

Dział II

ORGANY UCZELNI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 7

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są Uczelniane Kolegium Elektorów i wydziałowe kolegia elektorów.
4. Kadencja organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
5. Organy kolegialne Uczelni pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

Rozdział 2 Senat i Rektor

Oddział 1 Senat

§ 8

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
 - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 7) przedstawiciele studentów i doktorantów.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 4, stanowią łącznie 60% składu Senatu, przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowią 14% składu Senatu, a przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 6% składu Senatu.
3. Przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią 20% składu Senatu. Liczbę przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

4. W posiedzeniach Senatu uczestniczą, z głosem doradczym: kanclerz, dyrektor finansowy, kvestor oraz po jednym, będącym pracownikiem Politechniki Wrocławskiej, przedstawicielu każdej z zakładowych organizacji związkowych działających w Uczelni.
5. Rektor zaprasza na posiedzenia Senatu przedstawicieli studentów z tych wydziałów, które nie mają swojego przedstawiciela w gronie senatorów studenckich oraz inne osoby, których obecność na posiedzeniach Senatu jest konieczna ze względu na zakres rozpatrywanych spraw, bez prawa głosu podczas głosowań Senatu.

§ 9

1. Uchwały Senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników, doktorantów i studentów.
2. Do kompetencji stanowiących Senatu należy:
 - 1) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
 - 2) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni;
 - 3) uchwalanie i zmiana Statutu Uczelni;
 - 4) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych, zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie oraz regulaminu przeprowadzania konkursu dotyczącego zatrudnienia nauczycieli akademickich;
 - 5) zatwierdzanie regulaminów centrów będących jednostkami ogólnouczelnianymi i Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości;
 - 6) uchwalanie regulaminów:
 - a) zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
 - b) korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
 - 7) uchwalanie ordynacji wyborczej i zatwierdzanie terminarza wyborów opracowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą;
 - 8) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni, w tym ustalania programów kształcenia, programów i planów studiów uwzględniających efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego oraz planów studiów i programów studiów doktoranckich uwzględniających efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego, studiów podyplomowych i kursów doksztalających;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów;
 - 10) ustalanie zasad odpłatności za zajęcia dydaktyczne;
 - 11) uchwalanie prowizorium oraz planu rzeczowo-finansowego Uczelni; zatwierdzanie propozycji dotyczących podziału środków otrzymywanych w ramach dotacji na cele, o których mowa w § 53 ust. 2 pkt 1;
 - 12) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 13) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora;
 - 14) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, pensum

- dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk i warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 15) upoważnienie Rektora do zawierania umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi, bez uzyskiwania każdorazowo zgody Senatu;
 - 16) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości określonej w § 52 ust. 1 z zastrzeżeniem § 52 ust. 3 i 4,
 - b) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości określonej w § 52 ust. 2,
 - c) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
 - 17) wyrażanie zgody na aplikowanie, finansowanie i realizację projektów dla których jest, w szczególności zgodnie z warunkami konkursów, wymagana zgoda Senatu;
 - 18) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 19) ustalanie polityki wydawniczej Uczelni;
 - 20) uchwalanie regulaminów przyznawania nagród i wyróżnień;
 - 21) uchwalanie regulaminu pracy Senatu;
 - 22) uchwalanie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni;
 - 23) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Ustawie lub Statucie;
 - 24) wyrażanie opinii społeczności akademickiej oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału albo członków Senatu, w liczbie co najmniej 15 osób;
 - 25) zatwierdzenie regulaminu Konwentu Politechniki Wrocławskiej;
 - 26) zatwierdzanie wzoru dyplomu Uczelni;
 - 27) określanie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w tym liczby miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych oraz liczby miejsc dla osób rekrutujących się w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się;
 - 28) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
 - a) zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się,
 - b) sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

