

Dział IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI

Rozdział 1 Wydziały

§ 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział. Poza siedzibą Uczelni mogą być tworzone wydziały zamiejscowe.
2. Wydziały tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu i uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.
3. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów na pierwszym i drugim stopniu kształcenia oraz posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w co najmniej jednej dyscyplinie, związanej z prowadzonym kierunkiem studiów.
4. Zadaniem wydziału jest ponadto tworzenie sprzyjających warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
5. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być katedry i zakłady.
6. Organami Uczelni działającymi na wydziale są dziekan i rada wydziału.
7. Dziekan kieruje wydziałem. Rada wydziału dba o jakość życia akademickiego na wydziale.
8. Wydział działa na podstawie regulaminu, uchwalonego przez radę wydziału i zatwierdzonego przez Rektora.
9. Dziekan dysponuje przydzielonym wydziałowi mieniem Uczelni oraz środkami finansowymi wydziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli wydział utraci choć jedno z uprawnień, o których mowa w ust. 3, wykonanie decyzji Rektora o przekształceniu lub zniesieniu tego wydziału może zostać odroczone, jednak na okres nie dłuższy niż dwa lata.
11. Przekształcenie lub zniesienie wydziału może mieć miejsce również w okolicznościach, o których mowa w § 55 ust. 8.
12. Wykaz wydziałów Uczelni, istniejących w chwili wejścia w życie postanowień niniejszego Statutu zawiera załącznik 2 do Statutu.

§ 36

1. Jeżeli niniejszy Statut nie stanowi inaczej przepisy dotyczące wydziałów, ich organów, zadań, praw i obowiązków mają odpowiednie zastosowanie do wydziałów zamiejscowych.
2. Wydział zamiejscowy prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów na pierwszym stopniu kształcenia oraz może prowadzić kierunki studiów na drugim stopniu kształcenia, a po spełnieniu określonych przepisami wymogów może posiadać uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w co najmniej jednej dyscyplinie, związanej z prowadzonym kierunkiem studiów.
3. Jednostkami organizacyjnymi wydziału zamiejscowego mogą być katedry i zakłady.
4. Wykaz wydziałów zamiejscowych Uczelni, istniejących w chwili wejścia w życie postanowień niniejszego Statutu zawiera załącznik 2a do Statutu.

§ 37

1. Wydział może prowadzić część zajęć dydaktycznych, objętych programem kształcenia dla studiów pierwszego stopnia, poza siedzibą Uczelni w ramach zamiejscowego ośrodka dydaktycznego.
2. Dziekan wydziału sprawuje nadzór nad kierunkiem studiów prowadzonym w zamiejscowym ośrodku dydaktycznym według planu studiów i programu kształcenia zatwierdzonego przez radę wydziału.

Rozdział 2 Jednostki wewnętrzne wydziału

Oddział 1 Katedry

§ 38

1. Katedra jest jednostką organizacyjną wydziału.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także działalność dydaktyczna w zakresie co najmniej jednego wyodrębnionego przedmiotu.
3. W katedrze zatrudnionych jest co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora i dwie osoby posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.

4. W szczególnych przypadkach Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana może wyrazić zgodę, na czas określony, na powołanie lub funkcjonowanie katedry niespełniającej warunków dotyczących zatrudnienia określonych w ust. 3.
5. Katedrę tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału albo z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii rady wydziału.
6. Katedrą kieruje nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.
7. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Wniosek winien zawierać uzasadnienie, w tym informacje dotyczące aktywności kandydata na terenie Uczelni a także poza nią. Powołanie następuje na czas nie dłuższy niż wynikający z okresu zatrudnienia na podstawie mianowania lub umowy o pracę i nie podlega zasadzie kadencyjności.
8. Do kompetencji kierownika katedry należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania katedry, niezastrzeżonych dla organów Uczelni lub kanclerza;
 - 2) zarządzanie mieniem i finansami katedry;
 - 3) podejmowanie inicjatyw w zakresie współdziałania katedry z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz innymi jednostkami naukowymi lub naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
 - 4) zawieranie umów dotyczących realizacji prac badawczych, wdrożeniowych i usługowych w zakresie upoważnień udzielonych przez Rektora na wniosek dziekana;
 - 5) przedstawianie dziekanowi wniosków w sprawie powierzania zajęć dydaktycznych pracownikom katedry.
9. Kierownik katedry jest przełożonym pracowników katedry i z tego tytułu:
 - 1) przedstawia dziekanowi wnioski w sprawach nawiązania, przedłużania lub rozwiązania stosunku pracy, a także nagradzania i wyróżniania podległych mu pracowników;
 - 2) przedstawia Rektorowi wnioski, zaopiniowane przez dziekana, w sprawie powołania i odwołania zastępcy kierownika katedry;
 - 3) opiniuje wnioski zatrudnionych w katedrze nauczycieli akademickich w sprawie udzielania urlopu naukowego (zgodnie z art. 134 Ustawy).
10. Do obowiązków kierownika katedry odpowiednio należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością katedry;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad mieniem i gospodarką katedry;
 - 3) stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi kadry naukowo-dydaktycznej katedry i podnoszeniu jej kwalifikacji;
 - 4) wyznaczanie zakresów działania zastępcy kierownika katedry.
11. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za:
 - 1) realizację zadań naukowych i dydaktycznych katedry;
 - 2) powierzone katedrze mienie Uczelni;
 - 3) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w katedrze, według zasad określonych w odrębnych przepisach;

