

#### Załącznik nr 4

### ZASADY PRYZDZIELANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ NORM PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> – 237<sup>10</sup> Kodeksu pracy (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późn. zm.) wprowadza się następujące zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym.

1. Pracownicy pracujący na stanowiskach, przy których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia, otrzymują nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zgodnie z tabelą norm zawartą w Załączniku 4a do niniejszego Regulaminu.
2. Środki ochrony indywidualnej dostarczane pracownikom powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, określone w odrębnych przepisach.
3. Pracownicy otrzymujący środki ochrony indywidualnej powinni być poinformowani o sposobie posługiwania się tymi środkami oraz używać ich zgodnie z przeznaczeniem.
4. Pracownicy otrzymują nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach:
  - a) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
  - b) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Odzież i obuwie robocze przydzielane są zgodnie z tabelą norm zawartą w Załączniku 4a do niniejszego Regulaminu.
6. Dla stanowisk pracy nie ujętych w tabeli norm, należy przyjąć normy i okresy używalności jak dla podobnych stanowisk pracy, ujętych w tej tabeli. W razie trudności w ich ustaleniu, normy i czasokresy użytkowania ustala kierownik jednostki organizacyjnej w konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami oraz Działem BHP i PPOŻ.
7. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy, pobrane przez pracownika środki ochrony indywidualnej oraz odzież (z wyłączeniem bielizny, obuwia roboczego i nakrycia głowy) podlegają zwrotowi, jeżeli czas ich używania był mniejszy, niż 50% czasokresu użytkowania przewidzianego w tabeli norm.
8. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania przydzielonych mu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w należyтым stanie.
9. Środki ochrony indywidualnej winny być używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych.
10. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, na stanowiskach, na których zgodnie z tabelą norm przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, otrzymują powyższe, ale czas ich użytkowania przedłuża się proporcjonalnie do czasu zatrudnienia.
11. W razie utraty lub zniszczenia przez pracownika środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego wcześniej niż przewiduje to tabela norm, należy pracownikowi wydać nowy asortyment, po uprzednim sporządzeniu protokołu zniszczenia (Załącznik 4d).
12. Jednostki organizacyjne zapewniają, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewniają

odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie. Przyjęte działania w tym zakresie ustalają jednostki organizacyjne.

13. W przypadku, gdy jednostka organizacyjna nie może zapewnić prania odzieży roboczej, może powierzyć te czynności pracownikowi, wypłacając jednocześnie ekwiwalent pieniężny (nie rzadziej niż raz na kwartał) w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika. Stawki obowiązującego ekwiwalentu pieniężnego zawarte są w Załączniku 4b do niniejszego Regulaminu.
14. Kierownik jednostki organizacyjnej jest obowiązany zapewnić, aby środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, które w wyniku stosowania w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi, były przechowywane w wyznaczonym przez niego miejscu, spełniającym wymagania bezpieczeństwa.
15. Powierzenie pracownikowi prania, konserwacji, odpylania i odkażania przedmiotów, o których mowa w p. 14, jest niedopuszczalne.
16. Pracownikom przysługują środki do utrzymania higieny osobistej w pracy, które powinny być wydawane nie rzadziej niż raz na kwartał. Normy przydziału tych środków podane są w Załączniku nr 4c do niniejszego Regulaminu. Kierownik jednostki organizacyjnej może, pracownikom zaliczonym do IV grupy, zapewnić środki higieny osobistej poprzez stałe zaopatrzenie umywalek w mydło w płynie i ręczniki jednorazowe lub suszarki.
17. Za realizację powyższych zasad oraz za prawidłową gospodarkę środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych.