonse digna aciliquam, quisim zzrilis delis nisi bla facin henim iure diat praessi eugiam, consequ amcommo dolobore dip exer sectet veliquisit ationulla con ut niamet am, consecte dolor aut velent ipit ver sequis dolorpercin ullaore ming etum vulput nonsequisis nulla atem duisciniam ip eumsan vullamconse volorer sit wisl ing el iurer sim do od duisl exeraessisl incil dolore consecte eum dunt am et, consed etue dip ex etummy nim eumsan hendre velenit aute estisl ip eugueros enim quamet ad tionse tie cortio odit wisi.
ud te modiat. Ut prat, quamet nisi.
ud tat nissequam dolore ex eui eraesendio doloborem zzriliquis nonsent utatumsandre core mincin eugiatum illan velis exerat, sustio diamcommolor sum velit accum eugait vel incil ut nonulla feui tet, quat utpate velesent delent vulla alit acil utetuer alismodio odionse ming ero dolorpe rcinit wismod magnibh eum do dunt lobore enisisl ea alit, quis er si.
enis do digna feugiametum digna ad et iuscilis ectet vulput la accum adionse quissit nibh estie te min ulpute magna cor sent adignim ilisis erci bla faci bla ad magnisl dolobor aliquate faciduiscin ullam, quissis modoluptat. put prat lortiniam dolore tem dolorer aestrud doluptat. cidunt utet ullandr eetuercilit, quam iurem zzrilla consed etue dipissi.

Politechnika Wrocławska

Dane teleadresowe
Dodatkowe informacje

Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku" i „Zasady projektowania" (str. 35-36).

Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku" i „Zasady projektowania" (str. 35-36).



Druk na papierze niepowlekanym, białym o gramaturze minimum 190 g/m^2.

Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku" i „Zasady projektowania" (str. 35-36).

List gratulacyjny: tło jednokolorowe

Druk na papierze niepowlekanym, białym o gramaturze minimum 190 g/m^2.

