

Dział V

ZARZĄDZANIE MIENIEM I FINANSAMI UCZELNI. ADMINISTRACJA UCZELNI

Rozdział 1 Mienie, przychody Uczelni

Oddział 1 Mienie Uczelni

§ 50

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Nazwa Uczelni, jej symbole, insygnia i mienie mogą być wykorzystywane przez pracowników, studentów i doktorantów jedynie do celów wynikających z ich zatrudnienia lub studiowania w Uczelni. Wykorzystanie nazwy, symboli, insygniów lub mienia Uczelni do innych celów wymaga uzyskania zgody w trybie określonym w zarządzeniu wydanym przez Rektora.

§ 51

1. Decyzje dotyczące gospodarowania składnikami mienia podejmują:
 - 1) Rektor;
 - 2) kanclerz, w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Rektora;
 - 3) kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Rektora.
2. Decyzje o przydzieleniu składników mienia wszystkim jednostkom organizacyjnym Uczelni podejmuje Rektor lub – w zakresie pełnomocnictwa – kanclerz.
3. Uprawnienia kanclerza i kierowników jednostek/komórek organizacyjnych Uczelni do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących nabywania, zbywania, kasacji i przekazywania składników mienia ruchomego Uczelni do innych jednostek określone są w zarządzeniu wydanym przez Rektora.
4. Kierownik jednostki/komórki organizacyjnej Uczelni odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia nabytego i przydzielonego jednostce.

§ 52

1. Nabycie lub zbycie składników mienia o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 100 tys. € (obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, według stanu z dnia wystąpienia o zgodę) wymaga zgody Senatu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 .
2. Przyjęcie na rzecz Uczelni darowizny, spadku lub zapisu nieruchomości, lub mienia ruchomego o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 100 tys. € (obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, według stanu z dnia wystąpienia o zgodę), wymaga zgody Senatu.

3. Przepis ust. 1 nie dotyczy nabywania składników mienia w ramach prac badawczych, wdrożeniowych lub usługowych, prowadzonych na podstawie zawartych wcześniej umów oraz nabywania składników mienia w ramach dotacji celowej.
4. Rozporządzanie składnikami mienia w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 4 Ustawy, wymaga zgody ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

Oddział 2 Przychody Uczelni

§ 53

1. Przychodami Uczelni są w szczególności:
 - 1) dotacje z budżetu państwa, o których mowa w ust. 2;
 - 2) dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
 - 3) środki uzyskane z budżetu państwa na naukę, w trybie i na zasadach przewidzianych przez ustawę o zasadach finansowania nauki;
 - 4) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 54 ust.1;
 - 5) inne przychody, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt. 4-11 Ustawy.
2. Uczelnia otrzymuje z budżetu państwa dotacje na:
 - 1) zadania związane z:
 - a) kształceniem studentów studiów stacjonarnych,
 - b) kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich,
 - c) kształceniem kadr naukowych,
 - d) utrzymaniem Uczelni, w tym remonty;
 - 2) zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów w zakresie określonym w art. 173 Ustawy oraz dla doktorantów w zakresie określonym w art. 199 Ustawy;
 - 3) dofinansowanie lub finansowanie kosztów realizacji inwestycji, w tym służących kształceniu studentów i doktorantów, będących osobami niepełnosprawnymi - realizowanych w szczególności z udziałem z budżetu państwa, państwowych funduszy celowych lub środków rozwojowych pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych, o których mowa w Ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 4) zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
 - 5) badania naukowe, w trybie i na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 54

1. Uczelnia może pobierać opłaty, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt 4, za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;

- 4) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, z tym, że opłaty o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust.1 pkt 1, oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
 3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, zwłaszcza osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa uchwała Senatu.
 4. Warunki odpłatności określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią a studentem.

Rozdział 2 Gospodarka finansowa, działalność gospodarcza

Oddział 1 Gospodarka finansowa

§ 55

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Rektor dokonuje podziału środków otrzymanych w ramach dotacji, o których mowa w § 53 ust. 2 pkt 1, na poszczególne cele i przedstawia Senatowi do zatwierdzenia.
3. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badawczą, określa regulamin gospodarki finansowej nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Rektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Uczelni, w tym za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających w dyspozycji Uczelni środków finansowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. Dziekan jest odpowiedzialny za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających w dyspozycji wydziału środków finansowych, zgodnie z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4.

6. Kierownik ogólnouczelnianej, międzywydziałowej i wydziałowej jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających w dyspozycji tej jednostki środków finansowych, zgodnie z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4.
7. Rektor może powierzyć określone obowiązki i uprawnienia w zakresie gospodarki finansowej innym pracownikom Uczelni, stosownie do zajmowanych przez nich stanowisk lub pełnionych funkcji. Pracownicy ci ponoszą odpowiedzialność za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających w ich dyspozycji środków finansowych, zgodnie z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4.
8. W przypadku gdy przez kolejne dwa lata gospodarka finansowa wydziału wykazuje zadłużenie wewnętrzne, wynikające z zasad określonych w regulaminie gospodarki finansowej, Rektor może – zależnie od okoliczności – podjąć następujące decyzje:
 - 1) cofnąć wydane dziekanowi pełnomocnictwo do zarządzania finansami wydziału i udzielić je innej osobie;
 - 2) wystąpić do rady wydziału z wnioskiem o odwołanie dziekana w trybie § 34 ust. 5-7;
 - 3) przekształcić lub znieść wydział po zasięgnięciu i uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.