- 4) przestrzeganie prawa i zasad etyki;
 - 5) bezpieczeństwo i porządek na terenie katedry.
-
12. Rektor może, na wniosek kierownika katedry, zaopiniowany przez dziekana, powołać zastępcę kierownika katedry. Powołanie następuje na czas nie dłuższy niż wynikający z umowy o pracę i nie podlega kadencyjności.
 13. Mienie katedry jest wydzielonym majątkiem wydziału. Kierownik katedry dysponuje przydzielonymi katedrze środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami organów Uczelni.
 14. Jeżeli katedra przestaje spełniać zadania, o których mowa w ust. 2, Rektor może podjąć decyzję – z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana – o przekształceniu lub zniesieniu katedry lub wyrazić zgodę na dalsze funkcjonowanie na czas określony. Analogiczne decyzje mogą zostać podjęte, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności, w wypadku kiedy katedra wykazuje zadłużenie wewnętrzne przez kolejne dwa lata. W wypadku gdy kierownicy wszystkich jednostek wydziału wyrażą zgodę na sfinansowanie zadłużenia jednostki, Rektor, na wniosek dziekana, może również podjąć decyzję o dalszym funkcjonowaniu.

Oddział 2 Zakłady

§ 39

1. Zakład jest jednostką organizacyjną wydziału.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie badań naukowych w zakresie określonej specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także prowadzenie działalności dydaktycznej.
3. Zakład tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału albo z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii rady wydziału.
4. W zakładzie zatrudnionych jest co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.
5. W szczególnych przypadkach Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana, może wyrazić zgodę, na czas określony, na powołanie lub funkcjonowanie zakładu niespełniającego warunków dotyczących zatrudnienia określonych w ust. 4.
6. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
7. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Wniosek winien zawierać uzasadnienie, w tym informacje dotyczące aktywności kandydata na terenie Uczelni, a także poza nią.

Powołanie następuje na czas nie dłuższy niż wynikający z okresu zatrudnienia na podstawie mianowania lub umowy o pracę i nie podlega zasadzie kadencyjności.

8. Do kompetencji kierownika zakładu należy:

- 1) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania zakładu, niezastrzeżonych dla organów Uczelni lub kanclerza;
- 2) zarządzanie mieniem i finansami zakładu;
- 3) podejmowanie inicjatyw w zakresie współdziałania zakładu z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz innymi jednostkami naukowymi lub naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
- 4) zawieranie umów dotyczących realizacji prac badawczych, wdrożeniowych i usługowych w zakresie upoważnień udzielonych przez Rektora na wniosek dziekana;
- 5) przedstawianie dziekanowi wniosków w sprawie powierzania zajęć dydaktycznych pracownikom zakładu.

9. Kierownik zakładu jest przełożonym pracowników zakładu i z tego tytułu:

- 1) przedstawia dziekanowi wnioski w sprawach nawiązania, przedłużania lub rozwiązania stosunku pracy, a także nagradzania i wyróżniania podległych mu pracowników;
- 2) przedstawia Rektorowi wnioski, zaopiniowane przez dziekana w sprawie powołania i odwołania zastępcy kierownika zakładu;
- 3) opiniuje wnioski zatrudnionych w zakładzie nauczycieli akademickich w sprawie udzielania urlopu naukowego (zgodnie z art. 134 Ustawy).

