

Dział VI

PRACOWNICY UCZELNI

Rozdział 1 Nauczyciele akademicy

§ 62

1. Nauczycielami akademickimi Uczelni są: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni i naukowi oraz dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora lub instruktora.
4. Pracownik zatrudniony na stanowisku docenta, przed dniem 1 października 2011 r. na czas nieokreślony pozostaje na zajmowanym stanowisku nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończył 67. rok życia, jeżeli nabył prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem 67. roku życia pracownik zatrudniony na stanowisku docenta nie nabył prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo.
5. Pracownik zatrudniony na stanowisku docenta, przed dniem 1 października 2011 r. na czas określony pozostaje na tym samym stanowisku do czasu upływu okresu wskazanego w akcie zatrudnienia.
6. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 63

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, projektów inżynierskich i prac dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;

- 2) prowadzić badania naukowe, prace rozwojowe, publikować lub podejmować starania zmierzające do wdrażania ich wyników, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni;
 - 4) podnosić swoje kwalifikacje.
2. Pracownicy naukowcy mają obowiązki określone w ust. 1 pkt 2, 3 i 4.
3. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
- 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, projektów inżynierskich i prac dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe, dbając o poziom naukowy, zawodowy i aktualność przekazywanej wiedzy;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
4. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
5. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w trybie mianowania lub umowy o pracę, jest deklarowanie swojego uczestnictwa, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w gremiach niezbędnych do uzyskania przez jednostki organizacyjne Uczelni uprawnień do nadawania stopni naukowych, a także w gremiach niezbędnych do uzyskania przez te jednostki uprawnień do prowadzenia kierunków studiów oraz do liczby pracowników zatrudnionych przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w danej jednostce. Zasady i tryb składania oświadczeń określają przepisy wewnętrzne.
6. Rektor może zwolnić nauczyciela akademickiego z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, na wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.
7. Wszyscy pracownicy Uczelni zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki, a zwłaszcza Akademickiego Kodeksu Etycznego Politechniki Wrocławskiej.

§ 64

Nauczycielem akademickim w Politechnice Wrocławskiej może być osoba, która spełnia warunki określone w art.109 Ustawy, a ponadto:

- 1) wykazuje predyspozycje do pracy z młodzieżą (dotyczy to przede wszystkim pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych);
- 2) reprezentuje wysoki poziom etyczny;
- 3) nie prowadzi działalności godzącej w interesy Uczelni.

Oddział 1 Kwalifikacje wymagane przy zatrudnianiu

§ 65

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł profesora, a ponadto:
 - 1) posiada ugruntowaną, znaczącą pozycję w swoim środowisku zawodowym i jest uznanym autorytetem w określonej dyscyplinie naukowej;
 - 2) w okresie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego istotnie pomnożyła swój dorobek naukowy i dydaktyczny;
 - 3) wykazała się osiągnięciami w zakresie rozwoju kadry naukowej przez promotorstwo rozpraw doktorskich oraz recenzowanie wniosków na stopnie naukowe lub opiniowanie wniosków o nadanie tytułu profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, a ponadto:
 - 1) posiada znaczący dorobek naukowy lub techniczny, udokumentowany publikacjami w renomowanych czasopismach o zasięgu światowym lub publikacjami zwartymi w postaci monografii naukowych, lub podręczników akademickich, albo realizacją ważkich projektów technicznych i uzyskanymi patentami;
 - 2) kierowała zespołem realizującym prace badawcze w ramach międzynarodowych lub krajowych projektów badawczych;
 - 3) może wykazać się osiągnięciami dydaktycznymi;
 - 4) aktywnie uczestniczy w procesie kształcenia kadry naukowej i jest promotorem co najmniej jednego, wszczętego przewodu doktorskiego.
3. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić osobę będącą pracownikiem innej uczelni, posiadającą tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Na stanowisku adiunkta można zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy, a ponadto może wykazać się udokumentowanym dorobkiem naukowym lub technicznym, a w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych również osiągnięciami dydaktycznymi.
5. Na stanowisku asystenta można zatrudnić osobę, która posiada stopień doktora. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na zatrudnienie osoby z tytułem zawodowym magistra na stanowisku asystenta.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która:
 - 1) posiada stopień naukowy i co najmniej 5-letni staż w charakterze nauczyciela akademickiego;
 - 2) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 10-letni staż w charakterze nauczyciela akademickiego;
 - 3) posiada stopień doktora bądź tytuł zawodowy magistra, bądź tytuł równorzędny i co najmniej 10-letnią praktykę zawodową poza szkolnictwem wyższym, w zawodzie związanym z kierunkiem studiów prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uczelni, która występuje z wnioskiem o zatrudnienie.

7. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która:
 - 1) posiada stopień naukowy;
 - 2) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 3-letni staż w charakterze nauczyciela akademickiego lub co najmniej 4-letnią praktykę zawodową i wymierne osiągnięcia w pracy poza szkolnictwem wyższym, w zawodzie związanym z kierunkiem studiów prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uczelni, która występuje z wnioskiem o zatrudnienie.
8. Na stanowisku lektora lub instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
9. W przypadku cudzoziemców Rektor może uznać równoważność wykształcenia z zachowaniem pozostałych warunków wymienionych w art. 109 Ustawy. Przy zatrudnianiu cudzoziemców na stanowisku wskazanym w ust. 6-8 Rektor może odstąpić od warunków wymienionych w tych ustępach.

§ 66

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w § 65 ust.2 i 3, jeżeli posiada stopień doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej.
2. Oceny osiągnięć, o których mowa w ust. 1, dokonuje właściwa rada wydziału, na podstawie wcześniej ustalonych kryteriów, po zapoznaniu się z opiniami, co najmniej trzech, wyznaczonych przez tę radę, recenzentów. Recenzentami mogą być osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, przy czym co najmniej dwie spośród tych osób muszą być zatrudnione w innych uczelniach, a co najmniej jedna musi posiadać tytuł profesora.
3. Warunkiem zatrudnienia osoby, o której mowa w ust.1, na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Uczelni jest ponadto uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego Rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w § 65 ust. 2 i 3, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.

Oddział 2 Zasady zatrudniania

§ 67

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę albo mianowania.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora. Zatrudnienie następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy dla wszystkich nauczycieli akademickich. Rektor może odstąpić od tej zasady na wniosek kierownika jednostki.
4. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni przed 1 października 2011 r. na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas nieokreślony pozostają zatrudnieni w tej samej formie stosunku pracy.
5. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni przed 1 października 2011 r. na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony pozostają zatrudnieni na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo umowie o pracę.

§ 68

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż osiem lat.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
3. O zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego może ubiegać się osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, która wykazała się istotnym zwiększeniem dorobku naukowego i jest promotorem, co najmniej jednego otwartego przewodu doktorskiego.
4. Osoba nieposiadająca tytułu profesora, zatrudniona przed 1 października 2011 roku, na stanowisku profesora nadzwyczajnego na czas określony, pozostaje na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia.
5. Liczba osób nieposiadających tytułu profesora, a zatrudnionych na stanowisko profesora nadzwyczajnego, nie może przekraczać więcej niż o 20% łącznej liczby osób posiadających tytuł profesora i zatrudnionych na danym wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na odstępnie od zastosowanego zapisu.
6. Rektor może odstąpić od zasady limitowania stanowisk profesora nadzwyczajnego, o której mowa w ust. 5, w odniesieniu do ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostek Uczelni oraz wydziałów zamiejscowych.
7. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego, służby wojskowej oraz pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

8. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, w odniesieniu do osób zatrudnionych przed 1 października 2011 roku rozpoczyna się od dnia 1 października 2013 roku niezależnie od długości okresu dotychczasowego zatrudnienia na danym stanowisku.

§ 69

Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcję organów jednoosobowych Uczelni, powołanych w drodze wyborów.