3. Do kompetencji opiniodawczych Senatu należy, w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów regulaminów, w tym: regulaminu gospodarki finansowej, regulaminu organizacyjnego Uczelni oraz regulaminów ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych Uczelni, a także wszelkich zmian wprowadzanych do tych regulaminów z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 5 i 6;
- 2) opiniowanie wniosków Rektora w sprawie utworzenia, przekształcenia lub zniesienia jednostek organizacyjnych Uczelni, a także Zespołu Szkół Akademickich Politechniki Wrocławskiej;
- 3) wyrażenie opinii w sprawie prowadzenia przez Uczelnię gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Rektora propozycji dotyczących powołania na stanowisko dyrektora jednostki organizacyjnej Uczelni lub odwołania z tego stanowiska;
- 5) opiniowanie wniosków Rektora w sprawie nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, na stanowisko profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego;

- 6) opiniowanie wniosków Rektora w sprawie zatrudnienia lub zwolnienia kanclerza;
 - 7) opiniowanie wniosków do Ministra lub innych organów państwowych, lub samorządowych w sprawie przyznania pracownikom Uczelni odznaczeń, wyróżnień lub nagród;
 - 8) opiniowanie wniosków w sprawie przyznania specjalnych nagród Rektora Docendo Discimus;
 - 9) opiniowanie wniosku Rektora w sprawie powołania Konwentu Politechniki Wrocławskiej;
 - 10) opiniowanie wniosku Rektora w sprawie utworzenia centrum naukowego.
 - 11) opiniowanie projektu Statutu Zespołu Szkół Akademickich Politechniki Wrocławskiej.
4. Zasięganie opinii Senatu w sprawach wymienionych w ust. 3 pkt 1-11 jest obligatoryjne. Opinie Senatu nie są wiążące dla Rektora.

§ 10

1. Senat podejmuje uchwały i formułuje opinie w trybie głosowania.
2. Głosowanie w sprawach osobowych odbywa się wyłącznie w trybie tajnym; w pozostałych sprawach głosowanie jest jawne, chyba że ktoś z członków Senatu zgłosi wniosek o zmianę trybu na tajny i wniosek ten zostanie podtrzymany uchwałą Senatu, podjętą zwykłą większością głosów.
3. Statut Uczelni, jak również każdą zmianę przepisów obowiązującego Statutu, uchwała Senat większością co najmniej 2/3 głosów swojego składu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.
4. Senat może wystąpić do Uczelnianego Kolegium Elektorów z wnioskiem o odwołanie Rektora lub prorektora. Wniosek taki wymaga uchwały podjętej większością co najmniej połowy głosów statutowego składu Senatu.
5. Wniosek o odwołanie prorektora może być również zgłoszony przez Rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego ds. studenckich może być zgłoszony także przez co najmniej 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu.
6. Decyzje dotyczące reasumpcji uchwał Senatu (rozumianej jako podjęcie nowej uchwały w miejsce poprzednio podjętej na tym samym posiedzeniu Senatu) wymagają większości co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
7. Uchwały dotyczące prowizorium oraz planu rzeczowo-finansowego Uczelni i sprawozdania z jego wykonania wymagają bezwzględnej większości głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu.
8. Uchwały w sprawach osobowych i innych, o których Statut tak stanowi, wymagają bezwzględnej większości głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

9. Pozostałe uchwały zapadają zwykłą większością głosów (za uchwałą głosuje więcej osób niż przeciw), w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

§ 11

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni lub nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją Ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 36 ust. 1 Ustawy.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów, w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ swojego statutowego składu.

§ 12

1. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor co najmniej raz w miesiącu. Zasada ta nie obowiązuje w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{5}$ członków Senatu. Posiedzenie takie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Na posiedzeniach Senatu poświęconych ocenie działalności Rektora obradom przewodniczy najstarszy wiekiem profesor - członek Senatu.
4. Członkowie Senatu i przedstawiciele związków zawodowych mają prawo występować z interpelacjami do Rektora.
5. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa załącznik 5 do niniejszego Statutu.

§ 13

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Wykaz stałych komisji senackich, działających w chwili wejścia w życie postanowień niniejszego Statutu, podano w załączniku 6 do Statutu.