10. Do obowiązków kierownika zakładu odpowiednio należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością zakładu;
- 2) sprawowanie nadzoru nad mieniem i gospodarką zakładu;
- 3) stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi kadry naukowo-dydaktycznej zakładu i podnoszeniu jej kwalifikacji;
- 4) wyznaczanie zakresów działania zastępcy kierownika zakładu.

11. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za:

- 1) realizację zadań naukowych i dydaktycznych zakładu;
- 2) powierzone zakładowi mienie Uczelni;
- 3) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w zakładzie, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 4) przestrzeganie prawa i zasad etyki;
- 5) bezpieczeństwo i porządek na terenie zakładu.

12. Rektor może, na wniosek kierownika zakładu, zaopiniowany przez dziekana, powołać zastępcę kierownika zakładu.

13. Mienie zakładu jest wydzielonym mieniem wydziału. Kierownik zakładu dysponuje przydzielonymi zakładowi środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami organów Uczelni.

14. Jeżeli zakład przestaje spełniać zadania, o których mowa w ust. 2, Rektor może podjąć decyzję – z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana – o przekształceniu lub zniesieniu zakładu lub wyrazić zgodę na dalsze funkcjonowanie na czas określony. Analogiczne

decyzje mogą zostać podjęte, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności, w wypadku kiedy zakład wykazuje zadłużenie wewnętrzne przez kolejne dwa lata. W wypadku gdy kierownicy wszystkich jednostek wydziału wyrażą zgodę na sfinansowanie zadłużenia jednostki, Rektor, na wniosek dziekana, może również podjąć decyzję o dalszym funkcjonowaniu.

Oddział 3 Inne komórki organizacyjne wydziału

§ 40

1. W ramach wydziałów, z inicjatywy dziekana, mogą być tworzone laboratoria i inne komórki organizacyjne wydziału. Kierowników tych komórek organizacyjnych powołuje i odwołuje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
2. W ramach katedr i zakładów mogą być tworzone laboratoria i pracownie. Kierowników tych komórek organizacyjnych powołuje i odwołuje kierownik katedry lub zakładu odpowiednio po uzyskaniu zgody dziekana.

Rozdział 3 Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne

Oddział 1 Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości

§ 41

1. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości w Politechnice Wrocławskiej, zwany dalej AIP, działa na podstawie przepisów zawartych w art. 86 ust. 1,2,3,6 i 7 Ustawy.
2. AIP tworzy, przekształca i znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Zadaniem AIP jest promowanie i wspieranie działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników Uczelni i studentów będących przedsiębiorcami.
4. AIP kieruje dyrektor.
5. Dyrektora AIP powołuje na okres kadencji organów Uczelni i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Organem doradczym, opiniującym, wspomagającym i kontrolującym działania AIP jest Rada Nadzorująca AIP, powoływana przez Rektora na okres kadencji organów Uczelni.
7. Zasady działania AIP, uprawnienia i obowiązki dyrektora AIP oraz szczegółowe zadania Rady Nadzorującej określa regulamin zatwierdzony przez Senat.

Oddział 2 Oficyna Wydawnicza

§ 42

1. W Uczelni działa Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, zwana dalej Oficyną Wydawniczą.
2. Oficyną Wydawniczą kieruje dyrektor.
3. Dyrektora Oficyny Wydawniczej zatrudnia i zwalnia Rektor.
4. Radę Wydawniczą Oficyny Wydawniczej powołuje i odwołuje Rektor.
5. Zasady działania Oficyny Wydawniczej, uprawnienia i obowiązki dyrektora Oficyny Wydawniczej oraz szczegółowe zadania Rady Wydawniczej określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

Oddział 3 Muzeum Politechniki Wrocławskiej

§ 43

1. Muzeum Politechniki Wrocławskiej, zwane dalej Muzeum, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, prowadzącą działalność naukową, dydaktyczną i usługową w dziedzinie historii nauki i techniki, a zwłaszcza w zakresie upowszechniania wiedzy historycznej oraz gromadzenia zbiorów muzealnych związanych z dorobkiem kulturowym, naukowym i edukacyjnym Uczelni.
2. Muzeum kieruje dyrektor.
3. Dyrektora Muzeum zatrudnia i zwalnia Rektor.
4. Radę Muzeum powołuje i odwołuje Rektor.
5. Zasady działania Muzeum, uprawnienia i obowiązki dyrektora Muzeum oraz szczegółowe zadania Rady Muzeum określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

Rozdział 4 Międzywydziałowe jednostki organizacyjne

Oddział 1 Studia uczelniane

§ 44

1. Studium uczelniane jest jednostką organizacyjną, wykonującą zadania dydaktyczne dla całej Uczelni.
2. Studium uczelnianym kieruje dyrektor.