Oddział 3 Zasady przeprowadzania konkursów

§ 70

1. Zatrudnienie w Uczelni nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu konkursu otwartego. Zasada ta nie dotyczy profesorów wizytujących.
2. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się również w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego gdy:
 - 1) został skierowany do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) jest beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
 - 3) jest zatrudniany na czas realizacji projektu finansowego:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
 - 4) jest zatrudniany na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.
3. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne można zatrudnić na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
4. Konkurs ogłasza dziekan, kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, po uzyskaniu zgody Rektora.
5. Dziekan powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi: osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz, co najmniej, trzy osoby reprezentujące tę samą co zatrudniany pracownik lub pokrewną dyscyplinę naukową, przy czym co najmniej dwie osoby powinny posiadać tytuł profesora i co najmniej dwie stopień doktora habilitowanego. Członkowie komisji dokonują spośród siebie wyboru jej przewodniczącego.

Rolę komisji konkursowej dziekan może powierzyć komisji właściwej ds. rozwoju kadry naukowej przy każdorazowym poszerzeniu jej składu o osobę mającą być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika.

6. Kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi: kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz, co najmniej trzy osoby reprezentujące tę samą co zatrudniany pracownik lub pokrewną dyscyplinę naukową. Członkowie komisji dokonują spośród siebie wyboru jej przewodniczącego.
7. Informacja o konkursie podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni, urzędu obsługującego Ministra, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonych do publikacji ofert pracy naukowców.
8. Informacja o konkursie powinna zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę jednostki organizacyjnej Uczelni;
 - 2) nazwę dyscypliny naukowej i specjalizacji wymaganej od osoby kandydującej do zatrudnienia;
 - 3) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 4) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 5) termin składania dokumentów;
 - 6) inne wymagania wskazane w regulaminie, o którym mowa w ust. 10.
9. W wypadku stwierdzenia naruszenia procedury konkursowej Rektor nakazuje powtórzenie wadliwych czynności konkursowych bądź unieważnia konkurs. Rektor może także z ważnych przyczyn i w każdym czasie zamknąć konkurs bez wyłonienia kandydata albo zawiesić postępowanie konkursowe na czas określony.
10. Szczegółową procedurę przeprowadzania konkursu otwartego określa regulamin uchwalony przez Senat.

Oddział 4 Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy

§ 71

1. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67 rok życia i nabył prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem 67 roku życia nie nabył prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70 rok życia.
2. Osoby, które utraciły status zatrudnionych z powodu wieku, mogą zostać zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni.

3. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję prorektora, dziekana lub prodziekana, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67. rok życia, a w przypadku mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia, przekształca się – na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji – w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
4. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w art. 123, 124 i 126 Ustawy.
5. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii organu kolegialnego właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni.
Rozwiązanie stosunku pracy w tym trybie może nastąpić między innymi w przypadku:
 - 1) wystąpienia znacznego niedoboru zajęć dydaktycznych w jednostce organizacyjnej Uczelni;
 - 2) wystąpienia deficytu finansowego w jednostce organizacyjnej Uczelni przez dwa kolejne lata.
6. Wygaśnięcie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje z mocy prawa w przypadkach określonych w art. 127 ust. 1 Ustawy.
7. Decyzję o rozwiązaniu stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim podejmuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, lub na wniosek zainteresowanego pracownika.
8. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w kodeksie pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru: zimowego tj. 28 (29) lutego albo semestru letniego tj. 30 września.
9. Rozwiązanie i zmiana stosunku pracy na mocy porozumienia stron może nastąpić w każdym czasie.

Oddział 5 Zasady podejmowania dodatkowego zatrudnienia

§ 72

1. Nauczyciel akademicki może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność: dydaktyczną, naukową, naukowo-badawczą, badawczo-rozwojową, wdrożeniową za zgodą Rektora (z zastrzeżeniem ust. 5 i z wyłączeniem przypadków określonych w art. 129 ust. 4 Ustawy). Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
2. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 na podjęcie albo kontynuowanie zatrudnienia u dodatkowego pracodawcy, jeżeli może to pozostawać w konflikcie z interesami Uczelni, lub w konflikcie z obowiązkami pracownika

w Uczelni, lub też świadczenie usług dydaktycznych i naukowych u innego pracodawcy wiąże się z wykorzystaniem urządzeń i zasobów Uczelni.