Oddział 2 Rektor

§ 14

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz i dokonuje w jej imieniu czynności prawnych.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym również decyzje, o których mowa w § 55 ust. 8 oraz przedstawia Senatowi do zatwierdzenia propozycje dotyczące podziału środków otrzymanych w ramach dotacji na cele, o których mowa w § 53 ust. 2 pkt 1;
 - 2) uchyla decyzje dziekana, kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni lub kanclerza, jeżeli są one sprzeczne z przepisami Ustawy, Statutu lub obowiązujących regulaminów, lub naruszają ważny interes Uczelni;
 - 3) zawiesza, w trybie § 11, wykonanie uchwały Senatu niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub naruszającej ważny interes Uczelni;
 - 4) wydaje regulaminy, a zwłaszcza regulamin gospodarki finansowej i regulamin organizacyjny Uczelni oraz zatwierdza regulaminy wydziałów;
 - 5) podejmuje decyzje dotyczące utworzenia, przekształcenia lub zniesienia jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 6) podejmuje decyzje dotyczące utworzenia lub zniesienia studiów doktoranckich;
 - 7) podejmuje decyzje dotyczące współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
 - 8) udziela pracownikom Uczelni pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych oraz powołuje pełnomocników do realizacji zadań ciągłych lub doraźnych;
 - 9) przyznaje nagrody i wyróżnienia pracownikom Uczelni oraz występuje z wnioskami o nadanie im odznaczeń państwowych;
 - 10) przyznaje nagrody i wyróżnienia studentom, doktorantom i absolwentom;
 - 11) powołuje członków Konwentu Politechniki Wrocławskiej;
 - 12) podejmuje decyzje w sprawie utworzenia, przekształcenia i zniesienia centrum;
 - 13) podejmuje decyzje w sprawie czasowego zawieszenia zajęć w Uczelni, czasowego zamknięcia Uczelni lub jednostki organizacyjnej Uczelni w sytuacji uniemożliwiającej normalne funkcjonowanie Uczelni.
3. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni. Rektor nawiązuje lub rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w Dziale VI niniejszego Statutu.
4. Rektor powierza pracownikom pełnienie funkcji kierowniczych w Uczelni bądź zatrudnia ich na stanowiska:
 - 1) kanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu;
 - 2) zastępcy kanclerza oraz kierownika komórki administracji centralnej, na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy;
 - 3) dyrektora finansowego z własnej inicjatywy;
 - 4) kierownika katedry, na wniosek dziekana;
 - 5) kierownika zakładu, na wniosek dziekana;

- 6) dyrektora ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uczelni;
 - 7) zastępcy dyrektora ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uczelni, na wniosek dyrektora tej jednostki lub z własnej inicjatywy.
5. Rektor odwołuje pracowników Uczelni z zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji w trybie obowiązującym przy ich powołaniu.
6. Do obowiązków Rektora należy w szczególności:
- 1) zwoływanie posiedzeń Senatu;
 - 2) przedstawianie Senatowi spraw wymagających rozstrzygnięcia przez ten organ;
 - 3) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni;
 - 4) przedkładanie Senatowi planu rzeczowo-finansowego Uczelni celem jego uchwalenia;
 - 5) dokonywanie korekt w uchwalonym przez Senat planie rzeczowo-finansowym oraz informowanie Senatu o dokonanych korektach;
 - 6) składanie Senatowi rocznych sprawozdań z działalności Uczelni;
 - 7) określanie zadań prorektorów;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
 - 10) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 11) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
 - 12) powołanie Rektorskiej Komisji Oceniającej;
 - 13) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej właściwą obsadę stanowisk i właściwą realizację funkcji przypisanych jednostkom organizacyjnym.
7. Rektor jest odpowiedzialny za:
- 1) realizację zadań statutowych Uczelni;
 - 2) mienie Uczelni;
 - 3) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w Uczelni, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) przestrzeganie prawa i zasad etyki;
 - 5) bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni.
8. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy nie więcej niż pięciu prorektorów. Rektora, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego prorektor.

