

Regulamin Funduszu Pomocy Koleżeńskiej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Politechnice Wrocławskiej

I. Przepisy ogólne

1. Zgodnie ze statutem Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Politechnice Wrocławskiej, Fundusz Pomocy Koleżeńskiej określany dalej skrótem FPK jest wydzieloną agendą PKZP, finansowo niezależną i samowystarczalną. Finansowanie FPK oparte jest na wpływach ze składek jego członków.
2. Celem FPK jest niesienie pomocy finansowej członkom FPK w przypadkach losowych związanych z dużymi wydatkami. Rodzaje przypadków losowych uprawniających członków FPK do uzyskania pomocy ustala Walne Zebranie Delegatów PKZP.
3. Działalnością FPK kieruje Zarząd PKZP pod nadzorem Komisji Rewizyjnej.
4. Zarząd ustala wysokość świadczeń oraz składek kierując się możliwościami finansowymi funduszu oraz potrzebami społecznymi. W szczególności Zarząd może obniżyć świadczenia i podnieść składkę gdy zachodzi obawa niewypłacalności FPK.
5. Zarząd i Komisja Rewizyjna PKZP przedstawiają na Walnym Zebraniu Delegatów sprawozdanie z działalności FPK.

II. Członkowie FPK i składki

6. Przynależność do FPK jest niezależna od przynależności do PKZP.
7. Członkiem FPK może zostać pracownik Politechniki Wrocławskiej, który złożył pisemną deklarację i opłaca składki. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP na najbliższym posiedzeniu po złożeniu deklaracji.
8. Emeryci i renciści nie mogą być przyjmowani do FPK. Osoby będące członkami FPK jako pracownicy mogą po przejściu na emeryturę lub rentę kontynuować członkostwo FPK pod warunkiem systematycznego opłacania składek.
9. Obowiązkiem członka FPK jest systematyczne, comiesięczne opłacanie składek.
10. Członkom FPK pobierającym wynagrodzenie w Politechnice Wrocławskiej składki potrącane są z listy płac. Emeryci i renciści oraz osoby pobierające świadczenia, z których nie można dokonywać potrąceń są zobowiązani do wpłacania składek w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca na konto bankowe FPK, poprzez wpłatę gotówki w kasie banku bądź przekazem pocztowym lub przelewem z konta bankowego.
11. Dla osób, którym składki nie mogą być potrącane systematycznie z listy płac dopuszcza się możliwość opłacania składek z góry za okres do jednego roku.
12. Zaleganie z opłatą składek FPK przez okres kolejnych trzech miesięcy kalendarzowych powoduje utratę praw członkowskich i automatyczne skreślenie z listy członków FPK z upływem ostatniego dnia trzeciego miesiąca.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd PKZP może przywrócić do praw członkowskich, członka skreślonego zgodnie z punktem 12, pod warunkiem uzupełnienia zaległych składek i tylko w takim przypadku gdy nie jest to związane z wypłatą świadczenia za wydarzenie losowe z okresu, w którym nie opłacano składek.
14. Kwoty składek wpłacone przez członków nie podlegają zwrotowi.



III. Zasady przyznawania i wypłacania świadczeń

15. FPK wypłaca świadczenia z następujących tytułów:

- a) narodzin dziecka
- b) przejścia na emeryturę lub rentę
- c) śmierci rodziców lub teściów
- d) śmierci współmałżonka lub dziecka
- e) śmierci członka FPK

16. Prawo do otrzymania świadczenia przysługuje członkowi, który ma opłacone składki i od dnia opłacenia pierwszej składki do dnia zdarzenia upłynął staż członkowski FPK wynoszący co najmniej:

- 1 rok – w przypadku świadczeń z punktu 15a,
- 5 lat – w przypadku świadczeń z punktu 15b,
- 6 miesięcy – w przypadku pozostałych świadczeń.

17. Podstawą do wypłacenia świadczenia jest złożenie udokumentowanego wniosku i uzyskanie akceptacji Zarządu PKZP.

18. Wnioski o wypłatę świadczeń z tytułu narodzin lub śmierci można składać w okresie do 12 miesięcy od chwili zaistnienia zdarzenia.

19. Wnioski o wypłatę świadczenia z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę można składać w okresie do 2 lat od daty wydania przez ZUS decyzji o przyznaniu emerytury lub renty z powodu trwałej niezdolności do pracy. Świadczenie to można otrzymać tylko jeden raz, albo z tytułu renty albo z tytułu emerytury.

20. Członek FPK, który korzystał ze świadczeń, a następnie zrezygnował z dalszej przynależności albo zaprzestał opłacania składek, może być ponownie przyjęty do FPK z przedłużonym okresem uzyskiwania prawa do świadczeń:

- a) wymienionych w p. 15a – do 4 lat,
- b) wymienionych w p. 15b – do 10 lat,
- c) wymienionych w p. 15c, 15d – do 5 lat.

IV. Postanowienia przejściowe i końcowe

21. W stosunku do członków FPK, którzy uzyskali prawo do świadczenia emerytalnego przed wejściem w życie tego regulaminu, nie pobrali tego świadczenia i nadal pozostają w stosunku pracy, okres 2 lat o którym mowa w p.19 regulaminu rozpoczyna się w dniu następnym po wejściu tego regulaminu w życie.

22. Regulamin niniejszy, uchwalony przez Walne Zebranie Delegatów PKZP wchodzi w życie w dniu 1 kwietnia 2014 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej PKZP
dr inż. Stefan Giżewski

PRZEWODNICZĄCY PKZP
dr inż. Bronisław Majchrzak