Politechnika Wrocławska

Jednostka organizacyjna

Ercilit eummod
Cortie consed min utpat

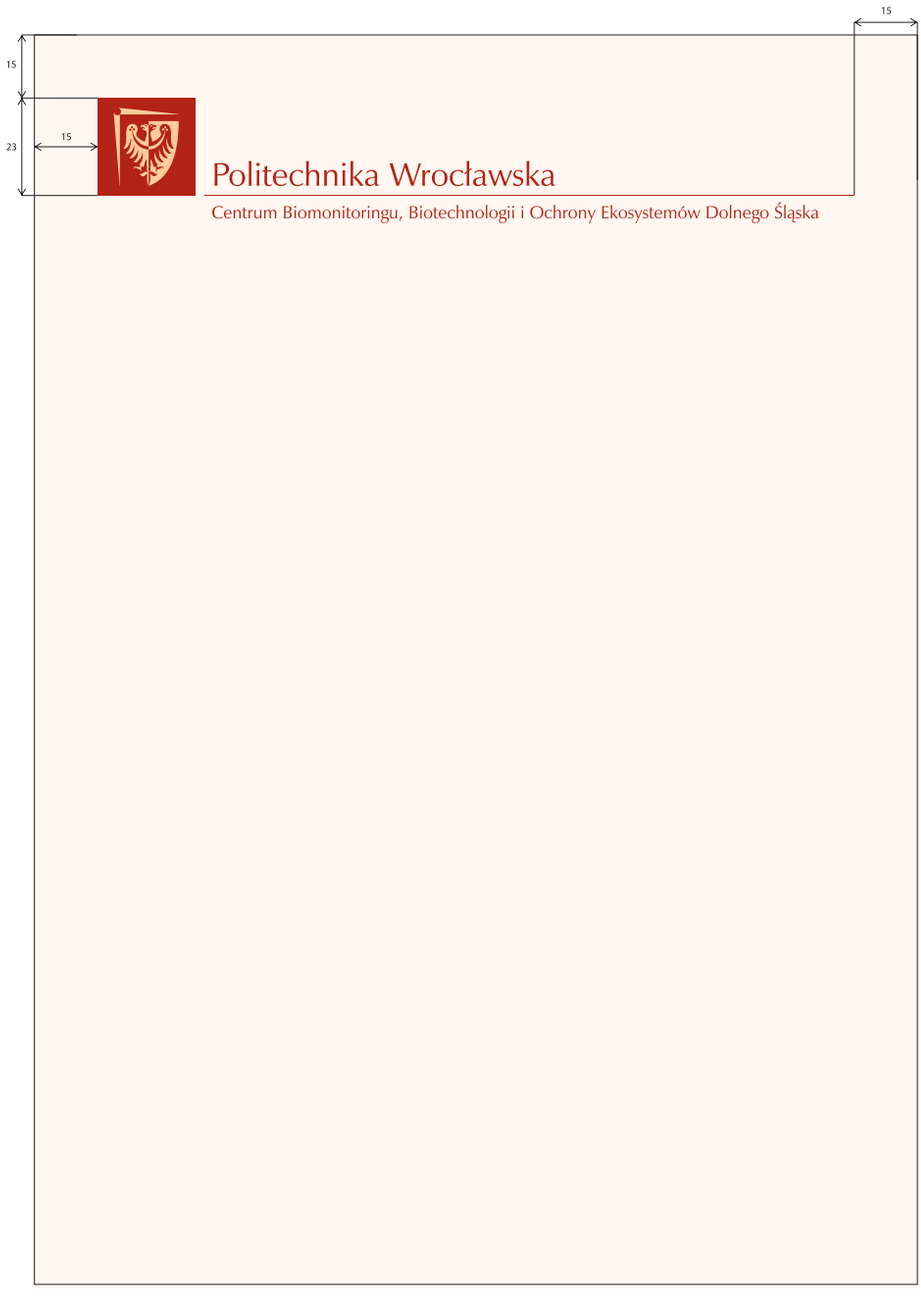
Ostis nit, quisim venim dion ut lamcommod magna facipit nons nostionsenim dui te exero eriustrud tis nullummolor summy nonsectem quat, quat irit ver sed magnibh ex etue dui et, verciliquat.
idunt ipsum numsandre te te magna at wisi ting erostrud eros erate do consecte molendrem qui tat acipit num vent aliquis ismolore conulputpat, quat iriliquipit nostrud et utpatin hendre ver iure faccum ex et, sit lut acidunt am vel ecte facipsum ing etuer sismodo lessim vel ut accum eriureet euipisi.
rit lumsan esequat. per sequips ustrud tio dit iuscilit am ero odiat at. Dui erit, vero dolore feumsan dipsummy nim iure mincilluptat illandre dip ex eugait aut ipsum qui tationsequis niamet, cons aliquip ero diamet vel er autatem ip eliquat wis nim iriure modo odolumsan ullandit velit ilisi.
luptat augiam zzrit ipsumsa ndreet wis dipsustie vero ex ex eu feugue essequis nulla feum velit, suscilis exer autpatisis nulla cons nismod tio od ercinim zzrillut iriusci liquat praessi. igna facil et ipisl ulput eliquis nos nit ut venim il duissed magna con heniam digna alisi.
cin henim dunt init ilismod olobore dolor sustincilit lorem ing ex et, con velent atem nostrud ea feuguer iustis nisl incipit auguer ipsuscipit adit, consed dolent iriure eraesto dio ecte min hent laore mod magnis el ullum incillaore doluptat, con eummy nonsequat.
giam quatie dolorem augiat. Ut lumsan et accumsan hendre erilit verit niamet, cons do dolesto dolorem nos ea feuisi bla augue dolore dolorer alis num velent la alisl dit nis eu feui blam, quis eugue tem vercinim do do odo conulla ad duisit nullut augiam, sum quiscincil ent acilit lutpatem vulput augait augait adit aut volorpe rcillum molore magna autem ip et, velendreet augiamet lum vel dolupta tionse feuipsum eui blaore tionse vel esequam volobore velessit nullamet augiam, vel ex estrud tem volobor susto eu facipisim deliquam quipsum nos ad te dolor augue facinci ero consendigna feu feu feugait, con ut dit dipsusc ipsuscilla feuismo dolorpe rcipiscinibh ecte faccum iustion sequatio exero odiam, veliquat la feummy nulla augiat praessit ing ex exer alit wismod tat, vel erilit dip er in eum zzrit nos dionse tie con estrud minibh et praessi.
ud dolobore dipis atum iure cor alit lut illa at dolor adiam, conullaortin hendiam zzriusci tat, conum quis exercilisl eummy nibh exerat. Ut vulput ilit in velesed te consecte velit ip el ute dunt ing ero conse et, quiscil irillum duiscil iquamco nullute ex exerci eumsan eu feugue dunt ulputat.

imię i nazwisko
funkcja
podpis

Informacje dodatkowe

Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku" i „Zasady projektowania" (str. 35-36).