3. Dyrektora studium uczelnianego powołuje na okres kadencji organów Uczelni i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady studium.
4. Studia uczelniane tworzy, przekształca i znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Zasady działania studium uczelnianego, uprawnienia i obowiązki dyrektora studium oraz szczegółowe zadania rady studium określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Wykaz studiów uczelnianych, istniejących w chwili wejścia w życie postanowień niniejszego Statutu, zawiera załącznik 3 do Statutu.

Oddział 2 Zamiejscowe ośrodki dydaktyczne

§ 45

1. Zamiejscowe ośrodki dydaktyczne są jednostkami organizacyjnymi utworzonymi poza siedzibą Uczelni, w ramach których odbywają się zajęcia dydaktyczne prowadzone przez wydziały według planów studiów i programów kształcenia zatwierdzonych przez odpowiednie rady wydziałów.
2. Zamiejscowe ośrodki dydaktyczne tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu i uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.
3. Zamiejscowym ośrodkiem dydaktycznym kieruje dyrektor, powołany na czas kadencji organów Uczelni.
4. Dyrektora zamiejscowego ośrodka dydaktycznego powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Zasady działania zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz uprawnienia i obowiązki dyrektora określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Zamiejscowe ośrodki dydaktyczne mogą być przekształcane w podstawowe jednostki organizacyjne i filie, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy na zasadach określonych przepisami wydanymi na podstawie art. 9 ust. 3 pkt 5 Ustawy.
7. Wykaz zamiejscowych ośrodków dydaktycznych, istniejących w chwili wejścia w życie zmian zapisów Statutu, zawiera załącznik 4 do Statutu.

Rozdział 5 Inne jednostki organizacyjne

§ 46

1. W Uczelni mogą być tworzone wydzielone jednostki o charakterze doświadczalnym lub usługowym, w tym także jednostki prowadzące działalność gospodarczą, o której mowa w § 56.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca lub znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Zasady działania wydzielonej jednostki oraz jej szczegółowe zadania określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

Rozdział 6 Zespół Szkół Akademickich Politechniki Wrocławskiej

§ 47

1. Zespół Szkół Akademickich Politechniki Wrocławskiej, zwany dalej Szkołą, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej lub szkołą publiczną.
2. Nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Uczelnia, za wyjątkiem nadzoru pedagogicznego, który sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkołą kieruje dyrektor. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor.
4. Dyrektor powoływany jest na okres czterech lat, począwszy od 1 września drugiego roku kadencji władz Uczelni.
5. Szczegółowy zakres funkcjonowania Szkoły określają: Statut Zespołu Szkół Akademickich Politechniki Wrocławskiej oraz statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Rozdział 7 Centra

§ 48

1. Centra Politechniki Wrocławskiej tworzy, przekształca i znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Centra działają na podstawie regulaminu nadanego przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu lub po zatwierdzeniu przez Senat, jeśli Statut tak stanowi.
3. Centra Politechniki Wrocławskiej mogą być tworzone jako centra naukowe, badawczo-rozwojowe i inne:
 - 1) w ramach struktury Uczelni:
 - a) jako jednostki organizacyjne ogólnouczelniane,
 - b) niebędące jednostkami organizacyjnymi Uczelni:
 - wydziałowe,
 - międzywydziałowe,
 - 2) z innymi uczelniami;
 - 3) z instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk;
 - 4) z instytutami badawczymi (w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą).