Rozdział 3 Rada wydziału i dziekan

Oddział 1 Rada wydziału

§ 15

1. Rada Wydziału jest organem kolegialnym Uczelni działającym na wydziale.

2. W skład rady wydziału wchodzi, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, osoby zatrudnione na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy oraz studenci i doktoranci, a mianowicie:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora nadzwyczajnego;
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie odpowiadającej 15% składu rady, z zaokrągleniem w górę;
 - 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie odpowiadającej 20% składu rady, z zaokrągleniem w górę, przy czym udział obu grup w tej liczbie ustala się proporcjonalnie do ich liczebności na wydziale, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup;
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie odpowiadającej 5% składu rady, z zaokrągleniem w dół, nie mniej jednak niż jeden.
3. W przypadku gdy na wydziale zatrudnionych jest ponad trzydziestu nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 3, w skład rady mogą wchodzić ich przedstawiciele, wybrani na zebraniu wyborczym tych nauczycieli akademickich w trybie głosowania tajnego, z zachowaniem zasad podanych w ust. 2 pkt 1, 2, 4 - 6.
4. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale w niepełnym wymiarze czasu pracy na stanowiskach profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.
5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
6. Osób, o których mowa w ust. 4 i 5, nie wlicza się do składu rady.
7. W skład rady zamiejscowego wydziału wchodzi także, z mocy prawa lub po przeprowadzeniu wyborów, nauczyciele akademicy niezatrudnieni na tym wydziale, którzy złożyli dodatkowe oświadczenie upoważniające ten zamiejscowy wydział do zaliczenia do minimum kadrowego z jednoczesną deklaracją wejścia w skład rady wydziału zamiejscowego.
8. Osoby, o których mowa w ust. 7 – w okresie, w którym wchodzi w skład rady zamiejscowego wydziału – nie wchodzi w skład rady tego wydziału, w którym są zatrudnione.

§ 16

1. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji stanowiących są wiążące dla dziekana, pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Do kompetencji stanowiących rady wydziału należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w Ustawie i Statucie jako stanowiące, a w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału, w tym strategii rozwoju;
- 2) uchwalanie regulaminu wydziału;
- 3) uchwalanie wniosków w sprawie uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów na wydziale i przedkładanie tych wniosków Senatowi;
- 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, programów kształcenia, programów i planów studiów;
- 5) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
- 6) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia lub znoszenia specjalności na kierunku studiów oraz przedkładanie Rektorowi wniosków dotyczących planowanej liczby miejsc na pierwszym roku studiów w ramach prowadzonego kierunku studiów;
- 8) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
- 9) uchwalanie trybu powoływania doradców toku studiów;
- 10) uchwalanie kryteriów oceny dorobku osób zatrudnianych na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, nie spełniających wymagań, o których mowa w § 65 ust.2 i 3, zgodnie z § 66 ust. 2;
- 11) uchwalanie prowizorium oraz planu rzeczowo-finansowego wydziału, z uwzględnieniem środków zabezpieczających realizację projektów, zleceń oraz inwestycji wymagających wniesienia zabezpieczenia i/lub kredytowania; dokonywanie korekt planu w trakcie roku budżetowego;
- 12) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
- 13) przyznawanie wyróżnień „Zasłużony dla Wydziału” oraz ustalenie form tych wyróżnień;
- 14) zatwierdzenie regulaminu Konwentu Wydziału.

3. Do kompetencji opiniodawczych rady wydziału należy, w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów zarządzeń dziekana, dotyczących organizacji pracy na wydziale;
- 2) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia, przekształcenia lub zniesienia katedry lub zakładu;
- 3) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji kierownika katedry lub kierownika zakładu i odwołania z tej funkcji;
- 4) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie powołania pracowników wydziału do pełnienia funkcji kierowników laboratoriów i innych komórek organizacyjnych wydziału;
- 5) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie powierzania zajęć dydaktycznych osobom spoza uczelni;
- 6) opiniowanie wniosków dotyczących urlopów naukowych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziale;
- 7) dokonywanie ocen działalności naukowej i dydaktycznej jednostek organizacyjnych wydziału;
- 8) opiniowanie zasad wyboru specjalności przez studentów;