3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, jest wydawana przez Rektora w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia.
4. Nauczyciel, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, zawiadamia Rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej w terminie siedmiu dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej.

W tym samym terminie nauczyciel akademicki powiadamia Rektora o podjęciu dodatkowego zatrudnienia niezależnie od obowiązku uzyskania zgody na to zatrudnienie, o której mowa w ust. 1.

5. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą wymaga uzyskania zgody Senatu.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 5, wydawana jest na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji, okres, którego dotyczy zgoda ulega przedłużeniu o cztery miesiące.
7. Zgoda, o której mowa w ust. 5, wydawana jest w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organu jednoosobowego.
8. W terminie czterech miesięcy od dnia niezyskania zgody, o której mowa w ust. 5, nauczyciel akademicki obowiązany jest zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Niezaprzestanie kontynuowania dodatkowego zatrudnienia powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego Uczelni i stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
9. Wypowiedzenie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rektor powziął wiadomość o niezaprzestaniu przez nauczyciela akademickiego kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.
10. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 8, następuje z dniem stwierdzenia niezaprzestania kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.
11. Wypowiedzenie stosunku pracy oraz wygaśnięcie mandatu, o których mowa w ust. 1, 8 i 10 dokonuje lub stwierdza Rektor, a w stosunku do Rektora – minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Oddział 6 Pensum dydaktyczne i czas pracy

§ 73

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Obowiązkowy, roczny wymiar zajęć dydaktycznych zwany dalej pensum określa Senat w granicach podanych w ust. 3 – 6.
2. Rodzaje zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum i wymiar pensum w granicach określonych w ust. 3 – 6 ustala Senat. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią, a w szczególności w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej prowadzonych przez Uczelnię, na zasadach określonych przez Senat.
3. Pensum pracowników naukowo-dydaktycznych wynosi od 120 do 240 godzin dydaktycznych rocznie.
4. Pensum pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku docenta wynosi od 240 do 300 godzin dydaktycznych rocznie.
5. Pensum pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach starszych wykładowców i wykładowców wynosi od 240 do 360 godzin dydaktycznych rocznie.
6. Pensum pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów wynosi od 300 do 540 godzin dydaktycznych rocznie.
7. Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników naukowych oraz pracowników, o których mowa w § 62 ust. 6, wynosi 36 godzin tygodniowo.
8. Ustala się dla celów obliczeniowych wymiar czasu pracy nauczycieli akademickich – 156 godzin miesięcznie.
9. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego ustala dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, a zakres pozostałych obowiązków - bezpośredni przełożony.
10. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, w tym realizowanie projektów badawczych, dydaktycznych oraz infrastrukturalnych może, po zasięgnięciu opinii dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych tego nauczyciela, w okresie wykonywania powierzonych zadań, poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej w ust. 3 – 6 lub zwolnić go całkowicie z zajęć dydaktycznych na okres nie przekraczający jednego roku akademickiego z możliwością przedłużenia tego okresu.

§ 74

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych. Liczba tych godzin nie może przekraczać dla pracowników naukowo-dydaktycznych – 1/4, a dla pracowników dydaktycznych – 1/2 pensum, określonego uchwałą Senatu.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust. 1. Zasady oraz tryb powierzania tych zajęć określa Senat.
3. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

Oddział 7 Ocena okresowa

§ 75

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 63 Statutu oraz przestrzegania prawa własności intelektualnej, a w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej zgodnie z Regulaminem korzystania z własności intelektualnej w Uczelni.
2. Nauczyciele, z zastrzeżeniem ust. 3 oceniani są nie rzadziej niż raz na dwa lata lub częściej na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni bądź bezpośredniego przełożonego.
3. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 i 3 nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
5. Jeżeli wystąpiły okoliczności, w wyniku których nauczyciel akademicki nie został oceniony w terminie okresowej oceny, ocenę przeprowadza się niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności. Za przeprowadzenie oceny jest odpowiedzialny kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
6. Celem przeprowadzanej oceny jest określenie przydatności ocenianego pracownika na zajmowanym przez niego stanowisku, z uwzględnieniem spełnienia wszystkich wymagań określonych w § 63.