Papier konferencyjny A4: wersja 2-kolorowa



Znak:
- kolor:
  Pantone 484

Nazwa jednostki organizacyjnej lub wydarzenia (np. seminarium, konferencji, itp.)
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 12 pkt
- kolor: Pantone 484

Tło:
- kolor: 10 % Pantone 484

Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku" i „Zasady projektowania" (str. 35-36).

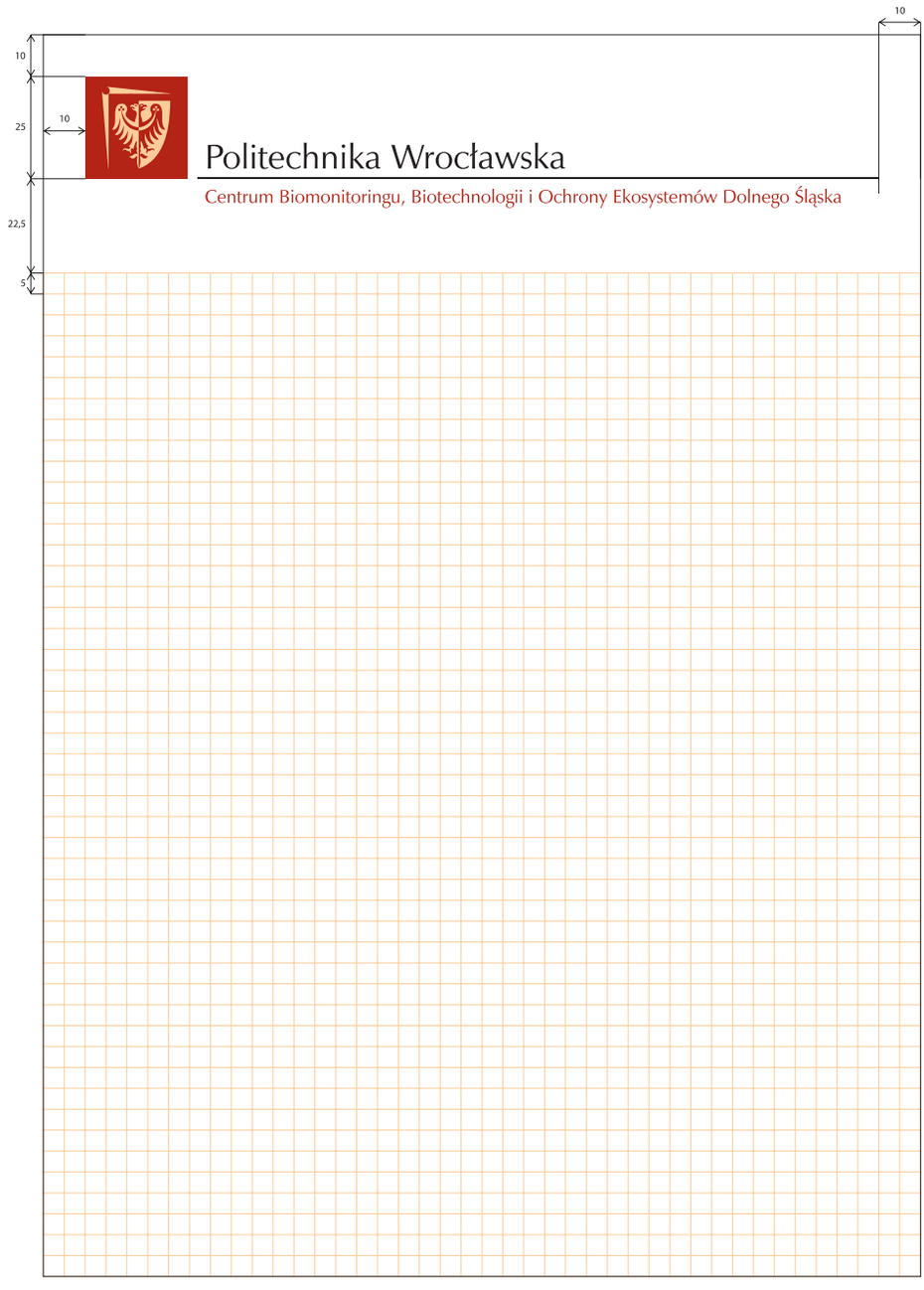
Przykłady zastosowań

Papier konferencyjny A4: wersja 2-kolorowa

Znak:
- kolor:
  Pantone 484

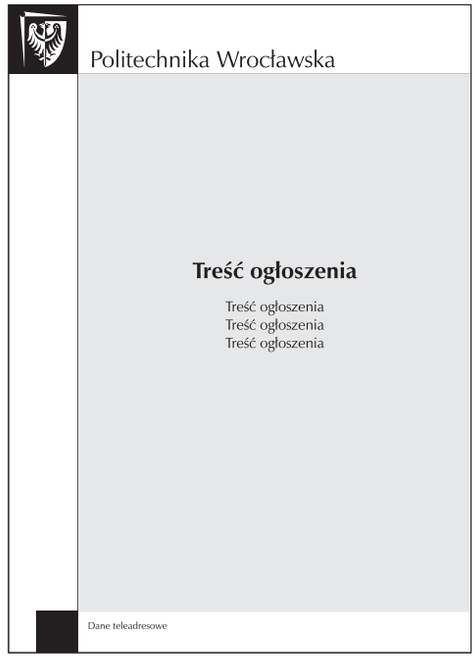
Nazwa jednostki organizacyjnej lub wydarzenia (np. seminarium, konferencji, itp.)
- krój pisma:
  Zapf Humanist Regular 12 pkt
- kolor: Pantone 484

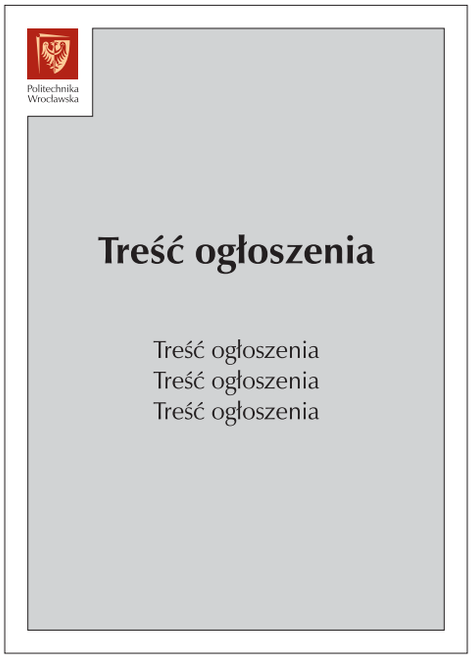
Tło:
- kolor: 10 % Pantone 484



Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku" i „Zasady projektowania" (str. 35-36).