- 9) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie przyznania pracownikom wydziału odznaczeń i wyróżnień;
 - 10) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie przyznania pracownikom wydziału nagród ustanowionych poza Politechniką Wrocławską;
 - 11) opiniowanie wniosku dziekana w sprawie powołania Konwentu Wydziału.
 - 12) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia stanowiska profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego, adiunkta oraz profesora wizytującego;
4. Zasięganie opinii rady wydziału w sprawach wymienionych w ust. 3 pkt. 1-12, jest obligatoryjne. Opinie rady wydziału nie są wiążące dla dziekana.

§ 17

1. Uchwały rady wydziału, podjęte w sprawach wymienionych w § 16 ust. 2, mogą być zaskarżone do Senatu przez dziekana, za pośrednictwem rady wydziału.
2. Jeżeli rada wydziału uzna, że skarga zasługuje w całości lub w części na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku skardze nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie skarga winna być niezwłocznie przesłana Senatowi.
3. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 18

Uprawnienia rady wydziału dotyczące nadawania stopni naukowych i podejmowania czynności związanych z procedurą nadawania tytułu profesora określa ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

§ 19

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz w miesiącu. Zasada ta nie obowiązuje w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału. Posiedzenie takie powinno odbyć się najpóźniej w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Na posiedzeniach rady wydziału poświęconych ocenie działalności dziekana obradom przewodniczy najstarszy wiekiem profesor - członek rady wydziału.
4. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz ustalać ich skład i zadania.
5. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów, zgodnie z zasadami podanymi w załączniku 5 pkt 20-27 Statutu, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Uchwały rady wydziału w sprawie zatwierdzenia projektu regulaminu wydziału lub projektowanej zmiany tego regulaminu zapadają bezwzględną większością głosów.
7. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik 5 do niniejszego Statutu.

Oddział 2 Dziekan

§ 20

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do kompetencji dziekana należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni lub kanclerza;
 - 2) zarządzanie mieniem i finansami wydziału oraz dokonywanie rozdziału środków budżetowych przyznanych wydziałowi, w tym środków na działalność statutową;
 - 3) zaskarżanie uchwał rady wydziału, zgodnie z § 17;
 - 4) zamawianie zajęć dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych Uczelni oraz zlecanie zajęć dydaktycznych pracownikom wydziału i odwoływanie ich z prowadzenia tych zajęć;
 - 5) powoływanie przedstawicieli wydziału do Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w § 92 ust. 5;
 - 6) podejmowanie decyzji wynikających z regulaminu studiów wyższych i regulaminu pomocy materialnej;
 - 7) podejmowanie decyzji dotyczących toku studiów, a w szczególności przyjęć studentów na wydział w trybie przeniesienia, wznowienia studiów po skreśleniu, skreślenia z listy studentów oraz udzielania urlopów, zgodnie z regulaminem studiów wyższych;
 - 8) ustalanie zasad wyboru specjalności przez studentów;
 - 9) podejmowanie decyzji dotyczących przyznawania pomocy materialnej studentom i doktorantom;
 - 10) podejmowanie inicjatyw dotyczących utworzenia na wydziale studiów doktoranckich;
 - 11) kierowanie do Rektora wniosków w sprawie powołania na wydziale komisji doktoranckiej;
 - 12) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania wydziału z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
 - 13) podejmowanie inicjatyw dotyczących nawiązania współpracy wydziału z innymi jednostkami naukowymi lub naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
 - 14) powoływanie pełnomocników do realizacji zadań ciągłych lub doraźnych;
 - 15) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w Ustawie lub Statucie;
 - 16) powoływanie członków Konwentu Wydziału;
 - 17) powoływanie członków Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia;
 - 18) ustalanie zasad indywidualnego toku studiów.