4. Centra mają za zadanie, w szczególności:
 - 1) prowadzenie, wspieranie i koordynowanie badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) inicjowanie i koordynowanie udziału Uczelni i innych jednostek naukowych w międzynarodowych programach badawczych;
 - 3) inicjowanie organizowania środowiskowych centrów aparaturowych i nadzór nad nimi;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu środowiskowych studiów doktoranckich;
 - 5) wspieranie mobilności pracowników naukowych Uczelni, instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk i instytutów badawczych;
 - 6) rozwijanie programów staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora w instytutach centrum;
 - 7) pozyskiwanie i obsługę projektów badawczych międzynarodowych, wspólnych projektów badawczych krajowych i projektów finansowanych z funduszy europejskich;
 - 8) promowania osiągnięć naukowo-technicznych Uczelni i podejmowania działań zmierzających do ich wykorzystania w praktyce gospodarczej;
 - 9) świadczenia usług, a w szczególności usług technicznych i informatycznych na rzecz innych jednostek Uczelni i całego środowiska akademickiego;
 - 10) organizowania studiów podyplomowych, kursów doskonalenia zawodowego i szkoleń specjalistycznych.
5. Dyrektora centrum powołuje i odwołuje Rektor.
6. Na okres kadencji organów Uczelni Rektor powołuje Radę nadzorującą, która pełni funkcję organu doradczego, opiniującego i nadzorującego działania centrum naukowego utworzonego w ramach struktury Uczelni.
7. Centra naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi:
 - 1) tworzone są na podstawie umowy, której zakres określony jest przepisami obowiązującej Ustawy;
 - 2) tworzy Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, wskazując podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, która wchodzi w skład centrum naukowego.
8. Podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni wskazana przez Rektora może reprezentować Uczelnię w centrum Polskiej Akademii Nauk lub w centrum naukowo-przemysłowym utworzonym przez instytut badawczy.
9. Podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni może wchodzić w skład więcej niż jednego centrum.

Rozdział 8 Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej

§ 49

1. Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, badawczych i usługowych.
2. Centrum tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

3. Organem doradczym, opiniującym i nadzorującym działania Centrum jest Rada Nadzorująca pełniąca również funkcję Rady Bibliotecznej, powoływana przez Rektora na okres kadencji organów Uczelni. Rada Nadzorująca pełni funkcję organu doradczego Rektora w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
4. W skład Rady Nadzorującej wchodzi:
 - 1) dyrektor Centrum jako przewodniczący;
 - 2) zastępcy dyrektora Centrum;
 - 3) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału;
 - 4) jeden student oddelegowany przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego;
 - 5) jeden doktorant oddelegowany przez uczelniany organ Samorządu Doktorantów.
5. Do kompetencji Rady Nadzorującej Centrum należy, w szczególności opiniowanie:
 - 1) kierunków działalności Centrum;
 - 2) spraw dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 3) wniosków dyrektora w sprawie powołania lub odwołania zastępców dyrektora Centrum;
 - 4) spraw związanych ze zmianą w strukturze organizacyjnej Centrum;
 - 5) projektu planu rzeczowo-finansowego Centrum oraz sprawozdania z wykonania planu;
 - 6) Regulaminu Centrum.
6. Centrum kieruje dyrektor którego powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Zastępców dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorującej.
8. W strukturę Centrum wchodzi Biblioteka Klasyczna, Biblioteka Elektroniczna, Ośrodek Współpracy Nauki z Gospodarką, Punkt Kontaktowy ds. Transferu Technologii, Zespół laboratoriów naukowo-badawczych. Centrum w ramach swojej działalności współpracuje z jednostkami organizacyjnymi poprzez swoje oddziały.
9. Funkcję dyrektora bibliotek Politechniki Wrocławskiej może pełnić dyrektor Centrum albo zastępca dyrektora Centrum ds. bibliotek.
10. Biblioteka Klasyczna i Biblioteka Elektroniczna tworzą system biblioteczno-informacyjny Uczelni. Biblioteka Klasyczna wraz z Biblioteką Elektroniczną pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, a także są ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej.
11. System biblioteczno-informacyjny Uczelni przekształca Rektor na wniosek odpowiednio dyrektora Centrum albo dyrektora Centrum działającego w porozumieniu z zastępcą dyrektora Centrum ds. bibliotek lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorującej.
12. Z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego, na terenie Centrum oraz jego oddziałów lub w formie wypożyczenia poza ich teren, mogą korzystać osoby posiadające ważną kartę biblioteczną. Warunki uzyskania karty bibliotecznej określa regulamin Centrum.

Korzystanie z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni w drodze wypożyczenia międzybibliotecznego odbywa się na podstawie odpowiednich porozumień zawartych przez Centrum z innymi bibliotekami krajowymi i zagranicznymi. Korzystanie z pozostałych zasobów informacyjnych Centrum określa regulamin.

13. W związku z funkcjonowaniem Centrum, Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe użytkowników: imiona i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, adres aktualnego pobytu, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, nazwę uczelni, nazwę wydziału i kierunku studiów, formę studiów, numer indeksu.
14. Centrum działa na podstawie Regulaminu nadanego przez Rektora po uzyskaniu opinii Senatu.