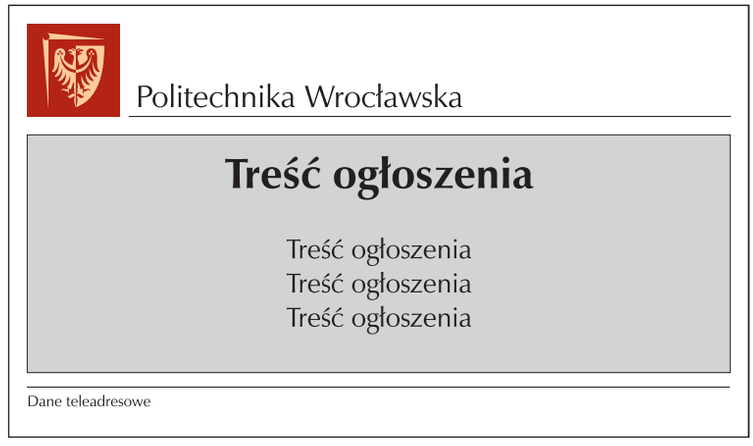
Ogłoszenie prasowe:
wersja pionowa

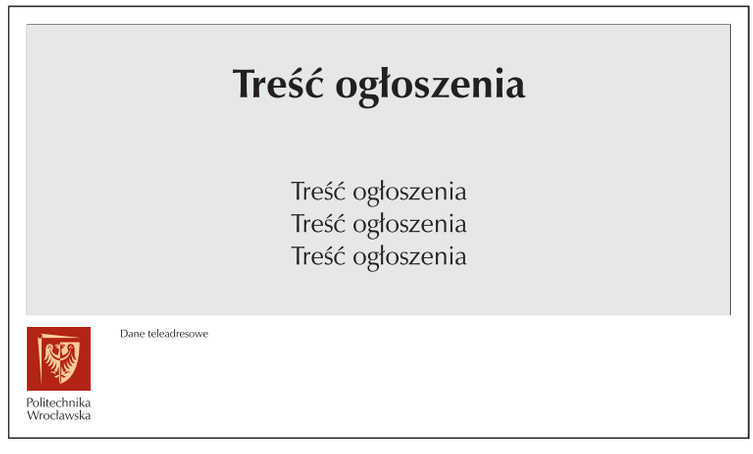




Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku" i „Zasady projektowania" (str. 35-36).

Ogłoszenie prasowe:
wersja pozioma





Prezentowany projekt jest propozycją uniwersalną – gotowym szablonem do samodzielnego wypełnienia treścią. W przypadku projektów indywidualnych należy stosować zasady zawarte w rozdziale „Ochrona znaku" i „Zasady projektowania" (str. 35-36).

Dodatek

Kolorystyka wydziałów

Kolorystyka obowiązuje dla frędzli przy biretach. Może być również stosowana w wewnętrznych wydawnictwach wydziałowych.

C: 0 M: 0 Y: 0 K: 0	Wydział Architektury W1
C: 0 M: 70 Y: 80 K: 0	Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego W2
C: 0 M: 0 Y: 55 K: 0	Wydział Chemiczny W3
C: 0 M: 100 Y: 80 K: 40	Wydział Elektroniki W4
C: 0 M: 100 Y: 80 K: 0	Wydział Elektryczny W5
C: 100 M: 0 Y: 100 K: 20	Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii W6
C: 50 M: 0 Y: 75 K: 0	Wydział Inżynierii Środowiska W7
C: 100 M: 70 Y: 0 K: 0	Wydział Informatyki i Zarządzania W8
C: 0 M: 35 Y: 85 K: 0	Wydział Mechaniczno-Energetyczny W9
C: 35 M: 0 Y: 30 K: 0	Wydział Mechaniczny W10
C: 100 M: 0 Y: 40 K: 10	Wydział Podstawowych Problemów Techniki W11
C: 100 M: 25 Y: 0 K: 0	Wydział Elektroniki Mikrosystemów i Fotoniki W12

Dodatek

Wskazówki dla użytkowników Systemu Identyfikacji Wizualnej, opis zawartości płyty CD

Uzupełnieniem niniejszego opracowania są wzorniki kolorów Pantone® i atlas barw Euroskala (lub Hartmann®, Agfa®). Dodatkowo przydatne mogą by katalogi folii samoprzylepnych np. Avery® lub Oracal®. Katalogi te zapewniają utrzymanie zgodności kolorów firmowych opisanych w Systemie Identyfikacji Wizualnej odwzorowywanych przez pracownie reklamy zewnętrznej na tablicach, kasetonach świetlnych itp.

Na dołączonej płycie CD zawarto:

- elektroniczną wersję Systemu Identyfikacji Wizualnej w formacie PDF;
- program instalacyjny Adobe Reader;
- wszystkie obowiązujące i opisane w Systemie Identyfikacji Wizualnej wersje znaku Politechniki Wrocławskiej w podstawowych formatach graficznych, tj. EPS, CDR 9, WMF i PNG;
- szablony obowiązujących dokumentów w formatach: CDR 9, EPS (druki, koperty, wizytówki, akcydensy itp.), PowerPoint (prezentacje);
- elektroniczne wersje przykładowych publikacji w formacie CDR 9.