7. Uzyskanie pozytywnej oceny przez nauczyciela akademickiego, zatrudnionego na czas określony, warunkuje przedłużenie jego zatrudnienia na następny okres, zgodnie z zasadami zawartymi w § 68.
8. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela oceny negatywnej.
9. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych.
10. Przy ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego zasięga się opinii studentów i doktorantów. Studenci i doktoranci wyrażają swoje opinie w formie anonimowych ankiet po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
11. Wyniki przeprowadzanych ankiet mają charakter poufny i są dostępne wyłącznie dla dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni i ich zastępców odpowiedzialnych za proces kształcenia, dla osoby oceniającej oraz osoby zatwierdzającej ocenę nauczyciela akademickiego oraz dla ocenianego.
12. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje jego bezpośredni przełożony, a ocenę zatwierdza dziekan lub kierownik ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uczelni.
13. Prodziekana ocenia dziekan, a zastępcę dyrektora jednostki organizacyjnej Uczelni – dyrektor tej jednostki.
14. W przypadkach, gdy osobami oceniającymi są dziekani lub kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, wydane przez nich oceny zatwierdza Rektor, po zasięgnięciu opinii Rektorskiej Komisji Oceniającej.
15. Oceny prorektorów, dziekanów i kierowników ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych Uczelni dokonuje Rektor.
16. Za przeprowadzenie oceny nauczyciela akademickiego zgodnie z podanymi zasadami i we właściwym terminie jest odpowiedzialny jego bezpośredni przełożony.
17. W Uczelni działają:
 - 1) Rektorska Komisja Oceniająca;
 - 2) Senacka Komisja Odwoławcza.
18. Zadaniem Rektorskiej Komisji Oceniającej jest przygotowanie opinii, o których mowa w ust. 14. Komisję powołuje Rektor na okres kadencji. Rektor jest przewodniczącym Komisji.
19. Senacka Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania nauczycieli akademickich od wydanych im ocen w okresie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania. Okres ten może zostać przedłużony w przypadku, gdy sprawa wymaga dodatkowych wyjaśnień lub ekspertyz. Komisja utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela i zawiadamia go niezwłocznie na piśmie o podjętej decyzji.

Komisja odstępuje od rozpatrzenia odwołania w sytuacji, gdy w trakcie rozpatrywania odwołania nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego.

20. Senacką Komisję Odwoławczą powołuje Senat na okres kadencji. Przewodniczącym Komisji jest członek Senatu.
21. Szczegółową procedurę przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

Oddział 8 Urlopy

§ 76

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku, na zasadach określonych w art. 133 Ustawy. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Tryb udzielania urlopu określa Senat.
2. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza Uczelnią.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, na zasadach określonych w art. 134 ust. 5a-5l i 7.
5. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.
6. Urlopów, o których mowa w ust. 2 i 3 udziela Rektor na wniosek pracownika, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego oraz właściwej rady, biorąc pod uwagę odpowiednio:
 - 1) dotychczasowy dorobek naukowy lub twórczy pracownika i znaczenie dla Uczelni badań, jakie zamierza prowadzić lub twórczości, jakiej zamierza się poświęcić;
 - 2) stopień zaawansowania rozprawy habilitacyjnej;
 - 3) stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej i opinię promotora.
7. Urlopu, o którym mowa w ust. 4 udziela Rektor na podstawie orzeczenia lekarskiego.

8. Nauczyciel akademicki może uzyskać urlop bezpłatny w celu:
 - 1) pełnienia funkcji publicznej;
 - 2) prowadzenia badań naukowych;
 - 3) podniesienia kwalifikacji zawodowych;o ile nie zakłóci to działalności jednostki, w tym realizacji projektów.
9. Urlopów, o których mowa w ust. 8 udziela Rektor na wniosek pracownika po uzyskaniu opinii dziekana lub kierownika ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uczelni, lub rady tej jednostki.

Oddział 9 Emerytury i renty

§ 77

Zasady przechodzenia nauczycieli akademickich na emeryturę lub rentę oraz związane z tym uprawnienia określone są w art. 127 ust.2, 4 i 5 oraz w art. 137 i 138 Ustawy.