Oddział 2 Działalność gospodarcza

§ 56

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, zgodnie z art. 7 Ustawy, w zakresie odpowiadającym kierunkom działalności Uczelni, a w szczególności:
 - 1) działalność oświatową;
 - 2) produkcję jednostkową i małoseryjną wyrobów;
 - 3) usługi budowlane i remontowe;
 - 4) usługi transportowe;
 - 5) usługi projektowe.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą wydzielone jednostki organizacyjne utworzone przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu. Jednostki te działają na podstawie odpowiednich statutów lub regulaminów nadanych przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Prowadzenie przez Uczelnię działalności dydaktycznej, naukowej, badawczej, doświadczalnej, artystycznej, sportowej, diagnostycznej, rehabilitacyjnej lub leczniczej nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Rozdział 3 Fundusze Uczelni

§ 57

1. Uczelnia tworzy następujące fundusze:
 - 1) fundusz zasadniczy;
 - 2) fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
 - 3) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Uczelnia może utworzyć fundusz rozwoju Uczelni.
3. Fundusz zasadniczy odzwierciedla wartość mienia Uczelni. Zysk netto przeznacza się na fundusz zasadniczy, a w przypadku utworzenia funduszu rozwoju Uczelni, również na ten fundusz. Stratę netto pokrywa się z funduszu zasadniczego. Szczegółowe zasady zwiększania i zmniejszania funduszu zasadniczego oraz jego wykorzystywania określone są w regulaminie gospodarki finansowej.
4. Zasady tworzenia funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów oraz gospodarowania tym funduszem określa art. 103 Ustawy.
5. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny z przychodów pozabudżetowych, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane studentom i doktorantom niezależnie od stypendiów przyznawanych z funduszu, o którym mowa w ust. 4. Zasady tworzenia własnego funduszu stypendialnego i przyznawania stypendiów z tego funduszu określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Stypendia, o których mowa w ust. 5, są przyznawane studentom i doktorantom w uzgodnieniu odpowiednio z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studenckiego wskazanym w regulaminie Samorządu Studenckiego lub z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Doktorantów wskazanym w regulaminie Samorządu Doktorantów.

Rozdział 4 Administracja, kanclerz, dyrektor finansowy

Oddział 1 Administracja

§ 58

1. Administrację Uczelni stanowią komórki organizacyjne, które poprzez swoją działalność zapewniają warunki dla realizacji ustawowych i statutowych funkcji Uczelni.
2. Administracja Uczelni dzieli się na:
 - 1) administrację centralną, która uczestniczy w realizacji zadań Rektora, prorektorów i kanclerza oraz wykonuje inne zadania określone w regulaminie organizacyjnym Uczelni;
 - 2) administrację jednostek organizacyjnych Uczelni, tj. wydziałów, jednostek ogólnouczelnianych i jednostek międzywydziałowych.

3. Administracją Uczelni kieruje Rektor przy pomocy prorektorów, kanclerza, dziekanów oraz kierowników ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych Uczelni.
4. Senat, na wniosek Rektora, co najmniej raz w okresie kadencji, dokonuje oceny funkcjonowania administracji centralnej na podstawie sprawozdania kanclerza.
5. Strukturę organizacyjną administracji Uczelni oraz zasady i zakres działania jej komórek, a także zakres kompetencji kierowników tych komórek określa regulamin organizacyjny Uczelni, nadany przez Rektora na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Komórki organizacyjne administracji centralnej tworzy, przekształca lub znosi Rektor, na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.
7. Pracownicy administracji wydziałów, jednostek ogólnouczelnianych i jednostek międzywydziałowych podlegają kierownikom tych jednostek. Regulamin organizacyjny Uczelni oraz regulaminy poszczególnych jednostek organizacyjnych określają zakresy kompetencji i odpowiedzialność pracowników administracji zatrudnionych w tych jednostkach.

Oddział 2 Kanclerz

§ 59

1. Kanclerz kieruje administracją centralną i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez Statut oraz Rektora.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, inwestycyjnej, finansowej, technicznej, informatycznej i gospodarczej;
 - 3) opracowanie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
 - 4) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
 - 5) współdziałanie w ustalaniu zasad organizacji i przeprowadzania inwentaryzacji składników mienia Uczelni.
3. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z podległymi mu pracownikami, wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy oraz do występowania z wnioskami do Rektora o przyznanie im nagród i wyróżnień. Decyzje dotyczące zastępców kanclerza podejmuje Rektor na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.
4. Kanclerza zatrudnia i zwalnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

§ 60

1. Kanclerz realizuje powierzone mu zadania przy pomocy zastępców, w tym kwestora.
2. Zastępców kanclerza zatrudnia i zwalnia Rektor na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.
3. Kanclerz określa szczegółowe zakresy obowiązków swoim zastępcom, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy. Należą do nich w szczególności:
 - 1) prowadzenia rachunkowości Uczelni;
 - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym Uczelni;
 - 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Oddział 3 Dyrektor finansowy

§ 61

1. Dyrektor finansowy w zakresie ustalonym przez Rektora odpowiada za gospodarkę finansową Uczelni, a w szczególności:
 - 1) współtworzenie i wdrażanie strategii Uczelni w obszarze finansów;
 - 2) współuczestnictwo w podejmowaniu decyzji o charakterze strategicznym mających wpływ na kondycję finansową Uczelni;
 - 3) planowanie finansowe i przygotowanie planu rzeczowo-finansowego;
 - 4) budżetowanie i kontroling;
 - 5) zarządzanie płynnością i ryzykiem występującym w działalności Uczelni, w tym finansowym;
 - 6) opracowanie i przedstawianie Senatowi analiz ekonomicznych działalności Uczelni.
2. Dyrektor finansowy odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.