3. Dziekan jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału i z tego tytułu:
 - 1) przedstawia radzie wydziału wnioski w sprawie utworzenia stanowiska profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego, adiunkta oraz profesora wizytującego;
 - 2) występuje do Rektora z wnioskami o nawiązanie, przedłużenie lub rozwiązanie stosunku pracy z pracownikami wydziału;
 - 3) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawie powołania do pełnienia funkcji kierownika katedry i kierownika zakładu, a także wnioski w sprawie odwołania z pełnienia tych funkcji, po zasięgnięciu opinii rady wydziału;
 - 4) występuje do Rektora z wnioskami o przyznanie nagród, wyróżnień i odznaczeń nauczycielom akademickim oraz innym pracownikom wydziału.

4. Do obowiązków dziekana należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń rady wydziału;
 - 2) przedstawianie radzie wydziału spraw wymagających rozstrzygnięcia przez ten organ;
 - 3) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
 - 4) przedkładanie radzie wydziału prowidorium oraz planu rzeczowo-finansowego wydziału celem jego uchwalenia i przekazanie uchwalonego planu Rektorowi;
 - 5) składanie radzie wydziału rocznych sprawozdań z działalności wydziału;
 - 6) składanie Senatowi, co najmniej raz w okresie kadencji, sprawozdania z realizowanej na wydziale polityki w zakresie: kształcenia kadry, dydaktyki, badań naukowych i rozwoju;
 - 7) wyznaczanie zakresów działania prodziekanów;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką wydziału;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi wydziału;
 - 10) ustalanie szczegółowego rozkładu zajęć dydaktycznych na wydziale i sprawowanie nadzoru nad jego realizacją;
 - 11) organizowanie egzaminów dyplomowych;
 - 12) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej właściwą obsadę poszczególnych stanowisk i właściwą realizację funkcji przypisanych jednostkom organizacyjnym;
 - 13) sprawowanie nadzoru nad wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia.

5. Dziekan jest odpowiedzialny za:
 - 1) realizację zadań dydaktycznych i wychowawczych wydziału;
 - 2) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych na wydziale, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) powierzone wydziałowi mienie Uczelni;
 - 4) przestrzeganie prawa i zasad etyki;
 - 5) bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału.

6. Dziekana, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego prodziekan.

§ 21

1. Dziekan może na drodze służbowej uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej wydziału, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą lub Statutem bądź narusza ważny interes Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się niezwłocznie po ogłoszeniu decyzji dziekana lub doręczeniu jej zainteresowanej osobie.

Rozdział 4 Uczelniane Kolegium Elektorów

§ 22

1. Uczelniane Kolegium Elektorów, zwane dalej Kolegium, jest organem wyborczym Uczelni, którego zadaniem jest wybór Rektora i prorektorów na daną kadencję oraz dokonanie wyborów uzupełniających.
2. Kolegium liczy stu członków. W skład Kolegium wchodzi:
 - 1) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w liczbie sześćdziesięciu;
 - 2) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie czteremastu;
 - 3) wybrani przedstawiciele pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie sześciu;
 - 4) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie dwudziestu.
3. Mandaty członków Kolegium wygasają z chwilą upływu kadencji organów Uczelni.
4. Posiedzeniom Kolegium przewodniczy najstarszy wiekiem profesor – członek Kolegium, przy pomocy zastępcy i sekretarza wybieranych na pierwszym posiedzeniu.

Rozdział 5 Wydziałowe kolegium elektorów

§ 23

1. Wydziałowe kolegium elektorów jest organem wyborczym wydziału, którego zadaniem jest wybór dziekana i prodziekanów na daną kadencję oraz dokonanie wyborów uzupełniających.
2. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi osoby zatrudnione na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy oraz studenci i doktoranci:
 - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora nadzwyczajnego;

- 2) wybrani przedstawiciele pozostałych grup społeczności akademickiej wydziału w proporcjach odpowiadających proporcjom tych grup w radzie wydziału.
3. Mandaty członków kolegiów elektorów wygasają z chwilą upływu kadencji organów wydziału.