Oddział 10 Zasady wynagradzania i dodatki funkcyjne

§ 78

1. Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich określone są w art. 151 – 154 Ustawy.
2. Pracownikom Uczelni przysługują dodatki funkcyjne za pełnienie funkcji kierowniczych lub zajmowanie stanowisk kierowniczych w Uczelni.
3. Dodatki funkcyjne dla osób pełniących funkcje kierownicze określa Rektor.
4. Pracownikowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, niezależnie od liczby pełnionych funkcji i zajmowanych stanowisk.

Oddział 11 Nagrody i świadczenia

§ 79

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody Rektora oraz nagrody Ministra.
2. Młodzi naukowcy w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe nagrody Rektora.
3. Uczelnia nalicza środki na nagrody Rektora, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, w wysokości 2% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.
4. Wnioskującymi o przyznanie nagrody Rektora są: prorektorzy, dziekani i kierownicy ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych jednostek organizacyjnych Uczelni.

5. Wnioskującymi o przyznanie nagrody Rektora dla młodych naukowców, o których mowa w ust. 2 są samodzielni pracownicy nauki, przez co rozumie się osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, prowadzące samodzielne badania naukowe lub kierujące samodzielnym zespołem naukowym.
6. Zasady i tryb przyznawania nagród, a także podział środków przeznaczonych na nagrody między wnioskujących, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 5, określa regulamin uchwalony przez Senat w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
7. Uprawnienia nauczycieli akademickich do nagród jubileuszowych oraz zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określone są odpowiednio w art. 156 i 157 Ustawy.

Oddział 12 Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 80

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia w Uczelni.
3. Do szczególnie ważkich przewinień podlegających odpowiedzialności dyscyplinarnej należą działania polegające na:
 - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnieniu bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnieniu bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
 - 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 5) sfalszowaniu badań lub wyników badań naukowych lub dokonaniu innego oszustwa naukowego;
 - 6) przyjęciu lub żądaniu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni;
 - 7) powoływaniu się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływaniu przekonania innej osoby lub utwierdzeniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę.
 - 8) udzieleniu albo obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni poprzez wywarcie wpływu na decyzję, działalnie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska;
 - 9) podejmowaniu działań naruszających interes Uczelni;
 - 10) rażącem zaniedbaniu obowiązków, o których mowa w § 63.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;

- 2) nagana;
 - 3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelniach na okres od trzech miesięcy do pięciu lat;
 - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od pięciu miesięcy do pięciu lat lub na stałe.
5. Odpis prawomocnego orzeczenia o udzieleniu kary dyscyplinarnej z uzasadnieniem dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego. Sentencje prawomocnych orzeczeń komisji dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich, o których mowa w § 82 ust.1, orzekające karę o której mowa w § 80 ust. 4 pkt 4, są ogłaszane przez Ministra w wydanym przez niego dzienniku urzędowym.
 6. Karę upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi nakłada Rektor, po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego.
 7. Nauczyciel akademicki ukarany przez Rektora karą upomnienia może wnieść odwołanie do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, komisja nie może wymierzyć kary surowszej.

§ 81

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji – Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do Spraw Nauczycieli Akademickich w składzie:
 - a) trzech członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w § 80 ust. 4 pkt 1 – 3,
 - b) pięciu członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w § 80 ust. 4 pkt 4;
 - 2) w drugiej instancji – Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Jeżeli w toku postępowania zostaną ujawnione okoliczności uzasadniające rozpoznanie sprawy w składzie pięcioosobowym, komisja orzekająca wydaje postanowienie o rozpoznaniu sprawy w takim składzie. Nowych członków komisji wyznacza przewodniczący Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich.
3. W składach orzekających komisji, o których mowa w ust. 1, co najmniej jeden z członków powinien być studentem.
4. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.
5. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w ust. 1, są niezawisłe w zakresie orzekania.
6. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w ust. 1, rozstrzygają samodzielnie wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów

stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii Komisji, o której mowa w art. 144a Ustawy.

