

REGULAMIN HONOROWEGO KONWENTU POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

Zatwierdzony przez Senat PWr. Uchwałą nr 503/35/2008-2012 z dnia 19 maja 2011 r.)
(zm. Uchwałą nr 794/46/2008-2012 z dnia 17 maja 2012 r.)

§ 1

1. Honorowy Konwent Politechniki Wrocławskiej, zwany dalej Konwentem, jest organem doradczym i wspierającym działania Uczelni.
2. Do kompetencji Konwentu należy:
 - 1) wyrażanie opinii o kierunkach działania Uczelni;
 - 2) wspieranie Uczelni w działalności na rzecz jej rozwoju;
 - 3) wyrażanie opinii na temat oczekiwań pracodawców wobec absolwentów Politechniki Wrocławskiej;
 - 4) promowanie działań Uczelni w kraju i za granicą;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Uczelni z gospodarką;
 - 6) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Rektora.
3. W skład Konwentu mogą wchodzić:
 - 1) przedstawiciele organów władzy państwowej;
 - 2) przedstawiciele organów samorządu terytorialnego;
 - 3) przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych;
 - 4) przedstawiciele przedsiębiorców i organizacji gospodarczych;
 - 5) przedstawiciele innych instytucji współpracujących z Uczelnią.

Ponadto w skład Konwentu wchodzi przedstawiciele honorowych konwentów wydziałów, po jednym z każdego wydziału.

§ 2

1. Członkowie Konwentu powoływani są przez Rektora na okres czterech lat, począwszy od drugiego roku akademickiego kadencji władz Uczelni. Członków pierwszego Konwentu powołuje Rektor kadencji 2008-2012 na okres do końca pierwszego roku akademickiego kolejnej kadencji.
2. Rektor ma prawo odwołania członków Konwentu przed upływem kadencji.
3. Na inauguracyjnym posiedzeniu Konwentu Rektor wręcza akty nominacyjne powołanym członkom Konwentu.
4. W posiedzeniach Konwentu uczestniczy Rektor oraz mogą uczestniczyć prorektorzy, dziekani i zaproszeni goście.

§ 3

1. Członkowie Konwentu wybierają spośród siebie przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących Konwentu na czas kadencji.
2. Obradami Konwentu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem z obecnych na posiedzeniu wiceprzewodniczących Konwentu.
3. Posiedzenia Konwentu są protokołowane. Protokół z posiedzenia Konwentu jest zatwierdzany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
4. Obsługę organizacyjną Konwentu zapewnia Kancelaria Rektora.
5. Dokumentacja prac Konwentu przechowywana jest w Kancelarii Rektora.

§ 4

1. Posiedzenia Konwentu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Konwentu.
2. Zawiadomienia dostarczane są w skuteczny sposób z wyprzedzeniem 14-dniowym. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może zostać doręczone z naruszeniem 14-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Konwentu odbywają się co najmniej dwa razy w roku. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą wszystkich członków Konwentu, dopuszczalne jest przeprowadzenie posiedzenia Konwentu z wykorzystaniem telekonferencji i wideokonferencji.
4. W sprawach wymagających głosowania przeprowadza się głosowanie jawne, chyba, że zostanie zgłoszony wniosek o zmianę trybu głosowania na tajny i wniosek ten zostanie przyjęty. Członkowie Konwentu mogą także głosowanie jawne przeprowadzić poprzez oddanie głosu z użyciem środków komunikacji na odległość w szczególności: poczty, poczty elektronicznej oraz wideokonferencji i telekonferencji.
5. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów (za przyjęciem uchwały głosuje więcej osób niż przeciw) w obecności co najmniej 1/3 członków Konwentu. Uchwały podpisywane są przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Konwentu.
6. Uchwały Konwentu przekazywane są Rektorowi do stosownego wykorzystania.