§ 82

1. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich wybiera Senat spośród kandydatów przedstawionych przez rady wydziałów, Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów. Rada wydziału przedstawia Senatowi po jednym kandydacie na członka komisji dyscyplinarnej spośród zatrudnionych na wydziale:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora;
 - 2) nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego;
 - 3) pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Nie można łączyć funkcji członka komisji dyscyplinarnej z funkcją Rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni lub jego zastępcy oraz rzecznika dyscyplinarnego. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnych po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
3. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich liczy 15 członków, w tym:
 - 1) 4 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora;
 - 2) 4 nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego;
 - 3) 4 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 4) 2 przedstawicieli Samorządu Studenckiego;
 - 5) 1 przedstawiciela Samorządu Doktorantów.
4. Na pierwszym posiedzeniu Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich jej członkowie wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji i jego zastępcę. Przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego komisji może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
5. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
6. Wyborów uzupełniających skład komisji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych na początku kadencji, w trybie określonym w ust. 1.

Oddział 13 Rzecznik dyscyplinarny do spraw nauczycieli akademickich

§ 83

1. Rzecznik dyscyplinarny do spraw nauczycieli akademickich pełni funkcję oskarżyciela przed Komisją, o której mowa w § 81 ust. 1 pkt 1, i jest związany poleceniami Rektora, co do wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

2. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje Rektor na okres kadencji organów Uczelni, spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające z urzędu w przypadku, gdy nauczycielowi akademickiemu zarzuca się popełnienie czynów, o których mowa w § 80 ust. 3 pkt 1 – 8. W pozostałych przypadkach rzecznik wszczyna postępowanie na polecenie Rektora.
4. Zasady i tryb postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego oraz warunki zatarcia kar dyscyplinarnych określone są w art. 144 – 147 i 150 Ustawy.

Rozdział 2 Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 84

1. Pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-techniczni;
 - 2) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej, nie wymienieni w § 62 ust. 6;
 - 3) pracownicy administracyjni;
 - 4) pozostali pracownicy Uczelni.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji statutowych zadań Uczelni. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustalają ich przełożeni.

§ 85

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor na wniosek dziekana, kierownika ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uczelni lub kanclerza.
2. Rektor może upoważnić prorektora oraz kanclerza do zawierania umów o pracę z niektórymi grupami pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 86

1. Czas pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wynosi 40 godzin tygodniowo, z zachowaniem 5-dniowego tygodnia pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Czas pracy pracowników, o których mowa w § 84 ust. 1 pkt 2, zatrudnionych na stanowiskach kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, wynosi 36 godzin tygodniowo, z zachowaniem 5-dniowego tygodnia pracy.

§ 87

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi podlegają okresowej ocenie, z wyłączeniem pracowników wymienionych w Regulaminie, w zakresie realizacji powierzonych zadań, osiągnięć, zachowania i postawy.
2. Ocena pracownika niebędącego nauczycielem akademickim dokonywana jest poprzez samoocenę oraz ocenę przez bezpośredniego przełożonego. Pracownik kwestionujący ocenę przełożonego ma prawo do odwołania się do przełożonego osoby oceniającej. Od rozstrzygnięcia przełożonego osoby oceniającej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej, powołanej przez Rektora.
3. Za przeprowadzenie oceny pracownika niebędącego nauczycielem akademickim zgodnie z obowiązującymi zasadami i we właściwym terminie jest odpowiedzialny jego bezpośredni przełożony.
4. Szczegółową procedurę przeprowadzania oceny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wraz z procedurą odwoławczą określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 88

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Uczelnia nalicza środki na nagrody Rektora dla pracowników, o których mowa w ust. 1, w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
3. Wnioskującymi o przyznanie nagrody Rektora są: prorektorzy, dziekani, kanclerz i kierownicy ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych Uczelni.
4. Tryb przyznawania nagród i podziału środków przeznaczonych na nagrody między wnioskujących, o których mowa w ust. 3, określa regulamin uchwalony przez Senat w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 89

Zasady wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz nabywania przez nich uprawnień do nagród jubileuszowych i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy są określone w art. 151 – 157 Ustawy.

§ 90

Pomiędzy pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek

bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uczelni, powołanych w drodze wyborów.